



ประกาศสำนักงานพัฒนาฟิงคนคร(องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างฝึกและแสดง Tiger Show ประจำปี ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๑๒ เดือน  
(ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนาฟิงคนคร(องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างฝึกและแสดง Tiger Show ประจำปี ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๗๒,๔๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาฟิงคนคร(องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานทางด้านงานฝึกและแสดงสัตว์สำหรับการแสดง งานจัดแสดงความสามารถสัตว์ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับงานฝึกและแสดงสัตว์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.pinkanakorn.or.th> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๒๗๐๙๘๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวฐิติรัตน์ ต๊ะวันวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร  
และผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี  
ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗/๒๕๖๖

การจ้างฝึกและแสดง Tiger Show ประจำปี ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๑๒ เดือน

(ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างฝึกและแสดง Tiger Show ประจำปี ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยมีผลงานทางด้านงานฝึกและแสดงสัตว์สำหรับการแสดง งานจัดแสดงความสามารถสัตว์ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับงานฝึกและแสดงสัตว์

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๓) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)



(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างฝึกและแสดง Tiger Show ประจำปี ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)



(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น



ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ฝึกและแสดง Tiger Show ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ฝึกและแสดง Tiger Show ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ฝึกและแสดง Tiger Show ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ฝึกและแสดง Tiger Show ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๓ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ฝึกและแสดง Tiger Show ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ฝึกและแสดง Tiger Show ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๒ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ฝึกและแสดง Tiger Show ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๒ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ฝึกและแสดง Tiger Show ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๓ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ฝึกและแสดง Tiger Show ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๓ วัน



งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ฝึก และแสดง Tiger Show ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๔ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ฝึก และแสดง Tiger Show ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วง นั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตาม แบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ ดีดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕



(นางสาวฐิติรัตน์ ต๊ะวันวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

และผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

ข้อกำหนดการจ้าง (Term of Reference : TOR )  
เพื่อจัดจ้างฝึกและแสดง Tiger Show ประจำปี 2566  
ระยะเวลา 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) จำนวน 1 งาน

1. หลักการและเหตุผล

สวนสัตว์ในประเทศไทยได้เพิ่มจำนวนมากขึ้น มีทั้งสวนสัตว์ของรัฐและของเอกชน ทำให้สวนสัตว์แต่ละแห่งต้องมีกลยุทธ์ที่แตกต่างเพื่อดึงดูดผู้เข้าชมและผู้ให้การสนับสนุนกันมากขึ้น อีกทั้งการให้ความรู้และความเพลิดเพลินแก่ผู้เข้าชมในรูปแบบของการแสดงความสามารถของสัตว์ กำลังเป็นที่นิยมและเป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลายในสวนสัตว์ชั้นนำของโลกที่ผู้เข้าชมได้ชมการแสดงความสามารถของสัตว์ซึ่งจะให้เห็นการเคลื่อนไหว การแสดงออกถึงพฤติกรรมตามธรรมชาติของสัตว์นานาชนิด ผู้เข้าชมจะตื่นตาตื่นใจอยู่กับความรู้และความเพลิดเพลินไม่น้อยกว่า 20-30 นาที และ ผู้เข้าชมก็จะมีโอกาสได้สัมผัสกับสัตว์บางชนิดอีกด้วย สิ่งเหล่านี้จะทำให้ผู้เข้าชมรู้สึกประทับใจกับสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีที่ให้ความรู้ ความเพลิดเพลิน และปลูกฝังจิตสำนึกให้ประชาชนเกิดความรักต่อสัตว์ และเป็นผลให้เกิดความหวงแหนและการอนุรักษ์สัตว์ป่าและธรรมชาติมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีจึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อมาดำเนินการฝึกสัตว์และจัดแสดงความสามารถสัตว์รูปแบบใหม่ๆ เพื่อให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่เข้ามาชมสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีได้ชมการแสดงรูปแบบใหม่ ซึ่งเป็นกิจกรรมอีกรูปแบบหนึ่งที่จะสามารถเพิ่มแรงจูงใจในการตัดสินใจเข้าชมสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และให้นักท่องเที่ยวเลือกสรรกิจกรรมต่างๆ ในสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีอีกด้วย ซึ่งการแสดงจะนำเสนอเรื่องราวของสัตว์ในตระกูลเสือและสิงโตชนิดต่างๆ ที่มีสายสัมพันธ์ใกล้ชิดกับผู้ดูแล ผู้ชมจะได้รับความสนุกเพลิดเพลินและได้รับความรู้ไปในคราวเดียวกัน

2. วัตถุประสงค์ของการว่าจ้าง

2.1 เพื่อดำเนินการฝึกสัตว์ตระกูลเสือและสิงโต รวมทั้งการฝึกเสือและสิงโตทดแทนตัวที่ไม่สามารถใช้งานได้เพื่อใช้ในการแสดง Tiger Show

2.2 เพื่อปฏิบัติงานการแสดงกิจกรรมการแสดง Tiger Show เพื่อแสดงกิจกรรมความสามารถของสัตว์ตระกูลเสือและสิงโตให้ประชาชนชม

2.3 เพื่อพัฒนารูปแบบการให้ความรู้ร่วมกับความบันเทิง ในรูปแบบการแสดงความสามารถของสัตว์

2.4 เพื่อสร้างความพึงพอใจในการบริการของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีและสร้างความประทับใจให้กับนักท่องเที่ยว มีผลทำให้กลับมาใช้บริการอีกครั้งหนึ่ง

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 มีความสามารถทางกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพ รับจ้างงานที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

1

2

3



3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาพิงคนคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเคยมีผลงานทางด้านงานฝึกสัตว์สำหรับการแสดง งานจัดแสดงความสามารถสัตว์ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับงานฝึกและแสดงสัตว์

3.14 คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน และความต้องการทั่วไป

