

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน
ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๙๐๗,๖๐๕ บาท (เก้าแสนเจ็ดพันหกร้อยห้าบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน) ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป
 - ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่กระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๗) จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๘) ต้องมีทรัพยากร (บุคลากรและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการโครงการได้ ตามระยะเวลาที่กำหนด
 - ๕.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ
 - ๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน
 - (๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - (๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และหรือการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - ๒) นักวิจัย จำนวน ๒ คน
 - (๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - (๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และหรือการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และหรือการ

ประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๔ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๑,๐๙๒,๓๙๕ บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นางสาวอรพรรณ วงศ์ไชย ประชานกรรมการ

หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผนงาน

๙.๒ นายสรารัฐ รัตนศรี กรรมการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์

๙.๓ นางสาวนภธร จงสกุลวัฒนา กรรมการ

หัวหน้างานบัญชี

๙.๔ นางสาวรัชสิณี ทวีรัตน์ กรรมการ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๙.๕ นางสาวชั้นญาพัฒน์ อภินันท์ธนา กรรมการและเลขานุการ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่

๑๐.๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตอบข้อหารือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับอำนาจในการกำหนดราคากลางการจ้างที่ปรึกษาตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐.๔ หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ













ขอบเขตงานสำหรับการจ้างที่ปรึกษา

เพื่อดำเนินการตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน
ของสำนักงานพัฒนาสังคม (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

๑.๑ พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ มาตรา ๔๒ กำหนดให้องค์การมหาชนอยู่ภายใต้ระบบการประเมินผลขององค์การมหาชนตามที่คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) กำหนด

๑.๒ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้องค์การมหาชนต้องได้รับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี โดยให้ กพม. กำหนดแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ก.พ.ม. ได้กำหนด (ร่าง) แนวทางการดำเนินการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการตามปฏิทินตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่า ดังนี้

ปีที่ ๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑) สำนักงาน กพร. จัดการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน

๒) องค์การมหาชนแต่ละแห่งจัดจ้างที่ปรึกษาภายนอกเพื่อดำเนินการตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน

๓) องค์การมหาชนและที่ปรึกษาภายนอกดำเนินการจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงานและวิเคราะห์บทบาทขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ เพื่อให้ได้รายละเอียดตัวชี้วัดตามห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) และแผนผังความสัมพันธ์ขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (Ecosystem) จัดส่งไปยังสำนักงาน กพร.

๔) สำนักงาน กพร. วิเคราะห์และพิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดตัวชี้วัดตามห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) และแผนผังความสัมพันธ์ขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (Ecosystem)

๕) สำนักงาน กพร. องค์การมหาชน และที่ปรึกษาภายนอกร่วมกันจัดทำ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนระหว่างองค์การมหาชนและสำนักงาน กพร. ซึ่งระบุรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผล วิธีการเกณฑ์การประเมิน ปฏิทินการปฏิบัติงาน และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการประเมินเสนอต่อ อกพม. และ กพม.

๖) สำนักงาน กพร. เสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนต่อ อกพม. และ กพม. เพื่อพิจารณา

๗) ประธาน กพม. และประธานกรรมการองค์การมหาชนแต่ละแห่งลงนามบันทึกข้อตกลงการประเมินเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน

ปีที่ ๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)

องค์การมหาชนจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงฯ

ปีที่ ๓ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)

องค์การมหาชนจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลง
องค์การมหาชนจัดทำรายงานการประเมินฯ ตนเองขององค์การมหาชนจัดส่งไปยังที่ปรึกษาภายนอก

ปีที่ ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙)

๑) ที่ปรึกษาภายนอกดำเนินการประเมินความคุ้มค่าตามกรอบการประเมินฯ เมื่อครบกำหนดเวลาตาม
บันทึกข้อตกลงฯ และองค์การมหาชนจัดส่งรายงานผลการประเมินฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
ขององค์การมหาชนไปยังสำนักงาน กพร.

๒) สำนักงาน กพร.วิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอเพื่อพัฒนาองค์การ
มหาชนตามกลุ่มผลการดำเนินงานเสนอต่อ อ.ก.พ.ม. และ ก.พ.ม.

