



ประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษา
ความปลอดภัยในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔
- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้างในการประกวดราคา
ครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๓๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาพิง
คนคร(องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย เป็นผลงานที่ดีและเสร็จ
เรียบร้อยมาแล้วไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่ได้ทำการแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นซองข้อเสนอ

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติ ธุรกิจรักษา
ความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.pinkanakorn.or.th> หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓๙๙๙๐๗๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวรัตนา เรือนทราย)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่๑๐/๒๕๖๔

การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย เป็นผลงานที่ดี และเสร็จเรียบร้อยมาแล้วไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่ได้ทำการแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นของข้อเสนอ

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติ ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอขอลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน

(๔.๒) ใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติ ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยี่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่เชียงใหม่ในท่าอากาศยานประจำปingsบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างกันไป

จากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้ แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๗ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รักษาความปลอดภัยในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รักษาความปลอดภัยในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รักษาความปลอดภัยในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รักษาความปลอดภัยในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๒ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รักษาความปลอดภัยในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๓ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รักษาความปลอดภัยในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๔ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับ มอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณ
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินนอกงบประมาณ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไ้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงินจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)

๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

(นางสาวรัตนา เรือนทราย)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ภายในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ข้อที่ 1 หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาให้บริการรักษาความปลอดภัย ในส่วนของพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ตั้งอยู่เลขที่ 33 หมู่ 12 ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ ซึ่งมีพื้นที่ 819 ไร่ 2 งาน 60 ตารางวา มีจำนวนพนักงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก และมีทรัพย์สินที่เป็นครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ อาคาร สัตว์ ที่มีมูลค่าสูง นอกจากนี้ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ยังเป็นหน่วยงานที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอก มีทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติมาติดต่อและใช้บริการอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อทำหน้าที่ตรวจตราดูแลรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกด้านจราจรให้แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ นักท่องเที่ยวผู้มาใช้บริการ รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อและใช้บริการ

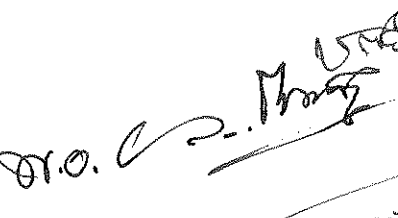

ข้อที่ 2 วัตถุประสงค์

- 2.1) เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่ พนักงาน เจ้าหน้าที่ นักท่องเที่ยวผู้มาใช้บริการ ผู้มาติดต่อและผู้มาใช้บริการ ตลอดจนอาคาร ทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ภายในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
- 2.2) เพื่อป้องกัน การโจรกรรม อัคคีภัย และจัดระเบียบการจราจร การเข้า-ออก พื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ข้อที่ 3 ขอบเขตของงาน

3.1) “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้ รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ตั้งอยู่เลขที่ 33 หมู่ 12 ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ ซึ่งมีพื้นที่ 819 ไร่ 2 งาน 60 ตารางวา ประกอบด้วยพื้นที่และอาคารดังต่อไปนี้

- (1) อาคารให้บริการ ลานนาวิลเลจ
- (2) กลุ่มอาคารปฏิบัติการและซ่อมบำรุง
- (3) สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
- (4) กลุ่มอาคารโรงพยาบาลสัตว์และโภชนาการ
- (5) บ้านพักเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี รีสอร์ท
 - บ้านพวงชมพู
 - บ้านแววมยุรา
 - บ้านพฤกษาสวรรค์
 - บ้านซาฟารีตอย

ศ.อ. 