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.1 ดำเนินการงานฝึกเสือและสิงโตที่ใช้ในการแสดง Tiger Show เป็นระยะเวลา 12 เดือน นับจากวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 โดยฝึกสัตว์ให้สามารถกระทำพฤติกรรมต่างๆ โดยที่มีคนคอยควบคุม และให้ความรู้ในพฤติกรรมที่ฝึกโดยมีรายละเอียดคร่าวๆ ดังนี้

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 1. สิงโตขาว สามารถแสดงพฤติกรรมรองรับการแสดง     | ไม่น้อยกว่า 2 ตัว                |
| 2. เสือโคร่งขาว สามารถแสดงพฤติกรรมรองรับการแสดง | ไม่น้อยกว่า 6 ตัว                |
| 3. เสือโคร่ง สามารถแสดงพฤติกรรมรองรับการแสดง    | ไม่น้อยกว่า 2 ตัว                |
| 4. สิงโต สามารถแสดงพฤติกรรมรองรับการแสดง        | ไม่น้อยกว่า 2 ตัว                |
| 5. เสือทอง สามารถแสดงพฤติกรรมรองรับการแสดง      | ไม่น้อยกว่า 2 ตัว                |
| 6. ดูแลเสือ สิงโต ที่ปลดระวางจากการแสดง         | ตามชนิดและจำนวนตัวที่ปลด(ถ้ามี)  |
| 7. ดูแลและฝึกสัตว์ ตามแผนการแสดง                | ตามชนิดและจำนวนตัวที่เสนอ(ถ้ามี) |

7.1 สามารถให้สัตว์นั่งเพื่อเชีคอารมณ์และตรวจสอบสุขภาพ

7.2 เรียกประจำจุดเพื่อเตรียมความพร้อม

7.3 เรียกประจำจุดเพื่อทำความสะอาดร่างกาย

7.4 เรียกประจำจุดเพื่อดูสรีระร่างกายของสัตว์

7.5 แสดงพฤติกรรม ความคล่องแคล่วว่องไวของสัตว์

7.6 แสดงพฤติกรรม การกระโดดบนขอนไม้ต่างระดับ

7.7 ตรวจสอบเชีคสุขภาพปาก

7.8 แสดงพฤติกรรมการเดินหลบหลีกสิ่งกีดขวาง

7.9 แสดงพฤติกรรม ความสามารถในการทรงตัว


7.10 แสดงพฤติกรรม การกลับตัวบนที่แคบ

7.11 แสดงพฤติกรรม เพื่อการผ่อนคลาย

7.12 แสดงพฤติกรรมตามธรรมชาติ เช่นการฝนเล็บ

1. 

2. 



- 7.13 แสดงพฤติกรรมปีนขึ้นที่สูง ไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร
- 7.14 แสดงพฤติกรรมกระโดดสูงจับเหยื่อ
- 7.15 แสดงพฤติกรรมการวิ่งเพื่อล่าเหยื่อ
- 7.16 แสดงพฤติกรรมการจู่โจมเหยื่อ
- 7.17 แสดงพฤติกรรมการกระโดดข้ามขอนไม้ต่างระดับ
- 7.18 แสดงพฤติกรรม การมุดลอดผ่านโพรงไม้
- 7.19 แสดงพฤติกรรม ผู้ฝึกเล่นกับสัตว์โดยใช้กิ่งไม้เป็นสิ่งล่อ
- 7.20 แสดงพฤติกรรม การเล่นน้ำของสัตว์
- 7.21 แสดงพฤติกรรม การยืน-หมอบ-คอย
- 7.22 แสดงพฤติกรรม การกระโดดเล่นเชือกสานตะกร้อ (การตบของเสื่อ ในการต่อสู้)

หมายเหตุ

1. ชนิดสัตว์ จำนวนตัวและพฤติกรรมที่ฝึกแสดงสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานและผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทราบ

2. กรณีสัตว์ที่ใช้ในการแสดงเสียชีวิตหรือป่วยจนไม่สามารถนำมาแสดงพฤติกรรมได้ตามชนิดหรือจำนวนที่ระบุตามข้อ 4.1

2.1 ให้ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้ชนิดสัตว์ จำนวนสัตว์และการจัดแสดงพฤติกรรมใหม่ เสนอคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างและผู้ควบคุมให้ทราบ ภายใน 7 วันทำการ นับจากสัตว์ชนิดนั้นเสียชีวิตหรือป่วยจนไม่สามารถนำมาแสดงได้

2.2 ให้ผู้รับจ้าง ดำเนินการฝึกสัตว์ใหม่ที่เสนอทดแทน ภายใน 60 วัน นับจากที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างและผู้ควบคุมงานเห็นชอบ (สัตว์ใหม่ หมายถึง สัตว์ที่มีสายพันธุ์ชนิดเดียวกันกับสัตว์ที่เสียชีวิตหรือป่วยจนไม่สามารถนำมาแสดงพฤติกรรมได้ หรือสัตว์ที่มีสายพันธุ์คนละชนิดกับสัตว์ที่เสียชีวิตหรือป่วยจนไม่สามารถนำมาแสดงพฤติกรรมได้)

2.3 ในระหว่างการดำเนินการฝึกสัตว์ใหม่ทดแทนให้ ผู้รับจ้าง หาวิธีการแสดงทดแทนในกิจกรรมที่ขาดหายไป เพื่อให้ได้ตามระยะเวลาของการแสดงที่กำหนด จนกว่าการฝึกสัตว์ใหม่ทดแทนสามารถแสดงได้ ตามระยะเวลาที่กำหนด (60 วัน) ตามแผนที่นำเสนอ

4.2 ดำเนินการจัดแสดงความสามารถเสือและสิงโต และเปิดให้ประชาชนชม เป็นระยะเวลา 12 เดือน