๓) สำนักงาน กพร. นำผลการประเมินความคุ้มค่าฯ ขององค์การมหาชนและแนวทางการดำเนินงาน
ต่อไปเสนอรัฐมนตรีผู้รักษาการฯ และเสนอคณะรัฐมนตรี

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางการดำเนินการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การ
มหาชนดังกล่าว สำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างที่ปรึกษาภายนอก เพื่อดำเนินการ
ตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การ
มหาชนของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๒ เพื่อนำผลการจัดเก็บข้อมูลตามบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การ
มหาชนของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปสู่การวางแผนพัฒนาการ
ดำเนินงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง


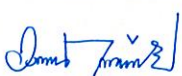
๓.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๑.๗ จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑.๘ ต้องมีทรัพยากร (บุคลากรและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการโครงการได้
ตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๑.๙ มีบุคลากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและทีมงานเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่
เพียงพอที่แสดงให้เห็นที่ประจักษ์ว่ามีประสบการณ์ด้านการประเมินผล เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
และเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ โดยระบุวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของบุคลากร ดังนี้



(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และหรือการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๒) นักวิจัย จำนวน ๒ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และหรือการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และหรือการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ผลการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ใน บันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๕. ขอบเขตการดำเนินการ

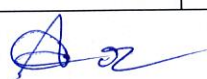
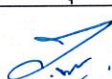
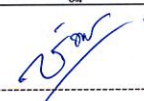
ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการเพื่อจัดเก็บข้อมูลตามบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนา องค์การมหาชนของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีขอบเขตการ ดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ กำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ที่จะจัดเก็บข้อมูลให้ครบถ้วน ครอบคลุมทุกกลุ่ม

๕.๒ ออกแบบเครื่องมือการสำรวจตามตัวชี้วัดตามที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่า เพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ของสำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๕.๓ การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายตามตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่า เพื่อพัฒนาองค์การมหาชนของสำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ และวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำสรุปและรายงานผลเสนอ สำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ ดังนี้

ประเด็นการสำรวจ	ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง	แหล่งที่มา/วิธีการจัดเก็บ
๑. ร้อยละของความเชื่อมั่นต่อ ภาพลักษณ์การเป็น Natural Theme Park ที่มีมาตรฐาน ระดับสากล	ความเชื่อมั่นต่อภาพลักษณ์ของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีในด้านการเป็น Natural Theme Park ที่มีมาตรฐานระดับสากล	การสำรวจความเชื่อมั่นของ ผู้รับบริการของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (๕-point rating scale)
๒. มูลค่าทางเศรษฐกิจจากการ ท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวที่เข้า รับบริการ	มูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากการ ดำเนินงานของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีจาก การให้บริการนักท่องเที่ยวและผู้ใช้บริการ	ข้อมูลรายได้และมูลค่าการจ้างงาน ของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ค่าตอบแทน ที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีให้กับ พันธมิตรทางธุรกิจและการวิเคราะห์ มูลค่าหมุนเวียนทางเศรษฐกิจ

