



ประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๔๗,๙๓๓.๓๓ บาท (สามล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด จำนวน ๑ งาน  
ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีที่ตั้งหรือสาขาภายในจังหวัดเชียงใหม่หรือจังหวัดใกล้เคียง โดยจะต้องยื่นเอกสารจัดตั้งที่จดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในวันเสนอราคา

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานการยื่นประกันสังคมย้อนหลัง ๓ เดือนล่าสุด

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานการยื่นเสียภาษีประจำปีและภาษีมูลค่าเพิ่มล่าสุด

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนการรักษาความสะอาด ภายในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ในรูปแบบเอกสาร

๑๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกรรมการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ที่ได้รับการอบรมมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑requirement of EN ๑๓๕๔๙ ๒๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๐

๑๘. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีกรรมการ พนักงาน หรือลูกจ้างที่ได้รับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ๑ คน และระดับหัวหน้างาน ๑ คน

๑๙. น้ำยาทำความสะอาดทุกประเภทต้องได้รับมาตรฐานการผลิต หรือ GMP และจะต้องมีใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย หรือใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา  
ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา  
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ <https://pinkanakorn.or.th/> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์  
หมายเลข ๐๕๓๙๙๙๐๔๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวฐิติรัตน์ ต๊ะวันวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร  
และผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี  
ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ  
ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีที่ตั้งหรือสาขาภายในจังหวัดเชียงใหม่หรือจังหวัดใกล้เคียง โดยจะต้องยื่นเอกสารจัดตั้งที่จดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในวันเสนอราคา

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานการยื่นประกันสังคมย้อนหลัง ๓ เดือนล่าสุด

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานการยื่นเสียภาษีประจำปีและภาษีมูลค่าเพิ่มล่าสุด

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนการรักษาความสะอาด ภายในพื้นที่สำนักงาน เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ในรูปแบบเอกสาร

๒.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกรรมการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ที่ได้รับการอบรมมาตรฐาน ISO๙๐๐๑requirement of EN ๑๓๕๔๙:๒๐๐๑ และ ISO๑๔๐๐๐

๒.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีกรรมการ พนักงาน หรือลูกจ้างที่ได้รับการอบรมหลักสูตร  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ๑ คน และระดับหัวหน้างาน ๑ คน

๒.๑๙ นำยาทำความสะอาดทุกประเภทต้องได้รับมาตรฐานการผลิต หรือ GMP และ  
จะต้องมีใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย หรือใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง  
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจ  
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือ  
หุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
  - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อในนิติบุคคล ให้  
ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร  
ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
  - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น  
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
  - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
    - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มี  
การรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
    - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชี  
เงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรอง  
บัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
    - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน  
หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคาร  
ภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ  
พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่  
ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่  
รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ  
ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
  - (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)



- (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
  - (๗) เอกสารการจัดตั้งบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือจดทะเบียนสาขา โดยมีระยะเวลาในการจัดตั้งไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในวันยื่นข้อเสนอ
  - (๘) หลักฐานการยื่นประกันสังคมย้อนหลัง ๓ เดือน ล่าสุด
  - (๙) หลักฐานการยื่นเสียภาษีประจำปีและภาษีมูลค่าเพิ่มล่าสุด
  - (๑๐) แผนการรักษาความสะอาด ภายในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ในท่าฟ้ารี
- ในรูปแบบเอกสาร

(๑๑) เอกสารการของกรรมการ พนักงาน หรือลูกจ้างที่ได้รับการอบรมมาตรฐาน ISO๙๐๐๑requirement of EN ๑๓๕๔๔:๒๐๐๑ และ ISO๑๔๐๐๐

(๑๒) เอกสารการของกรรมการ พนักงาน หรือลูกจ้างที่ได้รับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ๑ คน และระดับหัวหน้างาน ๑ คน ที่ได้รับจากกระทรวงแรงงาน

(๑๓) ใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย หรือใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายของนายาทำความสะอาดทุกประเภท

(๑๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๖ วัน นับ ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขต ของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้าง อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอ ราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์ เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบ ความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

#### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการรักษาความสะอาด ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการรักษาความสะอาด ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการรักษาความสะอาด ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการรักษาความสะอาด ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๓ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการรักษาความสะอาด ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๒ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการรักษาความสะอาด ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๓ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการรักษาความสะอาด ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๑๓ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการรักษาความสะอาด ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๔๔ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการรักษาความสะอาด ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๗๔ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการรักษาความสะอาด ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐๕ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการรักษาความสะอาด ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๓๖ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง เรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของ งานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับ เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น ข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะ เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ



(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง  
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ  
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ  
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น  
ข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖



(นางสาวฐิติรัตน์ ต๊ะวันวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร  
และผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี  
ปฏิบัติกรแทน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด  
ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี  
ประจำปี ๒๕๖๗

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ข้อที่ ๑ ความเป็นมา

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓ หมู่ ๑๒ ต.หนองควาย อ.หางดงจ.เชียงใหม่ ซึ่งมีพื้นที่ ๘๑๙ ไร่ ๒ งาน ๖๐ตารางวา มีจำนวนพนักงานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอยู่เป็นจำนวนมาก อีกทั้งยังมี อุปกรณ์ อาคารสำนักงานและพื้นที่โดยรอบกว้างขวางนอกจากนี้ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารียังเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอก มีทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติมาใช้บริการอย่างต่อเนื่องตลอดปีจึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างพนักงานทำความสะอาด เพื่อทำหน้าที่บริการทำความสะอาดภายในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ข้อที่ ๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบริการทำความสะอาดภายในบริเวณพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีมีความสะอาด ถูกสุขลักษณะเหมาะสมสำหรับการให้บริการนักท่องเที่ยวและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อและใช้บริการ

ข้อที่ ๓ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย และประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคาในครั้งนี้ โดยแนบสำเนาเอกสารหนังสือรับรองบริษัท ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน ๖ เดือนนับจากวันที่ยื่นเสนอราคาและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ภพ.๒๐) ที่ออกโดยกรมสรรพากรพร้อมกับประทับตราบริษัทและเซ็นรับรองสำเนาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันนั้น

๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องมีที่ตั้ง หรือ สาขาภายในจังหวัดเชียงใหม่หรือพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง จังหวัดเชียงใหม่ โดยผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารการจัดตั้งบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือจดทะเบียนสาขาโดยที่มีระยะเวลาในการจัดตั้งบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือจดทะเบียนสาขา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในวันเสนอราคา

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานการยื่นประกันสังคมย้อนหลัง ๓ เดือนล่าสุด โดยแนบเอกสารมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานการยื่นเสียภาษีประจำปีและภาษีมูลค่าเพิ่มล่าสุด โดยแนบเอกสารมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องจัดทำและเสนอแผนการบริหารจัดการ การดำเนินการทำความสะอาด และการควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ในรูปแบบเอกสาร โดยแนบเอกสารมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องมีกรรมการ พนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับการอบรมมาตรฐานระบบบริหารงานด้านคุณภาพด้านการบริการ ISO ๙๐๐๑ requirement of EN ๑๓๕๔๙:๒๐๐๑ และระบบมาตรฐานด้านการทำความสะอาด รับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๐ โดยแนบเอกสารใบรับรองมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกรรมการ พนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ตามกฎหมายกำหนดว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายกระทรวงแรงงาน ระดับบริหาร ๑ คน และระดับหัวหน้างาน ๑ คน ที่ได้รับการอนุญาตจากกระทรวงแรงงาน โดยแนบเอกสารใบรับรองมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๓.๑๐ น้ำยาทำความสะอาดทุกประเภทที่นำมาใช้ทำความสะอาด กระบวนการผลิตของโรงงานผู้ผลิต ต้องได้รับมาตรฐานการผลิตที่ดี หรือ GMP (Good Manufacturing Process) และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดจะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย หรือใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา ซึ่งผู้รับจ้างจะเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวหรือซื้อมาใช้ในการทำความสะอาดก็ได้