- (6) อาคารไกรสรราชสีห์
- (7) กลุ่มอาคารแคมป์กราวด์ บ้านไกรสรคาวิ และบ้านพักเจ้าหน้าที่
- (8) โรงจอดรถใหญ่
- (9) อาคารเตาเผาขยะและผลิตปุ๋ยมูลสัตว์
- (10) คอกกักสัตว์ และส่วนแสดงในทั้ง 3 โซน
 - จากัวร์เทรล
 - ชาววิน่า ซาฟารี
 - ฟรีเดเตอร์ พราวด์
- (11) ป่าเต็งรัง โซนชาววิน่า ซาฟารี
- (12) ป่าเบญจพรรณ โซน ฟรีเดเตอร์ พราวด์
- (13) อาคารร้านอาหารอีราฟ
- (14) ลานจอดรถ 1 2 3 และ 4

3.2) “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 – 30 กันยายน 2564 ประกอบด้วย

- หัวหน้าชุด / รองหัวหน้าชุด	จำนวน	2	คน
- พนักงานรักษาความปลอดภัย	จำนวน	23	คน
รวมทั้งสิ้น		25	คน

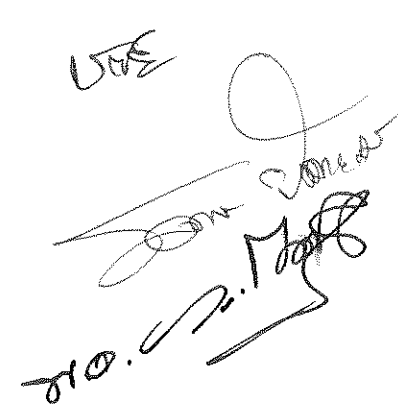
3.3) “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นประจำทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยแบ่งการทำงานเป็น 2 ผลัดๆ ละ 12 ชั่วโมง ดังนี้

- ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 19.00 น. ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 12 คน
- ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 19.00 น. ถึงเวลา 07.00 น. ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 13 คน

3.4) “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพิ่มในวันหยุดเทศกาล จำนวน 5 คน ๆ ละ 8 ชั่วโมง/วัน ดังนี้

- เทศกาลวันสงกรานต์ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๔ – ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๔ วัน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. – ๐๒.๐๐ น.

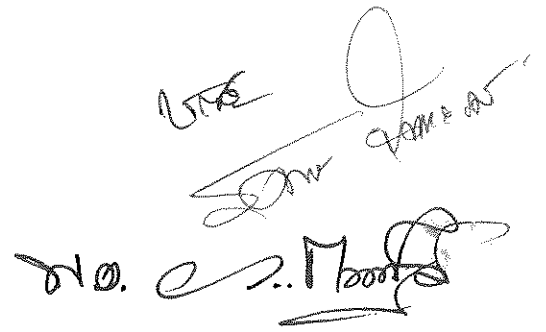
ทั้งนี้จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด สามารถปรับลดจากผลัดหนึ่ง หรือเพิ่มไปอีกผลัดหนึ่งได้ตามความเหมาะสมโดยมีจุดปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยและจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยดังนี้

UTS

 ๓๐.๓.๒๕๖๔

บริเวณจุดรักษาความปลอดภัยจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย

ที่	จุดปฏิบัติหน้าที่	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
		07.00 น.- 19.00 น.	19.00น.- 07.00น.	
1	หัวหน้าชุด, รองหัวหน้าชุด	1	1	
2	ประตูทางเข้า-ออก ช่องทาง 1	2	2	
3	ประตูทางเข้า-ออก ช่องทาง 2	1		
4	สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง	1		พณ.รปภ.จะต้องให้บริการใน สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ตั้งแต่ 14.00 น.-16.00 น. และหลังจาก เวลา 16.00น. ให้ไปช่วยสนับสนุน จุดบริการนักท่องเที่ยว
5	ป้อมสามแยกทางไปโรงซ่อม บำรุง	1	1	
6	ลานจอดรถที่ 1 และร้านอาหาร ชมสัตว์	1	2	
7	อาคารลานนา ชั้นบน และ บริเวณ Drop off โซนจังก์วอร์ - เทรล	1	1	
8	ลานจอดรถพนักงานหลังอาคาร ลานนา วิลเลจ	1	1	
9	ศูนย์วิทยุสื่อสาร สขน.	1	1	
10	โรงเก็บรถใหญ่	1	1	
11	อาณาจักรเสือ		1	
12	สามแยกลานจอด 3/4		1	
13	สายตรวจการณ์ ในพื้นที่ สขน.	1	1	
		12	13	
	รวม	25		