Janet Kamm/ป  ๒๕๖๗ ๓๓  

ประเด็นการสำรวจ	ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง	แหล่งที่มา/วิธีการจัดเก็บ
๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น	ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (๕-point rating scale)
๔. มูลค่าผลตอบแทนที่พันธมิตรทางธุรกิจที่ได้รับจากเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	รายได้ของพันธมิตรทางธุรกิจของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีที่ได้รับจากการดำเนินธุรกิจระหว่างกัน	มูลค่ายอดขาย/รายได้จากการดำเนินงานร่วมกับเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีของพันธมิตรทางธุรกิจ
๕. มูลค่าการจ้างงานจากการดำเนินงานขององค์การมหาชน	การจ้างงานของผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจในพื้นที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	มูลค่าการจ้างงานของผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจในพื้นที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
๖. ระดับความรู้ของนักท่องเที่ยวด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมท้องถิ่นล้านนาหลังเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	การรับรู้ของผู้รับบริการเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีที่มีต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมท้องถิ่นล้านนา	การสำรวจการรับรู้ของผู้รับบริการเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีที่มีต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมท้องถิ่นล้านนา (๕ point rating scale)
๗. จำนวนโครงการอื่นของภาครัฐ/เอกชนที่น่าองค์กรความรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติสัตว์ป่าและสิ่งแวดล้อมจากเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	โครงการ/องค์ความรู้/งานวิจัยที่มีการดำเนินการร่วมกันระหว่างเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีและเครือข่ายทางวิชาการ	รวบรวมโครงการ/งานวิจัย/งานด้านวิชาการที่ดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายและตรวจสอบกับเครือข่ายทางวิชาการและหน่วยงานภายนอกในการนำผลงานไปใช้
๘. ระดับการตระหนักรู้ของนักท่องเที่ยวในการทวงหน่อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และสิ่งแวดล้อมหลังเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	ภาพรวมการตระหนักรู้ของนักท่องเที่ยวในการทวงหน่อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และสิ่งแวดล้อมหลังจากเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีเมื่อเทียบกับก่อนเข้าชม	การสำรวจการตระหนักรู้ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และสิ่งแวดล้อมของผู้รับบริการก่อนและหลังเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๕.๔ การศึกษาและรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิจากแหล่งข้อมูลทางสถิติต่าง ๆ ดังนี้

ตัวชี้วัด	คำนิยาม / คำอธิบาย	แหล่งที่มา/วิธีการจัดเก็บ
๑. อัตราการขยายตัวของรายได้ด้านการท่องเที่ยวของชุมชน	การเติบโตของรายได้ด้านการท่องเที่ยวที่ชุมชน/ท้องถิ่นได้รับ	ฐานข้อมูลรายได้ครัวเรือนของคนในจังหวัดเชียงใหม่
๒. ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นของภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต่อเนื่อง	รายได้ที่เพิ่มขึ้นของภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต่อเนื่องในจังหวัดเชียงใหม่ เช่น ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจขนส่ง ร้านอาหาร โรงแรม ที่พัก เป็นต้น	ฐานข้อมูลรายได้/ยอดขายในแต่ละปีของธุรกิจที่อยู่ในภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในจังหวัดเชียงใหม่ เช่น ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจขนส่ง ร้านอาหาร โรงแรม ที่พัก เป็นต้น

สมชาย งามวิจิตร

สมชาย งามวิจิตร

สมชาย งามวิจิตร

สมชาย งามวิจิตร

สมชาย งามวิจิตร

ตัวชี้วัด	คำนิยาม / คำอธิบาย	แหล่งที่มา/วิธีการจัดเก็บ
๓. อัตราการขยายตัวของการจ้างงานในจังหวัดเชียงใหม่	การจ้างงานภาคการท่องเที่ยวของคนในพื้นที่ที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีของจังหวัดเชียงใหม่ จากกิจกรรมเกี่ยวเนื่องกับเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี อาทิ การจ้างงานจากชุมชนใกล้เคียง การจ้างงานจากธุรกิจเกี่ยวเนื่อง เป็นต้น	ฐานข้อมูลการจ้างงานในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗															
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗
๗.๑ กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด												◆				
๗.๒ ออกแบบเครื่องมือการสำรวจ												◆				
๗.๓ ประสานงานบุคคล หน่วยงานองค์กรเป้าหมายที่จะเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด												◆				
๗.๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล												←	→			
๗.๕ วิเคราะห์ข้อมูล															◆	
๗.๖ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตัวชี้วัด																◆
๗.๗ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตัวชี้วัดและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อสำนักงานพัฒนาพิกคนครฯ																↔

๘. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๙.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๙.๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ร้อยละ ๔๐

(๙.๒.๑.๑) มีผลงานและประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร ร้อยละ ๒๐

(๙.๒.๑.๒) มีผลงานและประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ความคุ้มค่าหรือมูลค่าเพิ่มจากการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐

(๙.๒.๑.๓) มีผลงานและประสบการณ์ด้านการสำรวจความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และการ