ข้อที่ ๔ ขอบเขตของงาน

รายละเอียดบริเวณทำความสะอาด  
สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ลำดับ ที่	รายการ	ตาราง เมตร	ลักษณะพื้นที่	จำนวนผู้ทำ ความสะอาด
๑	อาคารต่าง ๆ			
	๑.๑ อาคารลานนาวิลเลจชั้นบน	๒,๓๒๗	ทางเดินให้บริการนักท่องเที่ยว	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๒ อาคารภัตตาคาร (เฮือนวารีกุญชร)	๗๒๕	ห้องอาหาร ห้องประชุม	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๓ อาคารบุฟเฟ่ต์ ชั้นบน	๑,๑๕๕	โถงให้บริการ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๔ อาคารให้บริการอาหาร Food Court	๑,๐๖๘	ห้องครัว ,ห้องน้ำ,โถง ให้บริการ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๕ บริเวณซุ้มศาลาขายของว่างและเครื่องดื่ม (๒ซุ้ม)	๑๒๐	ที่ขายของ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๖ สถานีขึ้นช้าง	๑๑๓	ที่โล่ง	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๗ สถานีรถลาก Savanna Safari และถนนบริเวณสถานี	๓๘๔	ที่โล่ง และอาคาร	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๘ สถานีรถลาก Predator Pownและถนนบริเวณสถานี	๓๘๔	ที่โล่ง และอาคาร	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๙ ทางเดินเชื่อมอาคารทางเข้า	๒,๙๖๒	ห้องน้ำ,ที่โล่ง	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๑๐ ห้องพยาบาล Drop off	๒๐	อาคารสำนักงาน	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๑๑ ห้องน้ำส่วนแสดงความสามารถสัตว์ (Amphitheater)	๕๙.๐๔	อาคารและพื้นที่โดยรอบ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๑๒ บริเวณถนนทางเดินรอบโซนจากรั้วเทรล	๒,๕๖๖.๘๔	พื้นที่ถนนทางเดินโดยรอบ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๑๓ บริเวณถนนรอบวงเวียนช้าง	๒,๐๒๕	พื้นที่ถนนโดยรอบ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๑๔ อาคารฝ่ายบริหารจัดการสัตว์,โรงเก็บอาหารเตรียม อาหารสัตว์	๔๘๐	สำนักงาน,ห้องน้ำ,ห้องครัว	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๑๕ อาคารคั่นคว่ำวิจัย	๑๕๐	สำนักงาน,ห้องน้ำ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๑๖ โรงพยาบาลสัตว์	๕๔๐	สำนักงาน,ห้องน้ำ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๑๗ โรงอาคารซ่อมบำรุง ๑	๔๒๕	สำนักงาน,ห้องน้ำ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๑๘ โรงอาคารซ่อมบำรุง ๒	๙๔๕	สำนักงาน,ห้องน้ำ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๑๙ ภัตตาคารร้านอาหารยี่ราฟ	๑,๐๘๐	สำนักงาน,ห้องน้ำ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๒๐ ห้องประชุมอาคารไกรสรฯและที่พักแคมป์กราวด์	๑,๐๙๓	อาคาร,ห้องน้ำและพื้นที่โดยรอบ	ทำความสะอาดทุกวัน
	รวมพื้นที่ประมาณ	๑๘,๖๒๑.๘๘		

รายละเอียดจำนวนพนักงานทำความสะอาด และพื้นที่ทำความสะอาด

สถานที่บริการ - สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เลขที่ ๓๓ หมู่ ๑๒ ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่

ที่	สถานที่	ช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงาน และจำนวนพนักงานทำความสะอาด		หมายเหตุ
		๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.	
๑	หัวหน้าพนักงาน	๑	๑	
๒	สำนักงานอาคารร้านอาหารยีราฟและอาคารลานนาล่าง	๑	-	
๓	สำนักงานฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง	๑	-	
๔	สำนักงานฝ่ายจัดการสัตว์และโรงพยาบาลสัตว์	๒	-	
๕	ส่วนให้บริการนักท่องเที่ยวอาคารลานนาบน	๕	๕	
๖	โซนจากรั้วเทรล	๑	-	
๗	วงเวียนช้าง	๑	-	
๘	ส่วนแสดงนกกล้าแห่งรัตติกาล(ไนท์พรีเดเตอร์โชว์)	-	๑	
๙	ห้องประชุมอาคารไกรสรฯและที่พักแคมป์กราวด์	๑	-	
	<b>รวม</b>	<b>๑๓</b>	<b>๗</b>	
			<b>๒๐</b>	

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

- หัวหน้าพนักงาน ๒ คน

ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

ปฏิบัติงานเวลา ๑๔.๐๐น.-๒๓.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

- พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑๘ คน

ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐น.-๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑๒ คน

ปฏิบัติงานเวลา ๑๔.๐๐น.-๒๓.๐๐ น. จำนวน ๖ คน

หมายเหตุ :

- ระยะเวลาของกะต่างๆและสถานที่ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความต้องการของผู้ว่าจ้างแห่งสัญญา

- การปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดในแต่ละกะ ในแต่ละวัน ให้ลงชื่อเวลาเข้า - ออก และสแกนลายนิ้วมือเข้า - ออก เพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติงานและการตรวจสอบประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาในแต่ละเดือน หรือวิธีที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในภายหลัง

- การจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวัน ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของผู้ว่าจ้างร่วมกับหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด

- ห้องน้ำ ๑. ดูแลทำความสะอาดทุก ๓๐ นาที (ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๔.๐๐ น. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)

๒. ดูแลทำความสะอาดทุก ๑๕ นาที (ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)

#### ๔.๑ คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

##### หัวหน้างาน

- สัญชาติไทย
- อายุตั้งแต่ ๒๕ - ๖๐ ปี
- ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือยาเสพติด
- ต้องผ่านการฝึกอบรมการใช้น้ำยาทำความสะอาดการใช้เครื่องอุปกรณ์ความปลอดภัย ในการทำงานและกิริยามารยาทในการปฏิบัติงาน จากบริษัทฯ
- วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามัคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะที่ยังสำเร็จการศึกษา

##### พนักงานทำความสะอาด

- มีสัญชาติไทยหรือเป็นบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย โดยสามารถใช้ภาษาไทยในการติดต่อสื่อสารได้
- อายุตั้งแต่ ๒๐-๖๐ ปี
- ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือยาเสพติด
- ต้องผ่านการฝึกอบรมการใช้น้ำยาทำความสะอาดการใช้เครื่องอุปกรณ์,ความปลอดภัยในการทำงานและกิริยามารยาทในการปฏิบัติงานจากบริษัทฯ
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน รูปถ่าย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมประวัติและรูปถ่ายของพนักงานทำความสะอาดทุกคนที่มาปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตั้งแต่วันเริ่มต้นสัญญา เพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามคุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด และหากมีการเปลี่ยนตัวบุคคลที่มาปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบก่อนการเข้าปฏิบัติงาน

#### ๔.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าพนักงานและพนักงานทำความสะอาด

##### หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดในหน่วยงาน
- กำหนดการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่วางไว้
- ปฏิบัติหน้าที่แทนพนักงานทำความสะอาดได้ทุกจุดกรณีเกิดเหตุสุดวิสัย
- ติดต่อประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

##### พนักงานทำความสะอาด

- ทำความสะอาดดูแลในจุดรับผิดชอบที่ผู้รับจ้าง ได้ตกลงทำสัญญาไว้กับผู้ว่าจ้าง และรับนโยบายจากหัวหน้าและผู้รับจ้างปฏิบัติตามตารางที่กำหนดไว้ ยกเว้นมีงานเร่งด่วนจะต้องแจ้งให้หัวหน้าพนักงานทราบต่อไป

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดเพื่อปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด เพิ่มในวันหยุดเทศกาล จำนวน ๓ คนๆละ ๘ ชั่วโมง/วัน ดังนี้

- เทศกาลวันขึ้นปีใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๑ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔ วัน  
ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น.-๒๓.๐๐ น.
- วันเด็กแห่งชาติ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ วัน  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. -๑๖.๓๐ น.
- วันสงกรานต์ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗-๑๖ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๕ วัน  
ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. -๒๓.๐๐ น.

โดยค่าจ้างวันหยุดเทศกาล ทางผู้รับจ้างจะต้องคิดค่าแรงรวมกับค่าจ้างเงินเดือนของแต่ละเดือนที่มีวันหยุดเทศกาล ที่ทางผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดวันหยุดเทศกาล

#### ๔.๔ อุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาด

ผู้รับจ้าง จะเตรียมอุปกรณ์ในการทำความสะอาดดังต่อไปนี้

- ๔.๔.๑ ชุดเช็ดกระจก
- ๔.๔.๒ ที่โกยผง
- ๔.๔.๓ ไม้กวาดอ่อน
- ๔.๔.๔ ไม้กวาดแข็ง
- ๔.๔.๕ ไม้ปาดน้ำ
- ๔.๔.๖ ไม้มีอบคันฝุ่น
- ๔.๔.๗ ผ้ามีอบเก็บฝุ่น
- ๔.๔.๘ ไม้มีอบเปียก
- ๔.๔.๙ ผ้ามีอบเปียก
- ๔.๔.๑๐ ไม้ปัดหยากไย่
- ๔.๔.๑๑ บ้ายเดือนพื้นเปียก
- ๔.๔.๑๒ ผ้าขนหนู
- ๔.๔.๑๓ ผ้าเช็ดกระจก
- ๔.๔.๑๔ ผ้าซับน้ำทำความสะอาดห้องน้ำ
- ๔.๔.๑๕ สก๊อตไบร์ทสีชมพู, เขียว
- ๔.๔.๑๖ แปรงซักผ้า
- ๔.๔.๑๗ แปรงขัดล้างพื้น
- ๔.๔.๑๘ แปรงขัดล้างห้องน้ำด้ามยาว
- ๔.๔.๑๙ แปรงทองเหลือง
- ๔.๔.๒๐ แปรงขัดทองเหลืองด้ามยาว
- ๔.๔.๒๑ แปรงป็นเงา
- ๔.๔.๒๒ หมวกसान