1. ควบคุมการจัดแสดงและแสดงความสามารถของเสือและสิงโต ให้มีความปลอดภัยแก่ตัวนักแสดงตัวสัตว์ และนักท่องเที่ยวที่เข้าชม รวมถึงต้องมีการอธิบายให้ความรู้ทางด้านสัตว์ตระกูลเสือและสิงโตควบคู่ในการแสดง และการแสดงต้องสื่อในทางการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ไม่ทารุณกรรมสัตว์

2. จัดแสดงให้นักท่องเที่ยวที่เข้าชม อย่างน้อย 3 รอบต่อวัน หรือตามที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีกำหนดหรือร้องขอ

3. รอบการแสดงต้องไม่น้อยกว่า 20 นาที และไม่เกิน 30 นาที

4.3 ดำเนินงานด้านการเลี้ยงสัตว์และดูแลสถานที่

1. ดำเนินงานด้านการเลี้ยงสัตว์ ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการเลี้ยงสัตว์ ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

- ตรวจนับสัตว์ สังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของสัตว์ ตรวจสภาพกรงเลี้ยง
- ทำความสะอาดพื้นที่เลี้ยงและสถานที่โดยรอบ เก็บอุจจาระ เศษอาหาร เปลี่ยนน้ำดื่ม
- ควบคุม ดูแล และจัดเตรียมอาหารสัตว์ให้เหมาะสมกับการฝึกและแสดง
- ควบคุมการจ่ายอาหารให้สัตว์เป็นเวลาตามโปรแกรมการฝึกทุกวัน

2. ดำเนินงานด้านความสะอาดสถานที่ใช้ในการจัดการแสดง สถานที่เลี้ยงสัตว์ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

- บริเวณพื้นที่สำหรับบริการนักท่องเที่ยวในส่วนอัมจันทร์ ทางเดิน และพื้นที่โดยรอบ ต้องมีการจัดเก็บขยะ ทำความสะอาดพื้นที่เป็นประจำทุกวัน ทั้งก่อนและหลังการแสดง

- บริเวณพื้นที่ลานการแสดงเสือและสิงโต ต้องทำความสะอาดกระจก ป้อนน้ำให้ใสสะอาดอยู่เสมอ มีการล้างทำความสะอาด เก็บอุจจาระ ปัสสาวะ เพื่อไม่ให้เกิดกลิ่นเหม็น เป็นประจำทุกวัน

- บริเวณสถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่พัก รวมถึงพื้นที่โดยรอบ ต้องมีการทำความสะอาดกระจก ทางเดินห้องพัก และมีการจัดเก็บขยะ จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามมาตรฐาน 5 ส. ของฝ่ายบริหารจัดการสัตว์สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

4.4 ดำเนินงานในการให้ความรู้ ช่วยงานต้อนรับ อำนวยความสะดวก ให้ข้อมูลกิจกรรม ในอาคาร Tiger World และกิจกรรมอื่นๆของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ด้วยใจบริการ ยิ้มแย้ม แจ่มใส แก่พนักงานทุกคนที่มาเยี่ยมชมกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ให้เกิดความประทับใจ และความพึงพอใจอย่างสูงสุด

4.5 ดำเนินงานจัดหาคนเพื่อจัดการแสดง ดังนี้

1. จัดหานักแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน /วัน

2. จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมแสง สี เสียง และดำเนินกิจกรรมการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน/วัน ,

3. จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน/วัน

4. จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า 2,

คน/วัน

4.6 ดำเนินงานร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีจัดขึ้นได้ และ/หรือ ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาของสัญญา 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566),

6. งบประมาณในการจัดจ้าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รายการค่าจ้างเหมาบริการ รายการค่าจ้างฝึกและแสดง Tiger Show จำนวนเงิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างไม่สามารถมอบให้ผู้อื่นทำซ้ำหรือนำงานไปจ้างช่วงต่อ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

7.2 ผู้รับจ้างต้องส่งงานตามข้อกำหนดของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ภายในระยะเวลาที่กำหนด

7.3 หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใดๆ นอกเหนือจากที่ตกลงไว้กับ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร ระหว่างการดำเนินงานให้ผู้รับจ้างต้องแจ้งและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาพิงคนครก่อนดำเนินการ

8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดระยะเวลาการจ่ายเงินเป็น 12 งวด โดยเบิก-จ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน รวม 12 เดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566 ในวงเงินอัตราค่าจ้างเหมาเดือนละไม่เกิน 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับการจ้างเรียบร้อยแล้ว

9. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง ในการฝึกสัตว์และการจัดแสดง

9.1 ผู้ว่าจ้าง ต้องจัดเตรียมสัตว์ จัดเตรียมสถานที่ ที่โหว่ของสัตว์แต่ละประเภท ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ อาหาร สัตว์ ยารักษาสัตว์

9.2 ผู้รับจ้าง ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการแสดงของสัตว์ และอุปกรณ์ใช้สิ้นเปลือง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทันที



9.3 ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายความเสียหายที่เกิดขึ้นใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย เว้นแต่เกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนสภาพดี หรือเปลี่ยนให้ใหม่ อันเกิดกับตัวทรัพย์สินทั้งหมดที่ผู้ว่าจ้างได้จัดเตรียมตามข้อ 9.1 โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

9.4 ในระหว่างการดำเนินการฝึกสัตว์ และจัดแสดงความสามารถสัตว์ กรณีสัตว์ที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการฝึกหรือจัดแสดงตายหรือได้รับบาดเจ็บ ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุ หรือภัยอันตราย ความเสียหายใดๆ หรือกรณีที่เจ้าหน้าที่ของ ผู้รับจ้างปล่อยสัตว์ให้หลุดไม่ว่าจะจงใจหรือประมาทเลินเล่อของเหตุดังกล่าวทั้งหมด หรือจากการเจตนาฆ่า ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้สัตว์ชนิดนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือตามมูลค่าสัตว์ และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลที่ 3

9.5 ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา ตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้น