การปฏิบัติงานของหัวหน้าชุด,รองหัวหน้าชุด และพนักงานรักษาความปลอดภัย สามารถปรับเปลี่ยนได้
ตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” จะเห็นควร แจ้งความประสงค์ผ่านหัวหน้าชุด หรือรองหัวหน้าชุด ทั้งนี้เพื่อประสิทธิภาพของการ
รักษาความปลอดภัย ของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี จังหวัดเชียงใหม่



ข้อที่ 4 คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

4.1) ผู้รับจ้าง จะต้อง จัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีประสบการณ์และเข้าใจในด้านการรักษา - ความปลอดภัย การใช้สัญญาอนุญาตเป็นอย่างเต็มมาปฏิบัติงาน (ตาม พรบ.ธุรกิจรักษาความปลอดภัยปี พ.ศ. 2558) และก่อนที่จะส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานจะต้องฝึกอบรมให้ทราบถึงกฎระเบียบว่าด้วยการรักษา ความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย

- เพศชาย สัญชาติไทย อายุระหว่าง 30- 60 ปี
- วุฒิการศึกษา “สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะ ที่สำเร็จการศึกษา “ และมีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือมี ประสบการณ์ในการเป็นรองหัวหน้าชุด ไม่น้อยกว่า 5 ปี

- ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจาก สถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง ในหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

- ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรงานจราจร

- ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรงานดับเพลิง

(2) รองหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย

- เพศชาย สัญชาติไทย อายุระหว่าง 30 - 60 ปี

- วุฒิการศึกษา “สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะ ที่สำเร็จการศึกษา “ และมีประสบการณ์ในการเป็นรองหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือมีประสบการณ์ในการพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 5 ปี

- ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย

จากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง ในหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

- ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรงานจราจร

- ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรงานดับเพลิง

(3) พนักงานรักษาความปลอดภัย

- เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุระหว่าง 18 – 60 ปี

- วุฒิการศึกษา “สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะ ที่สำเร็จการศึกษา “

- ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย

จากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง ในหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

4.2) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ตาไม่บอดสี ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ

4.3) ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ ไม่ติดสุราหรือเป็นโรคพิษสุรา

เรื่อง

USE
SOMCHIT
๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๕

- 4.4) มีบุคลิกและความประพฤติดี มีไหวพริบ ช่างสังเกต สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- 4.5) วาจาสุภาพ อ่อนน้อม มีจิตใจบริการ
- 4.6) ผ่านการตรวจประวัติอาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่เคยกระทำความผิดและ

ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

- 4.7) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงาน ฐานทุจริตหรือกระทำความผิดร้ายแรง
- 4.8) สามารถ ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทย และสื่อสารได้ดี

หมายเหตุ ในระหว่างปีงบประมาณ 2564 หากมีกรณีเปลี่ยนแปลงพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใหม่ทดแทนคนเดิม จะต้องมีการยื่นหลักฐานต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติล่วงหน้าก่อนทุกครั้งว่าได้รับหนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง ในหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

ข้อที่ 5 หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

5.1) พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องรักษาความปลอดภัยป้องกันการบุกรุกและโจรกรรมทรัพย์สินทั้งกลางวันและกลางคืน พร้อมทั้งควบคุมตรวจสอบบุคคลที่ผ่านเข้า-ออกของบุคคลภายนอกมีการแลกบัตรและจดบันทึกรายงานประจำวัน

5.2) พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินและสถานที่ของ

ผู้ว่าจ้าง

5.3) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเหตุการณ์ประจำวันอย่างย่อ โดยสรุปจากสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันแยกเป็น 2 ผลัดส่งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยและจราจรของผู้ว่าจ้างหรือ ผู้ควบคุมงาน หรือ ตัวแทนผู้ว่าจ้าง รับทราบทุกวัน

5.4) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องจดบันทึกเหตุการณ์ต่างๆในสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันโดยละเอียดในแต่ละช่วงเวลา เพื่อนำส่งเป็นประจำทุกเดือนประกอบการเบิกค่าจ้างในแต่ละเดือน

5.5) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องดูแลป้องกันการประตูผ่านทางเข้า-ออก สำนักงานของผู้ว่าจ้างและบริเวณที่รับผิดชอบ