สำรวจตามตัวชี้วัด ร้อยละ ๑๐











(๙.๒.๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๔๐	
(๙.๒.๒.๑) มีแผนงานที่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน TOR		ร้อยละ ๒๐
(๙.๒.๒.๒) กรอบแนวคิดและวิธีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการ		ร้อยละ ๒๐
(๙.๒.๓) มีจำนวนบุคลากร	ร้อยละ ๒๐	

เกณฑ์การคะแนนและหลักฐานประกอบการให้คะแนน

๑.๑ ด้านผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ร้อยละ ๔๐

(๑) ประสบการณ์และผลงานด้านการประเมินผลองค์กร (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การให้คะแนน

๑. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๑ หลักฐาน ได้	๑๐ คะแนน
๒. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๒ หลักฐาน ได้	๒๐ คะแนน
๓. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๓ หลักฐาน ได้	๓๐ คะแนน
๔. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๔ หลักฐาน ได้	๔๐ คะแนน
๕. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๕ หลักฐาน ได้	๕๐ คะแนน
๖. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๖ หลักฐาน ได้	๖๐ คะแนน
๗. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๗ หลักฐาน ได้	๗๐ คะแนน
๘. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๘ หลักฐาน ได้	๘๐ คะแนน
๙. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๙ หลักฐาน ได้	๙๐ คะแนน
๑๐. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๑๐ หลักฐาน ได้	๑๐๐ คะแนน

หลักฐานหรือเอกสารที่กำหนดสำหรับใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่

๑) หลักฐานหรือเอกสารสัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างด้านการประเมินผลองค์กร

๒) สัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ต้องมีชื่อผู้ว่าจ้าง ลายเซ็นผู้ว่าจ้าง เบอร์โทรติดต่อหรือที่อยู่อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อสอบถาม

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๒๐ เท่ากับ ร้อยละของ คะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๑ (๑)

(๒) ประสบการณ์และผลงานด้านการวิเคราะห์ความคุ้มค่าหรือมูลค่าเพิ่มจากการดำเนินงาน (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การให้คะแนน

๑. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๑ หลักฐาน ได้	๑๐ คะแนน
๒. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๒ หลักฐาน ได้	๒๐ คะแนน
๓. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๓ หลักฐาน ได้	๓๐ คะแนน
๔. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๔ หลักฐาน ได้	๔๐ คะแนน
๕. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๕ หลักฐาน ได้	๕๐ คะแนน
๖. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๖ หลักฐาน ได้	๖๐ คะแนน
๗. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๗ หลักฐาน ได้	๗๐ คะแนน
๘. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๘ หลักฐาน ได้	๘๐ คะแนน
๙. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๙ หลักฐาน ได้	๙๐ คะแนน
๑๐. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๑๐ หลักฐาน ได้	๑๐๐ คะแนน

หลักฐานหรือเอกสารที่กำหนดสำหรับใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่

๑) หลักฐานหรือเอกสารสัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างด้านการวิเคราะห์ความคุ้มค่าหรือมูลค่าเพิ่มจากการดำเนินงาน

๒) สัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ต้องมีชื่อผู้ว่าจ้าง ลายเซ็นผู้ว่าจ้าง เบอร์โทรติดต่อหรือที่อยู่อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อสอบถาม

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๑๐ เท่ากับร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๑ (๒)

(๓) ประสบการณ์และผลงานด้านการสำรวจความเชื่อมั่น ความพึงพอใจและการสำรวจตามตัวชี้วัด (ร้อยละ ๑๐) เกณฑ์การให้คะแนน

๑. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๑ หลักฐาน ได้	๑๐ คะแนน
๒. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๒ หลักฐาน ได้	๒๐ คะแนน
๓. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๓ หลักฐาน ได้	๓๐ คะแนน
๔. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๔ หลักฐาน ได้	๔๐ คะแนน
๕. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๕ หลักฐาน ได้	๕๐ คะแนน
๖. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๖ หลักฐาน ได้	๖๐ คะแนน
๗. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๗ หลักฐาน ได้	๗๐ คะแนน
๘. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๘ หลักฐาน ได้	๘๐ คะแนน
๙. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๙ หลักฐาน ได้	๙๐ คะแนน
๑๐. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๑๐ หลักฐาน ได้	๑๐๐ คะแนน