## 10. ค่าปรับ

“ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิในการคิดอัตราค่าปรับหาก “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถดำเนินการได้ตามสัญญาหรือมีความบกพร่องในการปฏิบัติตามสัญญา ปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

10.1 ในกรณี “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถจัดการแสดงได้ในภาวะปกติ ยกเว้นกรณีมีเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้ขึ้นกับผู้ควบคุมงานเป็นผู้พิจารณาในแต่ละกรณี

10.2 ในกรณีพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ไม่มาปฏิบัติงาน หรือ มาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนด ทั้งนี้ขึ้นกับผู้ควบคุมงานเป็นผู้พิจารณาในแต่ละกรณี

10.3 ในกรณีพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในการดูแลความสะอาด ตามสถานที่และบริเวณที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด ทั้งนี้ขึ้นกับผู้ควบคุมงานเป็นผู้พิจารณาในแต่ละกรณี

## 11. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของค่าจ้าง ให้สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

11.1 เงินสด

11.2 เช็ครถธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

11.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

11.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการลงทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามหนังสือค้ำประกัน

11.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

## 12. เงื่อนไขอื่นๆ

12.1 การดำเนินการของผู้รับจ้างตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญาที่จะได้จัดทำในภายหลังให้อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม สั่งการ และวินิจฉัยจนได้ข้อสรุปหากจะมีประเด็นอื่นๆในภายหลัง โดยเป็นไปตามข้อตกลงทั้งสองฝ่าย

12.2 การจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 กรณีที่ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณเพื่อจัดการจัดหาครั้งนี้หรือได้รับ

อนุมัติงบประมาณไม่เพียงพอ สำนักงานสามารถยกเลิกการจัดหาครั้งนี้ได้ โดยผู้เช่าเสนอราคาจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ดังความเห็นของสำนักงานตรวจสอบภายใน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 67

12.3 การลดค่าจ้าง ในกรณี “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถจัดการแสดงได้ในภาวะไม่ปกติ อาทิเช่น กรณีเกิดเหตุสุดวิสัย เกิดโรคระบาด หรือเหตุการณ์อื่น ที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี มีความจำเป็นต้องปิดให้บริการแก่นักท่องเที่ยว “ผู้ว่าจ้าง” ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดลดค่าจ้างประจำเดือนนั้น นอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะลดค่าจ้างโดยคิดคำนวณ จากราคากลางแบบท้ายตาราง (แบบ บก.06) ตามขอบเขตการดำเนินการรายการ ค่าแสดงสัตว์และฝึกสัตว์ จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อเดือน หาด จำนวนวันในเดือนนั้น ได้วันละเท่าไร ให้คูณกับวันที่ไม่ได้แสดงให้บริการแก่นักท่องเที่ยว ตัวอย่างเช่น ในเดือนตุลาคม “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถจัดการแสดงได้ จำนวน 15 วัน เท่ากับ 50,000 บาท หาด 31 วัน คูณ 15 วัน เท่ากับ 24,193.50 บาท

12.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรการ การป้องกันการระบาดของโรค Covid-19 หรือโรคระบาดอื่นๆ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด อย่างเคร่งครัด

อภิม อภิ  
/

mark callan

## หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา เป็นดังนี้

- ผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ และเอกสารประกอบราคา
- มีข้อกำหนดถูกต้องครบถ้วน ตามขอบเขตการดำเนินการ
- ตัวแปรสำหรับใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ประกอบด้วย 2 ตัวแปร ดังนี้

ตัวแปร	น้ำหนักคะแนน
(1) ตัวแปรหลัก: คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน	70
(2) ตัวแปรรอง: ราคาที่เสนอ (Price)	30
รวมทั้งหมด	100 คะแนน

(1) การพิจารณาให้คะแนนของตัวแปรหลัก (คิดคะแนนเต็ม 70 คะแนน) แบ่งเป็น

- 1.1 คุณภาพของผู้เสนอราคาที่เกี่ยวข้องในการฝึกและแสดงสัตว์ จากการตรวจเอกสาร (15 คะแนน)
- 1.2 คุณภาพที่เป็นประโยชน์กับหน่วยงาน จากการตรวจเอกสาร (35 คะแนน)
- 1.3 คุณภาพของผู้เสนอราคาที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการฯ จากการสัมภาษณ์ (20 คะแนน)

(2) การพิจารณาให้คะแนนของตัวแปรรอง (คิดคะแนนเต็ม 30 คะแนน)

- 2.1 ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ จะดำเนินการประมวลคะแนนให้จากใบเสนอราคา

หมายเหตุ : ผู้ชนะการเสนอราคา โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ต้องมีคะแนนรวม ในหมวด (1) + (2) ไม่น้อยกว่า 70 คะแนน

### หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนของตัวแปรหลัก (1)

ตัวแปรหลัก	น้ำหนักคะแนน
1.1 คุณภาพของผู้เสนอราคาที่เกี่ยวข้องในการฝึกและแสดงสัตว์ จากการตรวจเอกสาร	15
1.2 คุณภาพที่เป็นประโยชน์กับหน่วยงาน จากการตรวจเอกสาร	35
1.3 คุณภาพของผู้เสนอราคาที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการฯ จากการสัมภาษณ์	20
รวมทั้งสิ้น	70 คะแนน

รายละเอียดของแต่ละตัวแปรหลัก (1)

1.1 คุณภาพของผู้เสนอราคาที่เกี่ยวข้องในการฝึกและแสดงสัตว์ จากการตรวจเอกสาร (15 คะแนน)