5.6) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำมาตรการตรวจสอบการนำทรัพย์สินเข้า-ออกพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการสูญหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างตลอดจนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ

5.7) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบ ดูแลช่องทางประตู-หน้าต่าง รวมทั้งดูแลป้องกัน การสูญเสียด้านสาธารณูปโภคโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำปิดไฟ เป็นต้น รวมถึงสอดส่องดูแลและตรวจสอบบุคคล ที่ต้องสงสัยและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

5.8) พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องรายงานเหตุการณ์ประจำวันให้ผู้ว่าจ้าง ทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น

5.9) พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องระมัดระวังป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน แล้วแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างทราบ

5.10) พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทและวาจาที่สุภาพ

WMB
Sam Ameer
อโย.ศ. 11/11/64

6.7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานสำรองเพิ่มให้ตามความจำเป็นกรณีเปลี่ยนกันรับประทาน อาหาร ลากิจ ลาป่วย ของพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องและป้องกันการ อยู่เวร เกินกำหนด

6.8) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เพื่อเสนอแนะแก้ไขและปรับปรุงแผนการ รักษาความปลอดภัยที่ยังบกพร่อง จุดที่ล่อแหลม และที่อาจเกิดปัญหาต่างๆดังกล่าว

6.9) ผู้รับจ้างจะต้องจัดชุดปฏิบัติการกำกับดูแลสถานภาพควบคุมคุณภาพจัดการอบรมพนักงาน รักษาความปลอดภัยให้ความรู้เพิ่มเติมและกระตุ้นให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

6.10) ผู้รับจ้างจะต้องจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นพื้นฐานให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยของ ผู้รับจ้างเพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัย มีความรู้เรื่องการดับเพลิง มีความรู้เรื่องการดับเพลิงและสามารถที่จะแก้ไข และสกัดกั้นต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ลงได้โดยการส่งความรู้ให้แก่พนักงานดังกล่าว ทั้งภาคปฏิบัติ และภาคทฤษฎีให้รู้ถึงหลักและวิธีการใช้งานพร้อมให้ทดลองเครื่องจักรของจริง

6.11) ผู้รับจ้างจะต้องฝึกอบรมการต่อสู้เพื่อป้องกันตัวให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรู้จักใช้ เครื่องใช้บางชนิดเช่น การใช้กระบอง การใช้มีด การใช้กุญแจมือ ตลอดจนวิธีการจับกุมคนร้ายที่ถูกต้อง

6.12) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องตรวจตราความเรียบร้อยพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละจุด และบันทึกรายงาน การตรวจประจำวันโดยผู้รับจ้างสามารถขอดูรายงานผลการตรวจประจำวันได้ตลอดเวลา

6.13) ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีบัตรพนักงานติดหน้าอกเสื้อให้เห็นเด่นชัดขณะปฏิบัติงาน

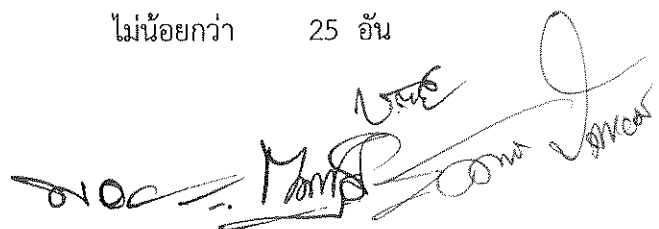
6.14) หากเกิดกรณีฉุกเฉินซึ่งผู้รับจ้างไม่อาจแจ้งหรือขอคำปรึกษาจากผู้ว่าจ้างได้โดยทันทีให้ ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าไปก่อนเท่าที่พึงกระทำได้และไม่ขัดต่อข้อกำหนดนี้หลังจากนั้นต้องแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยด่วนที่สุด

6.15) เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้นหรือสิ่งผิดปกติหรือมีสิ่งชวนสงสัยว่าจะเกิดเหตุร้ายหรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของบุคคลใดที่อยู่ภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ตรวจสอบและระงับเหตุในเบื้องต้นแล้วรายงานให้เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเพื่อดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