- ๔.๔.๒๓ เสื้อกันฝน
- ๔.๔.๒๔ ถังปีบมือบ
- ๔.๔.๒๕ ถังน้ำ
- ๔.๔.๒๖ ชันน้ำ
- ๔.๔.๒๗ ผ้าแมสปิดจมูก
- ๔.๔.๒๘ ที่ปัมชักโครก
- ๔.๔.๒๙ สายไฟพ่วง
- ๔.๔.๓๐ ถุงมือยาง
- ๔.๔.๓๑ ป็อกกี้กระบอกฉีดน้ำ
- ๔.๔.๓๒ รถเข็นขยะและอุปกรณ์
- ๔.๔.๓๓ คีมคีบขยะและสิ่งของ
- ๔.๔.๓๔ เหล็กแฉะ

อุปกรณ์ตามรายการข้างต้นผู้รับจ้าง จะนำมาเพิ่มเติมทันที หากพบว่ามี การเสื่อมหรือหมดสภาพ ไม่สามารถใช้ในการทำงานตามวัตถุประสงค์หรือเมื่อมีการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง

#### ๔.๕ น้ำยาเคมีทำความสะอาดในแต่ละเดือน

- ๔.๕.๑ น้ำยาเช็ดประจำวัน
- ๔.๕.๒ น้ำยาเก็บฝุ่น
- ๔.๕.๓ น้ำยาล้างห้องน้ำกดสนิม
- ๔.๕.๔ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๔.๕.๕ น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
- ๔.๕.๖ ผงซักฟอก
- ๔.๕.๗ น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์
- ๔.๕.๘ สบู่เหลวล้างมือ

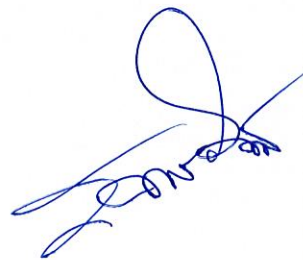
หมายเหตุ หากน้ำยาเคมีต่างๆไม่เพียงพอต่อการใช้งานหรือเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอผู้รับจ้าง จะหามาเพิ่มเติมทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

#### ๔.๖ เครื่องมือประจำไซต์งาน

- ๔.๖.๑ เครื่องขัดพื้น ๑๗๕ รอบ/นาที ขนาด ๑๘ นิ้ว
- ๔.๖.๒ เครื่องดูดฝุ่น
- ๔.๖.๓ เครื่องดูดน้ำ
- ๔.๖.๔ บันได ๔,๘ ชั้น

#### ๔.๗. วัสดุสิ้นเปลืองใช้ในแต่ละเดือน มีจำนวน ๕ รายการ

ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมวัสดุสิ้นเปลืองในการทำความสะอาด ดังต่อไปนี้





๔.๗.๑ กระจาดขำระม้วนใหญ่ ( ๒ ชั้น )

- ขนาดความยาว ๓๐๐ ม. /ม้วน ( ๑๒ ม้วน/กล่อง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กล่อง/เดือน

๔.๗.๒ กระจาดเช็ดมือ

- ๒๕๐ แผ่น /ห่อ (๒๔ ห่อ/กล่อง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กล่อง/เดือน

๔.๗.๓ น้ำยาแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ ๗๐%

- ขนาด ๓.๘ ลิตร/แกลลอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ แกลลอน/เดือน

๔.๗.๔ ถุงขยะดำ,ถุงขยะใสและถุงขยะสีแดง ขนาด ๓๐x ๔๐ นิ้ว ชนิดอย่างดี

- ๑ หีบ /๓๐ กิโลกรัม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ กิโลกรัม/เดือน

๔.๗.๕ ถุงขยะดำ ขนาด ๑๘x ๒๐ นิ้ว ชนิดอย่างดี

- ๑ หีบ /๓๐ กิโลกรัม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ กิโลกรัม/เดือน

หมายเหตุ หากวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาเพิ่มเติมให้ แต่หากในเดือนใดวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือ วัสดุดังกล่าวจะตกเป็นของผู้ว่าจ้าง

รายละเอียดการทำความสะอาดสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

บริการ	ประจำวัน
/	๑.๑ เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด นำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้ และทำความสะอาดถังใส่ขยะ
/	๑.๒ เปลี่ยนถุงใส่ขยะตามความเหมาะสม
/	๑.๓ ทำความสะอาดที่เชียบูหรี เปลี่ยนทรายในที่เชียบูหรีตามความเหมาะสม (ทรายจัดหามาโดยผู้ว่าจ้าง)
/	๑.๔ เช็ดฝุ่นตามชั้นวางของ ตู้ โต๊ะ โทรศัพท์ และกรอบรูปเท่าที่สามารถทำได้
/	๑.๕ ทำความสะอาดประตูกระจก เก็บรอยเปื้อนบนกระจกกันห้องต่างๆ กระจกหน้าต่าง กระจกประตูทางเข้า ~ ออก
/	๑.๖ ทำความสะอาดกระจกหน้าร้าน และขอบกระจก เท่าที่สามารถทำได้ในส่วนของพลาซ่า
/	๑.๗ ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามประตู ฝาผนัง กระจกเงา และวัสดุที่เป็นสแตนเลส
/	๑.๘ ดูดฝุ่นพรม และพรมเช็ดเท้าบริเวณทางเข้า ~ ออก รวมทั้งบริเวณภายใต้เฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้โดยง่าย
/	๑.๙ เช็ดมือเก็บฝุ่นพื้นทั้งหมด และบริเวณที่สามารถเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้โดยง่าย
/	๑.๑๐ มีอบพื้นทั้งหมดให้สะอาด
/	๑.๑๑ สเปรย์บัฟ, ขัดเงาพื้นบริเวณทางเดินร่วม
/	๑.๑๒ กวาดและมือบพื้นบริเวณบันได และเช็ดทำความสะอาดราวบันได
/	๑.๑๓ ทำความสะอาดห้องน้ำและห้องอาบน้ำ - นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดใส่ถังขยะ - ทำความสะอาดกระจกเงา - ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด และท่อน้ำภายในห้องน้ำ - ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามฝาผนัง, ประตู, และผนังกันห้อง - จัดใส่กระจาดขำระ สบู่เหลว กระจาดเช็ดมือ และถุงใส่ขยะ - มีอบพื้นทั้งหมดให้สะอาด
/	๑.๑๔ กวาดทางเดินภายนอก และพื้นถนนที่อยู่ภายในบริเวณ
/	๑.๑๕ กวาด ลานจอดรถ พร้อมทั้งเก็บขยะทั้งหมดและนำไปทิ้ง
/	๑.๑๖ ทำความสะอาดห้องครัว / บริเวณที่เตรียมกาแฟ

/	๑.๑๖ ทำความสะอาดห้องครัว / บริเวณที่เตรียมกาแฟ - นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังใส่ขยะ - ทำความสะอาดอ่างล้างจาน - เช็ดทำความสะอาด โต๊ะ ตู้เย็น และตู้เก็บภาชนะ - มีอบพื้นทั้งหมดให้สะอาด
/	๑.๑๗ ทำความสะอาดและขัดเงาป้ายชื่อต่าง ๆ

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

#### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการจะใช้เกณฑ์ราคา

#### ๗. วงเงินงบประมาณ/วงที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 วงเงินจำนวน ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)

#### ๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีจะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เมื่อคู่สัญญามีใบแจ้งหนี้มายังสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และเป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดการจ้าง และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

#### ๙. บทลงโทษอัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

๙.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๓ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับ ในเขต ๕ ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ราคางานจ้าง นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๙.๔ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไข ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๙.๓ แล้ว ผู้รับจ้างยังไม่

๙.๕ ในการทำงานจ้างถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือ บุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากร ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดหรือ ไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณี ตามข้อ ๙.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้ง ให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็วโดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ แจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมด โดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๙.๖ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิก สัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไป ทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

#### ๑๐ การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง(ถ้ามี)

หมายเหตุ การจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ สำนักงานเชียงใหม่ ไนทซ์ซาฟารีได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว กรณีไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณเพื่อการ จัดหาครั้งนี้ หรือได้รับอนุมัติงบประมาณไม่เพียงพอ สำนักงานเชียงใหม่ไนทซ์ซาฟารีสามารถยกเลิกการจัดหา ครั้งนี้ได้ โดยผู้เข้าเสนอราคาจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น