หัวข้อ	คะแนน
1.1.1 ด้านประสิทธิภาพในการดำเนินการผู้เสนอราคาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกและแสดงสัตว์ เกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)	
1. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด จำนวน 1 หลักฐาน ได้ 1 คะแนน	
2. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด จำนวน 2 หลักฐาน ได้ 2 คะแนน	
3. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด จำนวน 3 หลักฐาน ได้ 3 คะแนน	
4. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด จำนวน 4 หลักฐาน ได้ 4 คะแนน	
5. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด จำนวน 5 หลักฐาน ได้ 5 คะแนน	
6. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด จำนวน 6 หลักฐาน ได้ 6 คะแนน	
7. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด จำนวน 7 หลักฐาน ได้ 7 คะแนน	
8. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด จำนวน 8 หลักฐาน ได้ 8 คะแนน	

*(Handwritten signatures and notes)*



9. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด จำนวน 9 หลักฐาน ได้ 9 คะแนน

10. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด จำนวน 10 หลักฐาน ได้ 10 คะแนน

หลักฐานหรือเอกสารที่กำหนดสำหรับใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่

1) หลักฐานหรือเอกสารสัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ที่มีรายละเอียดในการจ้าง ระยะเวลาในการจ้าง และวงเงินในการจ้างที่ไม่น้อยกว่า 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต้องวงงาน

2) สัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ต้องมีชื่อผู้ว่าจ้าง ลายเซ็นผู้ว่าจ้าง เบอร์โทรติดต่อหรือที่อยู่ อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อ สอบถาม

3) เอกสารหรือหลักฐาน หากเป็นเอกสารสำเนาหรือเอกสารสแกน ต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคา รับรองเอกสารทุกแผ่น

หมายเหตุ

1) โดยถือว่าสัญญาจ้างและ/หรือใบรับรองผลงานในช่วงระยะเวลาเดียวกันในการจ้าง 1 ฉบับ เท่ากับ 1 คะแนน

2) หากเอกสารหรือหลักฐานใด พบว่าไม่ตรงตามที่กำหนด มีการปลอมแปลงหรือตรวจสอบแล้วว่าไม่มีอยู่จริงในเอกสารหรือหลักฐานใดหลักฐานหนึ่ง คณะกรรมการฯ ขออนุญาตตัดสิทธิตัวแปรนี้ เป็น 0 คะแนน

1.1.2 ด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ของบุคลากรในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการฝึกและแสดงสัตว์ (นักแสดง, เจ้าหน้าที่ควบคุม แสง สี เสียง, เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการแสดง, เจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว)

เกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

1. มีหลักฐานเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามตำแหน่ง จำนวน 1 หลักฐาน ได้ 0.5 คะแนน

2. มีหลักฐานเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามตำแหน่ง จำนวน 2 หลักฐาน ได้ 1 คะแนน

3. มีหลักฐานเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามตำแหน่ง จำนวน 3 หลักฐาน ได้ 1.5 คะแนน

4. มีหลักฐานเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามตำแหน่ง จำนวน 4 หลักฐาน ได้ 2 คะแนน

5. มีหลักฐานเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามตำแหน่ง จำนวน 5 หลักฐาน ได้ 2.5 คะแนน

6. มีหลักฐานเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามตำแหน่ง จำนวน 6 หลักฐาน ได้ 3 คะแนน

7. มีหลักฐานเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามตำแหน่ง จำนวน 7 หลักฐาน ได้ 3.5 คะแนน

8. มีหลักฐานเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามตำแหน่ง จำนวน 8 หลักฐาน ได้ 4 คะแนน

9. มีหลักฐานเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามตำแหน่ง จำนวน 9 หลักฐาน ได้ 4.5 คะแนน

10. มีหลักฐานเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามตำแหน่ง จำนวน 10 หลักฐาน ได้ 5 คะแนน

หลักฐานหรือเอกสารที่กำหนดสำหรับใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่

ตำแหน่งนักแสดง อย่างน้อย 3 ตำแหน่ง หลักฐานหรือเอกสาร ประกอบด้วย

1) ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการฝึกสัตว์ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวมีความจำเป็นต้องการผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการฝึก การเข้าหาสัตว์ การสังเกตพฤติกรรมสัตว์ เพราะเป็นสัตว์ที่อันตราย และมีความเสี่ยงสูงต่อการบาดเจ็บ

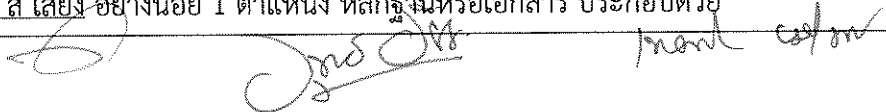
2) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน วุฒิการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

3) รูปภาพการทำงานที่ผ่านมาประกอบ ให้ระบุ วัน เดือน ปี และสถานที่ที่ทำงาน

4) ลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น (ลายมือชื่อให้ตรงตามชื่อในตำแหน่งนั้น)

5) ลายมือชื่อผู้เสนอราคา ต้องลงนามรับรองกำกับทุกแผ่น

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุม แสง สี เสียง อย่างน้อย 1 ตำแหน่ง หลักฐานหรือเอกสาร ประกอบด้วย



- 1) ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการควบคุมแสง สี เสียง หรือ MC
- 2) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน วุฒิการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- 3) รูปภาพการทำงานที่ผ่านมาประกอบ ให้ระบุ วัน เดือน ปี และสถานที่ที่ทำงาน
- 4) ลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น (ลายมือชื่อให้ตรงตามชื่อในตำแหน่งนั้น)
- 5) ลายมือชื่อผู้เสนอราคา ต้องลงนามรับรองกำกับทุกแผ่น

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการแสดง อย่างน้อย 2 ตำแหน่ง หลักฐานหรือเอกสาร ประกอบด้วย

- 1) ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านช่วยอำนวยความสะดวกในการฝึกแสดง
- 2) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน วุฒิการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- 3) รูปภาพการทำงานที่ผ่านมาประกอบ ให้ระบุ วัน เดือน ปี และสถานที่ที่ทำงาน
- 4) ลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น (ลายมือชื่อให้ตรงตามชื่อในตำแหน่งนั้น)
- 5) ลายมือชื่อผู้เสนอราคา ต้องลงนามรับรองกำกับทุกแผ่น

