


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีใช้งานก่อสร้าง


๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ ERP: Enterprise Resource Planning
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๑๐,๐๐๐ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ - ๘ ม.ค. ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๖๑๐,๐๐๐ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากผู้ประกอบการ
 - ๕.๑ บริษัท เบลูซิส อิงค์ จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๖.๑ นายธีวินท์ เทเพนทร์ ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๖.๒ นายวิฑูรย์ สละม่วง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 - ๖.๓ นายอาณัติ ผูกมณีคง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ


รายละเอียดราคากลางแนบท้ายตารางฯ (แบบ บก.๐๖)
จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ ERP: Enterprise Resource Planning

| ลำดับ ที่ | รายการ | จำนวน (หน่วย) | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวนเงิน (บาท) |
|--------------------------|--|------------------|-----------------------|--------------------|
| ๑ | จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ ERP: Enterprise Resource Planning | ๑ งาน | ๖๑๐,๐๐๐ | ๖๑๐,๐๐๐ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | รวมเป็นจำนวนเงิน | ๖๑๐,๐๐๐ |
| (หกแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) | | | | |

เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่พึงปวงแล้ว

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายธีรินทร์ เทเพนทร์)
ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวิฑรวัช สละม่วง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายอานัติ ผูกมณีคง)
เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ ERP: Enterprise Resource Planning

๑. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ดำเนินการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่การบูรณาการและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานสู่รัฐบาลดิจิทัล ตามนโยบายภาครัฐ โดย สผค.ได้จ้างพัฒนาระบบ ERP: Enterprise Resource Planning (ช่วงระยะที่ ๑) เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานภายในองค์กร ระบบดังกล่าวจึงนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการที่จะช่วยสนับสนุนและมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปัจจุบันระบบ ERP: Enterprise Resource Planning เป็นระบบที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในองค์กร ดังนั้นเพื่อให้ระบบ ERP: Enterprise Resource Planning สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องจะมีการบำรุงรักษาระบบ (Maintenance) เพื่อให้การทำงานของระบบเป็นไปอย่างราบรื่น ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งการดูแลบำรุงรักษา (Maintenance) ระบบดังกล่าวถือเป็นงานเทคนิคเฉพาะด้าน ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญที่มีความชำนาญเฉพาะ ที่มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างของระบบ ERP ที่สำนักงานใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้การดูแลบำรุงรักษาระบบเป็นไปอย่างครบถ้วนครอบคลุมและต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับระบบได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อบำรุงรักษาระบบ ERP: Enterprise Resource Planning ให้พร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ของแต่ละระบบงานย่อย ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อจัดหาพื้นที่บนระบบคลาวด์ (Cloud หรือ Dedicated Server) ที่เหมาะสม รวมถึงดูแลบำรุงรักษาฐานข้อมูล (Database) ของระบบ ERP ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขาย/รับจ้าง ในการจัดหาพัสดุครั้งนี้

- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องสามารถพัฒนาระบบ ERP: Enterprise Resource Planning ที่สำนักงานพัฒนาพิงคนคร
(องค์การมหาชน) ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เนื่องจากต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และความเชี่ยวชาญ
ในระบบ ERP ดังกล่าว เพื่อให้การใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๔. ขอบเขตการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบ ERP: Enterprise Resource Planning

- ๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบ ERP: Enterprise Resource Planning เป็นระยะเวลา
๑๒ เดือน ซึ่งประกอบด้วยระบบ ๓ ระบบ คือ ระบบสารสนเทศการบริหารงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
(e-Saraban), ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) และระบบจัดการข้อมูลพื้นฐาน
(Administration) ให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีความรู้
ความเข้าใจ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบเป็นอย่างดี
- ๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากร หรือทีมงานซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจ และความเชี่ยวชาญ ทำการ
ดูแลบำรุงรักษาระบบ ERP: Enterprise Resource Planning ที่สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน โดยต้องรวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้น วิธีการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการแก้ไข
ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาการทำงานของระบบ สามารถให้คำแนะนำ
คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาของระบบ ERP ให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง ครบถ้วน และมี
ประสิทธิภาพ โดยสามารถติดต่อด้วยช่องทางที่สะดวกทั้งทางโทรศัพท์และทางออนไลน์ เพื่อการ
รับแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นได้ตลอดเวลาทำการ ระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
ตลอดระยะเวลาในการบำรุงรักษา ทั้งนี้หากเป็นกรณีเร่งด่วนที่ระบบมีปัญหาเกิดขึ้น ต้องมีบุคลากร
หรือทีมงานที่สามารถรับแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้น ทุกวันตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.
- ๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากร หรือทีมงานซึ่งเป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญ เข้ามารวบรวมปัญหา
ที่เกิดขึ้นของระบบ ERP ณ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) (On-Site Service) อย่างน้อย
๓ ครั้ง ตลอดระยะเวลาในการบำรุงรักษา
- ๔.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการสำรองข้อมูล (Backup) ทั้งในส่วนของโปรแกรมและส่วนของฐานข้อมูล ตลอด
จนเวอร์ชันล่าสุดที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตลอดระยะเวลาในการบำรุงรักษา
- ๔.๕ ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Recovery) ทั้งในส่วนของโปรแกรมและส่วนของ
ฐานข้อมูล อย่างน้อย ๑ ครั้ง ตลอดระยะเวลาในการบำรุงรักษา
- ๔.๖ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่ทำให้ระบบ ERP เกิดความเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะทำการกู้
คืนข้อมูล (Recovery) ทั้งในส่วนของโปรแกรมและส่วนของฐานข้อมูล ที่เป็นเวอร์ชันล่าสุดที่ใช้
งานอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้ระบบใช้งานได้ภายในระยะเวลา ๔๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันและเวลาที่เกิด
เหตุเช่นว่านั้น
- ๔.๗ หากเกิดปัญหาในการใช้งาน ซึ่งได้แก่ การแก้ไขข้อผิดพลาด (Error/Bug) ความผิดพลาดทาง
ไวยากรณ์ (Syntax Error) ตรรกะ (Logical Error) หรือข้อมูลในระบบมีความผิดพลาด ผู้รับจ้าง
จะต้องแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหา โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ตลอด
ระยะเวลาการบำรุงรักษา โดยการแก้ไขปัญหาจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาในทันที ให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๔๘ ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้ง หากเป็นกรณีเร่งด่วนต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาในทันที โดย
ให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้ง
- ๔.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการและดูแลบำรุงรักษาฐานข้อมูล (Database) ของระบบ ERP
ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลาในการบำรุงรักษา



๔.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาพื้นที่บนระบบคลาวด์ (Cloud หรือ Dedicated Server) ที่เหมาะสมให้สำนักงานฯ เพื่อติดตั้งและใช้งานระบบ ERP โดยมีระยะเวลาใช้งานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการย้ายระบบ ERP ดังกล่าวไปไว้บนพื้นที่ระบบคลาวด์ (Cloud หรือ Dedicated Server) ใหม่ ถ้าจำเป็น

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบ ERP: Enterprise Resource Planning เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ด้านราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภทค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/ค่าจ้างเหมาบริการ/รายการค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ ERP: Enterprise Resource Planning วงเงิน ๖๑๐,๐๐๐ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ของสำนักบริหารงานกลาง และสำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานฯ จะแบ่งงวดการส่งมอบงานพร้อมการชำระเงิน ออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดงานที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อดำเนินการบำรุงรักษาระบบ ERP เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน โดยจะชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของราคารวมตามสัญญาจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายการดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบ ERP ระยะที่ ๑ (ในช่วงระยะเวลา ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

๒. เอกสารการจัดหาพื้นที่บนระบบคลาวด์ (Cloud หรือ Dedicated Server)

๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

โดยจัดส่งในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด และแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

งวดงานที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อดำเนินการบำรุงรักษาระบบ ERP เป็นระยะเวลา ๑๘๐ วัน โดยจะชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของราคารวมตามสัญญาจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายการดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบ ERP ระยะที่ ๒ (ในช่วงระยะเวลา ๙๑ วัน ถึง ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

โดยจัดส่งในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด และแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

งวดงานที่ ๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อดำเนินการบำรุงรักษาระบบ ERP เป็นระยะเวลา ๒๗๐ วัน โดยจะชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของราคารวมตามสัญญาจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายการดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบ ERP ระยะที่ ๓ (ในช่วงระยะเวลา ๑๘๑ วัน ถึง ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

โดยจัดส่งในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด และแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

งวดงานที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อดำเนินการบำรุงรักษาระบบ ERP เป็นระยะเวลา ๓๖๐ วัน โดยจะชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของราคารวมตามสัญญาจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการฯได้ทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายการดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบ ERP ระยะที่ ๔ (ในช่วงระยะเวลา ๒๗๑ วัน ถึง ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

โดยจัดส่งในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด และแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