หลักฐานหรือเอกสารที่กำหนดสำหรับใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่

๑) หลักฐานหรือเอกสารสัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างด้านการสำรวจความเชื่อมั่น ความพึงพอใจและการสำรวจตามตัวชี้วัด

๒) สัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ต้องมีชื่อผู้ว่าจ้าง ลายเซ็นผู้ว่าจ้าง เบอร์โทรติดต่อหรือที่อยู่อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อสอบถาม

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๑๐ เท่ากับร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๑ (๓)

การสรุปคะแนนในข้อ ๑.๑ นำร้อยละของข้อ ๑.๑ (๑) + ๑.๑ (๒) + ๑.๑ (๓) = ร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๑

๑.๒ ด้านวิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ร้อยละ ๔๐

(๑) มีแผนงานที่ครบถ้วนตาม TOR ร้อยละ ๒๐

- มีแผนครบถ้วนทั้ง ๒ ด้าน เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน
- มีแผนครบถ้วน ๑ ด้าน เท่ากับ ๕๐ คะแนน
- ไม่มีแผนที่ครบถ้วน เท่ากับ ๐ คะแนน

เอกสารประกอบการพิจารณาได้แก่

๑. แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่ครบถ้วนตาม TOR
๒. แผนการส่งมอบงานที่ครบถ้วนและสอดคล้องตาม TOR

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๒๐ เท่ากับร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๒ (๑)

(๒) กรอบแนวคิดและวิธีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ร้อยละ ๒๐

- มีแนวคิดทฤษฎี และวิธีการวิจัยที่ชัดเจนและครบถ้วน เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน
- มีแนวคิดทฤษฎี และวิธีการวิจัยที่ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน เท่ากับ ๕๐ คะแนน
- มีแนวคิดทฤษฎี และวิธีการวิจัยที่ไม่ชัดเจนและไม่ครบถ้วน เท่ากับ ๐ คะแนน

เอกสารประกอบการพิจารณาได้แก่

แนวคิดทฤษฎี และวิธีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๒๐ เท่ากับ ร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๒(๒)

การสรุปคะแนนในข้อ ๑.๒ นำร้อยละของข้อ ๑.๒ (๑) + ๑.๒ (๒) = ร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๒

๑.๓ ประสบการณ์และวุฒิการศึกษาของบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐

(๑) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๑๕

- ประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการ		๗๐ คะแนน
มีประสบการณ์มากกว่า	๑๕ ปี เท่ากับ	๗๐ คะแนน
มีประสบการณ์มากกว่า	๑๓ ปี เท่ากับ	๕๐ คะแนน
มีประสบการณ์มากกว่า	๑๐ ปี เท่ากับ	๓๐ คะแนน
- ประสบการณ์ของนักวิจัย		๓๐ คะแนน
มีประสบการณ์มากกว่า	๑๐ ปี เท่ากับ	๓๐ คะแนน
มีประสบการณ์มากกว่า	๗ ปี เท่ากับ	๒๐ คะแนน
มีประสบการณ์มากกว่า	๕ ปี เท่ากับ	๑๐ คะแนน

หลักฐานประกอบการพิจารณา

เอกสารที่สามารถอ้างอิงถึงประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างที่ปรึกษา

หมายเหตุ คะแนนที่ได้หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๑๕ เท่ากับร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๓ (๑)

(๒) ด้านวุฒิการศึกษา ร้อยละ ๕

- วุฒิการศึกษาของหัวหน้าโครงการ		๗๐ คะแนน
วุฒิปริญญาเอก	เท่ากับ	๗๐ คะแนน
วุฒิปริญญาโท	เท่ากับ	๕๐ คะแนน
- วุฒิการศึกษาของนักวิจัย		๓๐ คะแนน
วุฒิปริญญาเอก	เท่ากับ	๓๐ คะแนน
วุฒิปริญญาโท	เท่ากับ	๒๐ คะแนน