6.16) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัยสวมใส่ โดยให้สะอาดเรียบร้อย พร้อมทั้งจะปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา

6.17) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ของผู้รับจ้างใช้ในการปฏิบัติงานดังนี้

(1) วิทยุสื่อสารพร้อมอุปกรณ์แทนชาร์ตแบตเตอรี่	ไม่น้อยกว่า	25 เครื่อง
(2) แบตเตอรี่สำรองวิทยุสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	25 ก้อน
(3) อาวุธประจำกาย ได้แก่ ดั้ว หรือกระบองยาง	ไม่น้อยกว่า	25 อัน
(4) ไฟฉาย และ กระบอกไฟ	ไม่น้อยกว่า	25 อัน
(5) เสื้อกันฝน และ เสื้อสะท้อนแสง	ไม่น้อยกว่า	25 ตัว
(6) กุญแจมือ นกหวีด ถุงมือขาว	ไม่น้อยกว่า	25 อัน
(7) หน้ากากอนามัย/เฟซซิล	ไม่น้อยกว่า	25 อัน

๓๐๐ - 

8.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย เป็นผลงานที่ดีและเสร็จเรียบร้อยมาแล้วไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่ได้ทำการแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นซองข้อเสนอ ทางด้านเทคนิค และจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานที่ระบุชื่อผู้ว่าจ้าง สถานที่ดำเนินงาน เลขที่ของ สัญญา วันลงนามในสัญญา ระยะเวลาดำเนินการ วันเริ่มงาน วันแล้วเสร็จตามสัญญา และวันรับมอบงาน ครั่งสุดท้าย โดยจะต้องเป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่ผู้ เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน เอกชนที่สำนักงานเชื้อถือ/กรณีเป็นผลงาน เอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจน หลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) เพื่อเป็นประโยชน์ทางราชการ ให้ได้ ผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ในการทำงาน มีผลงานที่มีคุณภาพ

8.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติ ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558

8.8 ผู้ประสงค์เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนการรักษาความปลอดภัย ภายในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ข้อที่ 9 บทลงโทษ การปรับ และการบอกเลิกสัญญา

9.1) ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกวัน วันละ 2 ผลัด โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

9.2) ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

9.3) ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ตาม - รายละเอียดและเงื่อนไข 3 วันติดต่อกัน ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน 3 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

9.4) ในการทำงานจ้างถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

9.5) กรณีที่ผู้รับจ้าง/พนักงานของผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของผู้รับจ้างที่กำหนดไว้ในแต่ละงวดเดือน หลังจากเริ่มดำเนินการและกำหนดให้พนักงานของผู้รับจ้างดำเนินงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้มาตรฐานที่กำหนด ทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular stamp on the left and several signatures across the bottom.

9.6) ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชา ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่หย่อนยานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของผู้รับจ้าง

9.7) พนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อในทางทุจริต แสดงกิริยาว่าจางไม่สุภาพ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

9.8) ในการทำงานถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเลยการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

9.9) ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ หรือระเบียบในการปฏิบัติงานที่จะกำหนดขึ้นภายหลังก่อน อันเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ตามสัญญา

ข้อที่ 10 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการจะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักเกณฑ์และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้ (เอกสารแนบ)

(1) แผนกำลังคน และการบริหารจัดการรักษาความปลอดภัย (ร้อยละ 60)

น้ำหนักคะแนนรวม 100 คะแนน

1.1 ผลงานและประสบการณ์การบริหารจัดการรักษาความปลอดภัย ไม่เกิน 3 ปี (50 คะแนน)

1.2 แผนกำลังคน วิธีการนำเสนอการบันทึกเวลา เข้า -ออก , การปฏิบัติงาน และการจ่ายเงินค่าจ้าง (50 คะแนน)

(2) ราคาที่เสนอ (Price) และความเหมาะสม (ร้อยละ 40) น้ำหนักคะแนนรวม 100 คะแนน

สำนักงานฯ จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ เพื่อนำเสนอในรูปแบบการดำเนินการ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องแสดงความสามารถ ประสบการณ์ และแนวทางการให้บริการรักษาความปลอดภัย อันมีประสิทธิภาพ ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