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว อย่างน้อย 2 ตำแหน่ง หลักฐานหรือเอกสาร ประกอบด้วย

1) ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการแสดงและนักท่องเที่ยว ที่อยู่ในบริเวณการแสดง

- 2) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน วุฒิการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- 3) รูปภาพการทำงานที่ผ่านมาประกอบ ให้ระบุ วัน เดือน ปี และสถานที่ที่ทำงาน
- 4) ลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น (ลายมือชื่อให้ตรงตามชื่อในตำแหน่งนั้น)
- 5) ลายมือชื่อผู้เสนอราคา ต้องลงนามรับรองกำกับทุกแผ่น

ตำแหน่งสำรองอื่นๆ หลักฐานหรือเอกสาร ประกอบด้วย

- 1) ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานตามตำแหน่งนั้น
- 2) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน วุฒิการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- 3) รูปภาพการทำงานที่ผ่านมาประกอบ ให้ระบุ วัน เดือน ปี และสถานที่ที่ทำงาน
- 4) ลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น (ลายมือชื่อให้ตรงตามชื่อในตำแหน่งนั้น)
- 5) ลายมือชื่อผู้เสนอราคา ต้องลงนามรับรองกำกับทุกแผ่น

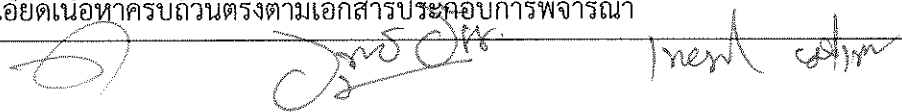
**หมายเหตุ**

- 1) หากพบว่าหลักฐานเอกสารในตำแหน่งใด มีเอกสารประกอบไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่กำหนด คณะกรรมการจะขออนุญาตตัดสิทธิตำแหน่งนั้น
- 2) หากเอกสารหรือหลักฐานใด พบว่าไม่ตรงตามที่กำหนด มีการปลอมแปลงหรือตรวจสอบแล้วว่าไม่มีอยู่จริงในเอกสารหรือหลักฐานใดหลักฐานหนึ่ง คณะกรรมการจะขออนุญาตตัดสิทธิตัวแปรนี้ เป็น 0 คะแนน

รวมคะแนนข้อ 1.1

**1.2 คุณภาพที่เป็นประโยชน์กับหน่วยงาน จากการตรวจเอกสาร (35 คะแนน)**

หัวข้อ	คะแนน
<p>1.2.1 กิจกรรมการแสดง มีความทันสมัย ปลอดภัย ให้ความรู้ ไม่ผิดหลัก Animal Welfare</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม 25 คะแนน)</p> <p>ในแต่ละกิจกรรมมีรายละเอียดเนื้อหาครบถ้วนตรงตามเอกสารประกอบการพิจารณา</p>	



1. สามารถให้สัตว์หนึ่งเพื่อเช็คอารมณ์และตรวจสุขภาพ ได้ 1 คะแนน
2. เรียกประจำจุดเพื่อเตรียมความพร้อม ได้ 1 คะแนน
3. เรียกประจำจุดเพื่อทำความสะอาดร่างกาย ได้ 1 คะแนน
4. เรียกประจำจุดเพื่อดูสรีระร่างกายของสัตว์ ได้ 1 คะแนน
5. แสดงพฤติกรรม ความคล่องแคล่วว่องไวของสัตว์ ได้ 1 คะแนน
6. แสดงพฤติกรรม การกระโดดบนขอนไม้ต่างระดับ ได้ 1 คะแนน
7. ตรวจเช็คสุขภาพปาก ได้ 1 คะแนน
8. แสดงพฤติกรรมการเดินหลบหลีกสิ่งกีดขวาง ได้ 1 คะแนน
9. แสดงพฤติกรรม ความสามารถในการทรงตัว ได้ 1 คะแนน
10. แสดงพฤติกรรม การกลับตัวบนที่แคบ ได้ 1 คะแนน
11. แสดงพฤติกรรม เพื่อการผ่อนคลาย ได้ 1 คะแนน
12. แสดงพฤติกรรมตามธรรมชาติ เช่นการฝนเล็บ ได้ 1 คะแนน
13. แสดงพฤติกรรมปีนขึ้นไปสูง ไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร ได้ 1 คะแนน
14. แสดงพฤติกรรมกระโดดสูงจับเหยื่อ ได้ 1 คะแนน
15. แสดงพฤติกรรมการวิ่งเพื่อล่าเหยื่อ ได้ 1 คะแนน
16. แสดงพฤติกรรมการจู่โจมเหยื่อ ได้ 1 คะแนน
17. แสดงพฤติกรรมการกระโดดข้ามขอนไม้ต่างระดับ ได้ 1 คะแนน
18. แสดงพฤติกรรม การมุดลอดผ่านโพรงไม้ ได้ 1 คะแนน
19. แสดงพฤติกรรม ผู้ฝึกเล่นกับสัตว์โดยใช้กิ่งไม้เป็นสิ่งล่อ ได้ 1 คะแนน
20. แสดงพฤติกรรม การเล่นน้ำของสัตว์ ได้ 1 คะแนน
21. แสดงพฤติกรรม การยืน-หมอบ-คอย ได้ 1 คะแนน
22. แสดงพฤติกรรม การกระโดดเล่นเชือกสานตะกร้อ (การตบของเสือ ในการต่อสู้) ได้ 1 คะแนน
23. แสดงพฤติกรรมอื่น ๆ พฤติกรรมละ 1 คะแนน (ไม่เกิน 3 คะแนน)

หลักฐานหรือเอกสารที่กำหนดสำหรับใช้ประกอบการพิจารณา ในแต่ละกิจกรรมการแสดง ประกอบไปด้วย