หลักฐานประกอบการพิจารณา

๑. วุฒิการศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างที่ปรึกษา

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๕ เท่ากับร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๓ (๒)
การสรุปคะแนนในข้อ ๑.๓ นำร้อยละของข้อ ๑.๓ (๑) + ๑.๓ (๒) = ร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๓ คะแนนรวมในแต่ละด้านข้อ ๑.๑ + ข้อ ๑.๒ + ข้อ ๑.๓ จะต้องมียกเว้นรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

๙.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาขายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้เสนอข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอราคาขายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ ผู้เสนอรายนั้น

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคาขายอื่น

๙.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๙.๖ สำนักงานทรวังซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดจากสำนักงาน

๙.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่มีผลการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๐. การส่งมอบงาน

๑๐.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลและตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับทุกกลุ่มตัวอย่าง ตามตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์และสรุปผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดในข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) พร้อมสำเนา File สกุล *.doc และ *.pdf ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และดิจิทัลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๘๐ วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) นับจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินให้ที่ปรึกษา แยกจ่ายเป็นงวดๆ จำนวน ๒ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๑๐.๑ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๑.๒ งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๑๐.๒ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๒. เงื่อนไขค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างนั้น ทั้งนี้หากที่ปรึกษามีความจำเป็นในการส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดเวลา โดยเหตุผล

๑๒.๑ เหตุเกิดจากความผิดหรือบกพร่องของผู้ว่าจ้าง

๑๒.๒ เหตุสุดวิสัย

๒๖/๗ ๓๓ ๙

๑๒.๓ เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายให้อยู่ในอำนาจของ
ผู้อำนวยการที่จะพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องทำหนังสือแจ้งเหตุผลความจำเป็นในการส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดเวลาแก่
ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างโดยให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการที่จะ
พิจารณาอนุมัติโดยไม่คำนึงข้อสัญญาใด ๆ ในสัญญานี้ ค่าปรับ ค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายอันเนื่องมาจากความ
ล่าช้าตามสัญญานี้จะต้องไม่เกินอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในบรรดาการละเมิด ความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายต่อเนื่องใด ๆ
อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

ทั้งนี้ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ค่าปรับ ค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายภายใต้สัญญานี้จะต้องไม่เกินค่าจ้างที่ผู้รับจ้าง
ได้รับจากผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ และค่าเสียหายตามสัญญาข้อนี้เป็นค่าเสียหายทั้งหมดภายใต้สัญญาฉบับนี้

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคคลหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์
ของงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๓.๒ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคคลหลักตลอดระยะเวลาดำเนินการโดยไม่ได้ได้รับความเห็นชอบ
จากผู้ว่าจ้าง

๑๓.๓ บรรดาข้อมูลเอกสารและผลงานเอกสาร/ ข้อมูลดิบจากการศึกษา สัมภาษณ์/ผลงานต่าง ๆ
ที่รวบรวม ทั้งในรูปเอกสารและดิจิทัลไฟล์ของโครงการ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สพค. ซึ่งภายหลังจากการ
ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วจะต้องส่งข้อมูลและเอกสารทั้งหมดให้แก่ สพค.

๑๓.๔ ไม่เปิดเผย และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หากที่ปรึกษาต้องการเผยแพร่ผลงานบางส่วนหรือทั้งหมด
จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สพค. เว้นแต่กรณีที่ที่ปรึกษาต้องเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย
กฎ ระเบียบ คำสั่งศาล หรือ คำสั่งของหน่วยงานของรัฐอื่น

๑๔. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๔.๑ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันและจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญอย่างดีที่สุด
เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ สพค.

๑๔.๒ หลังจากการส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว จะต้องมีการประเมินให้คำปรึกษาแนะนำแก่ สพค.
อย่างน้อย ๔ เดือน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๔.๓ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้น หลังสิ้นสุดสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้วไม่เกิน ๔ เดือน ที่ปรึกษาต้องพร้อม
ที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่ สพค. เพื่อแก้ไขปัญหา โดยที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีและมี
ประสิทธิภาพสูงสุดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจาก สพค.

๑๔.๔ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือ
ในนามของ สพค. ที่ปรึกษาต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษา
ความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศ
กำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๕. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