ข้อที่ 11 การจ่ายเงินค่าจ้าง

เบิก - จ่ายเงิน ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน รวม 7 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 – 30 กันยายน 2564 ภายหลังจากคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับการจ้างเรียบร้อยแล้ว

การจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 แล้ว กรณีที่ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณเพื่อการจัดหาครั้งนี้หรือได้รับอนุมัติงบประมาณไม่เพียงพอ สำนักงานสามารถยกเลิกการจัดหาครั้งนี้ได้ โดยผู้เข้าเสนอราคาจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใดๆไม่ได้ทั้งสิ้น

รายละเอียดการพิจารณาการให้คะแนน แผนกำลังคน และการบริหารจัดการรักษาความปลอดภัยภายใน
สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

หัวข้อ	ร้อยละ 60	ผล คะแนน
1.บริษัทต้องนำเสนอผลงานและประสบการณ์การบริหารจัดการรักษาความปลอดภัย ผ่านมาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ (ผลงานไม่เกิน 3 ปี) (50 คะแนน)		
- มีใบรับรองผลงาน 3 แห่งขึ้นไป (50 คะแนน) - มีใบรับรองผลงาน 2 แห่ง (40 คะแนน) - มีใบรับรองผลงาน 1 แห่ง (30 คะแนน)		
รวมคะแนน		
2.ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรายละเอียดแผนกำลังคน วิธีการบันทึกเวลาเข้า-ออก ในแต่ละวัน โดยเครื่องสแกนบันทึกลายนิ้วมือ หรือสแกนดวงตา และวิธีการทำงาน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยและ ประวัติการถูกร้องเรียนกรณีการจ่ายเงิน ค่าจ้างล่าช้าย้อนหลัง 3 เดือนครั้งล่าสุด (50 คะแนน)		
- มีเอกสารแผนบริหารจัดการและกำลังคน มี (20 คะแนน) ไม่มี (0 คะแนน) - ไม่ปรากฏประวัติ การถูกร้องเรียนกรณีการจ่ายเงินค่าจ้างล่าช้า โดย คณะกรรมการจะตรวจสอบข้อมูลจาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ย้อนหลัง 3 เดือน		
ไม่ปรากฏ (20 คะแนน) ปรากฏ (0 คะแนน)		
- นำเสนอการบันทึกเวลาเข้า- ออก ด้วยอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ ทันสมัยตรวจสอบง่าย มี (10 คะแนน) ไม่มี (0 คะแนน)		
รวมคะแนน		
ผลรวมคะแนน		

การพิจารณาให้คะแนนของราคาที่เสนอ (Price) ร้อยละ 40

การพิจารณาให้คะแนนของราคาที่เสนอ	คะแนน 100 คะแนน
1.	

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

การพิจารณาให้คะแนนของราคาที่เสนอ (Price) คิดเป็นร้อยละ 40

- ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ จะดำเนินการประมวลคะแนนให้จากใบเสนอราคา

รายชื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	ลงชื่อ
1. ประธานกรรมการฯ	
2. กรรมการ	
3. กรรมการและเลขานุการ	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตั้งแต่วันที่...1 มีนาคม 2564 – 30 กันยายน 2564.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการกลุ่มงานบริหารรักษาความปลอดภัย ความสะอาดและจราจร.....
.....ฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร3,434,492..... บาท ✓
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นเงิน3,325,000.....บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ...475,000... บาท/เดือน.....
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 ..โดยใช้ราคากลางครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ...ตามสัญญาจ้างเหมาบริการรักษา... ความปลอดภัย...ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ..เลขที่ CNS 68/2564....ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563.... ประจำปีงบประมาณ...2564...
 - 5.2
6. รายชื่อคณะกรรมการผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 ...พันเอกเวหนโกมลฐิติ.....ประธานกรรมการ.....
 - 6.2 ...นายชาญชัย...บรรทิพย์..... กรรมการ.....
 - 6.3 ...นายธณกร.....ปิ่นทรส.....กรรมการและเลขานุการ.....
 - 6.4
 - 6.5