- 1) ชนิดสัตว์ที่ใช้ในการแสดง เพศ จำนวนตัวที่ใช้แสดงในแต่ละกิจกรรมการแสดง
- 2) จำนวนบุคลากร (นักแสดง) ที่เข้าร่วมแสดงในแต่ละกิจกรรมการแสดง
- 3) วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ประกอบการแสดง พร้อมระบุจำนวนที่ใช้ในแต่ละกิจกรรมการแสดง
- 4) วัตถุประสงค์หรือสิ่งที่ต้องการสื่อให้ความรู้ของแต่ละกิจกรรมการแสดง
- 5) ระยะเวลาที่ใช้ในการแสดงของแต่ละกิจกรรมการแสดง
- 6) เนื้อหาในการบรรยายคร่าวๆ โดยมีรายละเอียดการบรรยายไม่น้อยกว่า 5 บรรทัด พร้อมรูปภาพประกอบ

ตามข้อที่ 1 ถึงข้อที่ 23

- 7) ลายมือชื่อผู้เสนอราคา ต้องลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น

#### หมายเหตุ

หากคณะกรรมการ พิจารณาแล้วว่า กิจกรรมการแสดงใดมีความเสี่ยงต่อการทารุณกรรมสัตว์หรือผิดหลัก Animal Welfare อย่างร้ายแรง อาทิ การลอบวางไฟ หรือของมีคม, การใช้อุปกรณ์บังคับหรือทุบตี เพื่อการแสดง เช่น แล้ , ไม้ เป็นต้น คณะกรรมการขอสงวนสิทธิในการพิจารณากิจกรรมการแสดงนั้น (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกรรมการ โดยการลงมติมากกว่ากึ่งหนึ่ง หากคะแนนเสมอกัน ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้ชี้ขาด)





## 1.2.2 แผนการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับงานฝึกและแสดงสัตว์

### เกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

- 1) มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนดในหัวข้อเรื่องแผนการปรับปรุงคุณภาพการแสดง ได้ 1 คะแนน
- 2) มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนดในหัวข้อเรื่องแผนการพัฒนาศุภคณากรของผู้เสนอราคา ได้ 1 คะแนน
- 3) มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนดในหัวข้อเรื่องแผนการปรับปรุงกิจกรรมการแสดงในอนาคต ได้ไม่เกิน 2 คะแนน (กิจกรรมการปรับปรุงละ 1 คะแนน)
- 4) มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนดในหัวข้อเรื่องแผนด้านการบริหารความเสี่ยงของผู้เสนอราคา ได้ 1 คะแนน

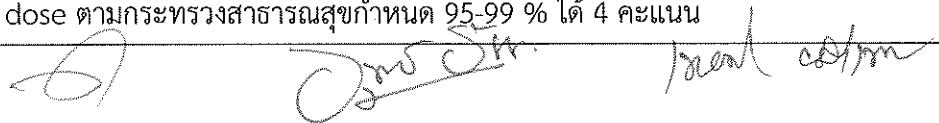
### หลักฐานหรือเอกสารที่กำหนดสำหรับใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่

- 1) แผนการปรับปรุงคุณภาพการแสดง ประกอบด้วย
  - 1.1) แผนการตรวจคุณภาพการแสดงของผู้เชี่ยวชาญ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รายละเอียดประกอบด้วย
    - หัวข้อคร่าวๆ ที่จะนำเสนอสำหรับให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจ
    - ช่วงระยะเวลาในการตรวจของผู้เชี่ยวชาญ
  - 1.2) ประวัติผู้เชี่ยวชาญที่จะเข้ามาตรวจคุณภาพการแสดง
- 2) แผนการพัฒนาศุภคณากรของผู้เสนอราคา ประกอบด้วย
  - 2.1) แผนในการอบรมหรือพัฒนาศุภคณากร ในระยะเวลา 1 ปี รายละเอียดประกอบด้วย
    - หัวข้อในการอบรมหรือพัฒนาศุภคณากร ในระยะเวลา 1 ปี
    - ช่วงระยะเวลาในการอบรมตามหัวข้อที่นำเสนอ
- 3) แผนการปรับปรุงกิจกรรมการแสดงในอนาคต (กิจกรรมการปรับปรุงละ 1 คะแนน) ประกอบด้วย
  - 3.1) ชนิดสัตว์ที่ใช้ในการแสดง เพศ จำนวนตัวที่ใช้แสดง ในแต่ละกิจกรรมการแสดง
  - 3.2) จำนวนศุภคณากร(นักแสดง) ที่เข้าร่วมแสดง ในแต่ละกิจกรรมการแสดง
  - 3.3) วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ประกอบการแสดง พร้อมระบุจำนวนที่ใช้ ในแต่ละกิจกรรมการแสดง
  - 3.4) วัตถุประสงค์หรือสิ่งที่ต้องการสื่อให้ควมรู้ของแต่ละกิจกรรมการแสดง
  - 3.5) ระยะเวลาที่ใช้ในการแสดงของแต่ละกิจกรรมการแสดง
  - 3.6) รูปแบบการแสดงและเนื้อหาในการบรรยายคร่าวๆ โดยมีรายละเอียดการบรรยายไม่น้อยกว่า 5 บรรทัด (ภาษาไทย) พร้อมรูปภาพประกอบ(ถ้ามี)
- 4) แผนด้านการบริหารความเสี่ยงของผู้เสนอราคา ประกอบด้วย
  - 4.1) หลักฐานหรือเอกสารในการจัดการความเสี่ยงในกรณีศุภคณากรได้รับบาดเจ็บในการทำงานหรือประสบอุบัติเหตุในการแสดง เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ ได้แก่
    - แผนหรือวิธีการในการดูแลศุภคณากรกรณีได้รับบาดเจ็บในการทำงานหรือประสบอุบัติเหตุในการแสดง
    - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำประกันชีวิตสำหรับศุภคณากร (ถ้ามี)
- 5) ลายมือชื่อผู้เสนอราคา ต้องลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น

## 1.2.3 การฉีดวัคซีน ป้องกันโรคระบาด COVID-19 (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

### เกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

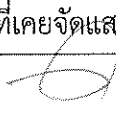
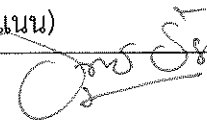
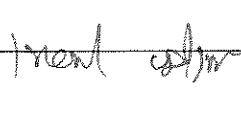
- 1) พนักงานฉีดวัคซีน ครบ dose ตามกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ครบ 100 % ได้ 5 คะแนน
- 2) พนักงานฉีดวัคซีน ครบ dose ตามกระทรวงสาธารณสุขกำหนด 95-99 % ได้ 4 คะแนน



<p>3) พนักงานฉีดวัคซีน ครบ dose ตามกระทรวงสาธารณสุขกำหนด 90-94.99 % ได้ 3 คะแนน</p> <p>4) พนักงานฉีดวัคซีน ครบ dose ตามกระทรวงสาธารณสุขกำหนด 85-89.99 % ได้ 2 คะแนน</p> <p>5) พนักงานฉีดวัคซีน ครบ dose ตามกระทรวงสาธารณสุขกำหนด 80-84.99 % ได้ 1 คะแนน</p> <p>6) พนักงานฉีดวัคซีน ครบ dose ตามกระทรวงสาธารณสุขกำหนด น้อยกว่า 79.99% ได้ 0 คะแนน</p> <p><b>หลักฐานหรือเอกสารที่กำหนดสำหรับใช้ประกอบการพิจารณา</b></p> <p>เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ของประเทศไทย (ครบ dose มากกว่าหรือเท่ากับ 2 เข็ม)</p>	
รวมคะแนนข้อ 1.2	

**1.3 คุณภาพของผู้เสนอราคาที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการฯ จากการสัมภาษณ์ (20 คะแนน)**

หัวข้อ	คะแนน
<p><b>1.3.1 ประสิทธิภาพในการดำเนินกิจการผู้เสนอราคาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกและแสดงสัตว์ (เต็ม 5 คะแนน)</b></p> <p><u>การนำเสนอผลงานและการสัมภาษณ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีประสิทธิภาพในระดับต่างประเทศ (2.0 คะแนน/ผลงาน)</li> <li>- มีประสิทธิภาพในระดับประเทศ (1.5 คะแนน/ผลงาน)</li> <li>- มีประสิทธิภาพระดับอื่นๆ (1.0 คะแนน/ผลงาน)</li> </ul>	
<p><b>1.3.2 ด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสิทธิภาพของบุคลากรในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการฝึกและแสดงสัตว์ (เต็ม 5 คะแนน)</b></p> <p><u>การสัมภาษณ์บุคลากร (ตามรายชื่อข้อ 1.1.2)</u></p> <p>1.3.2.1 ตำแหน่ง นักแสดง ทั้ง 3 คน เพื่อสัมภาษณ์ (3 คะแนน) (หมายเหตุ คนละ 1 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- ความรู้ ความสามารถในการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า</li> </ul> <p>1.3.2.2 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ควบคุม แสง สี เสียง หรือ MC จำนวน 1 คน เพื่อสัมภาษณ์ (1 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- ความรู้ ความสามารถ ทางด้านการใช้ภาษา</li> </ul> <p>1.3.2.3 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการแสดง จำนวน 1 คน เพื่อสัมภาษณ์ (1 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- ความรู้ ความสามารถ ทางด้านการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>	
<p><b>1.3.3 กิจกรรมการแสดง มีความทันสมัย ปลอดภัย ให้ความรู้ ไม่ผิดหลัก Animal Welfare (เต็ม 6 คะแนน)</b></p> <p><u>การนำเสนอกิจกรรมการแสดงในปี 2566 และการสัมภาษณ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมมีความน่าสนใจ ทันสมัย ปลอดภัยสำหรับสัตว์ เป็นไปตามหลัก Animal Welfare (2 คะแนน)</li> <li>- กิจกรรมมีความเป็นไปได้ในการแสดง มีการให้ความรู้ด้านสัตว์และการอนุรักษ์ธรรมชาติ (2 คะแนน)</li> <li>- ความยากง่ายในการฝึกแสดงในแต่ละกิจกรรม (1 คะแนน)</li> <li>- ความแตกต่างจากกิจกรรมที่เคยจัดแสดงที่ผ่านมา (1 คะแนน)</li> </ul>	

<p>1.3.4 การบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับงานฝึกและแสดงสัตว์ (เต็ม 4 คะแนน)</p> <p><u>การนำเสนอการบริหารจัดการและการสัมมนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดูแลเรื่องความปลอดภัยของบุคลากร สัตว์ สิ่งของ และสถานที่ (1 คะแนน)</li> <li>- สวัสดิการของบุคลากรที่จะได้รับในปี 2566 (1 คะแนน)</li> <li>- การจัดการบุคลากรในภาวะฉุกเฉินและการพัฒนาบุคลากร ในปี 2566 (1 คะแนน)</li> <li>- การปรับปรุงพัฒนากิจการแสดงฝึกและแสดงสัตว์ในอนาคต (1 คะแนน)</li> </ul>	
รวมคะแนนข้อ 1.3	
รวมคะแนนตามหลักข้อ (1) ทั้งหมด (1.1 + 1.2 + 1.3)	

รายละเอียดของแต่ละตัวแปรรอง (2)

2.1 ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ ประมวลคะแนนให้จากใบเสนอราคา

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ จะดำเนินการประมวลคะแนนให้จากใบเสนอราคา	
รวมคะแนนตามตัวแปรหลัก (1) + ตัวแปรรอง (2)	

บันทึกการพิจารณาเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....กรรมการผู้ลงคะแนน  
(.....)