

ประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนพัฒนาการใช้ประโยชน์พื้นที่ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

.....

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) โดยศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ตั้งอยู่เลขที่ ๔๕๖ หมู่ ๑ ถนนเลียบคลองชลประทาน ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนพัฒนาการใช้ประโยชน์พื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคาากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๙๖๒,๐๐๐.- บาท (แปดล้านเก้าแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้น หรือเป็นงานจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานในต่างประเทศ

๒ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานในการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุม (Exhibition & Convention Center) ในประเทศไทย มูลค่าโครงการไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาท ไม่นเกินระยะเวลา ๕ ปี

๓ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีความรู้ ประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญในการบริหาร การตลาดศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุม และมีความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องและเพียงพอเพื่อดำเนินการศึกษาให้ บรรลุวัตถุประสงค์ของการศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ผู้จัดการโครงการ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดอสังหาริมทรัพย์ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด ศูนย์ประชุม งานแสดงสินค้า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินและการลงทุน ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านผังเมือง การจัดทำ Master Plan ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่า ระดับ สามัญสถาปนิก สาขาภูมิสถาปัตยกรรม

(๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมหลัก ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีใบประกอบวิชาชีพ มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่า ระดับ สามัญสถาปนิก สาขาภูมิสถาปัตยกรรมหลัก

(๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่า ระดับ สามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา

(๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่า ระดับ สามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

(๙) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
๔ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๕ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันที่ยื่นเอกสารคัดเลือกที่ปรึกษา หรือไม่เป็นผู้ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๖ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามประกาศ ปบข. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ดังนี้

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๒ ผู้เสนอราคาที่เขาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอราคาจ้างที่ปรึกษาในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุและอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารงานกลาง สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) อาคารส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ชั้น ๒ เลขที่ ๔๕๖ หมู่ ๑ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ และกำหนดเปิดของใบเสนอราคาในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนพัฒนาการใช้ประโยชน์พื้นที่ศูนย์ประชุม และแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษาได้ที่ งานพัสดุและอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารงานกลางสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) อาคารส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ชั้น ๒ เลขที่ ๔๕๖ หมู่ ๑ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://pinkanakom.or.th/> หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๓๙๒ ๐๐๒๘ -๐๓๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นางเนตรนภา สุทธิธรรมดำรง)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

เอกสารจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เลขที่ ๑๕/๒๕๖๑

การจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนพัฒนาการใช้ประโยชน์พื้นที่ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ

๗ รอบ พระชนมพรรษา

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนพัฒนาการใช้ประโยชน์พื้นที่ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

(๒) หลักประกันการเสนอราคา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขีดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้น หรือเป็นงานจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานในต่างประเทศ

๒.๒ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานในการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุม (Exhibition & Convention Center) ในประเทศไทย มูลค่าโครงการไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาทไม่เกินระยะเวลา ๕ ปี

๒.๓ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีความรู้ ประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญในการบริหาร การตลาดศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุม และมีความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องและเพียงพอเพื่อดำเนินการศึกษาให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของการศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ผู้จัดการโครงการ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดอสังหาริมทรัพย์ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี คุณวุฒิไม่ต่ำ

กว่าปริญญาโท

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด ศูนย์ประชุม งานแสดงสินค้า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินและการลงทุน ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่า
ปริญญาโท

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านผังเมือง การจัดทำ Master Plan ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่า ระดับ สามัญสถาปนิก สาขาภูมิสถาปัตยกรรม

(๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมหลัก ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่า
ปริญญาโท และมีใบประกอบวิชาชีพ มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่า ระดับ สามัญสถาปนิก สาขาภูมิสถาปัตยกรรม
หลัก

(๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่า ระดับ สามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา

(๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่า ระดับ สามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

(๙) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

๒.๔ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนามไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียน
ชื่อแล้วหรือไม่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๒.๕ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันที่ยื่นเอกสารคัดเลือก
ที่ปรึกษา หรือไม่เป็นผู้ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามประกาศ ปชช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดง
บัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ดังนี้

๒.๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี
รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๖.๒ ผู้เสนอราคาที่เขาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ
กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการโดยการจัดทำเอกสารแยกออกเป็น ๒ ส่วน
คือส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา และข้อเสนอด้านเทคนิค ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละ
ส่วนจะต้องทำเอกสารตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๔ ชุด บรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น ๒ ส่วน ยื่นต่อ
คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนพัฒนาการใช้ประโยชน์พื้นที่ ศูนย์ประชุมและแสดง
สินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ตามวัน และเวลาที่กำหนด โดยระบุหน้าซองถึงประธาน
คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนพัฒนาการใช้ประโยชน์พื้นที่ ศูนย์ประชุมและ

แสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา โดยระบุให้ชัดเจนเป็นเอกสาร ส่วนที่ ๑ คุณสมบัติของ
ที่ปรึกษาและเอกสารข้อเสนอ ด้านเทคนิค ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา

ส่วนที่ ๑

๓.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาจัดทำแผนพัฒนาการใช้ประโยชน์พื้นที่ ศูนย์
ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา
จัดทำแผนพัฒนาการใช้ประโยชน์พื้นที่ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระ
ชนมพรรษา

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น
รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ
มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๖) ข้อเสนอทางเทคนิค ข้อเสนอด้านการเงินและข้อเสนออื่น ๆ รายละเอียดตาม
ขอบเขตการจ้างที่กำหนด

๓.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งจะต้องครอบคลุมเนื้อหาสาระตามขอบเขตของการดำเนินงานที่ได้
กำหนดไว้ ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอแนวคิด วิธีการศึกษา รายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน บุคลากร
ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนปฏิบัติงานและระยะเวลาการดำเนินงานทุกขั้นตอน ตลอดจนผู้รับผิดชอบและปริมาณงานที่
รับผิดชอบประกอบข้อเสนอ

ส่วนที่ ๒

๓.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นใดไว้ด้วยแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

(๑) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

(๒) ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและ เข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ใน เอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าถึงประธานคณะกรรมการ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารการจ้างที่ ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่ ๑๕/๒๕๖๑ ยื่นต่อหน้าเจ้าหน้าที่ด้วยตัวเอง ณ งานพัสดุและอาคาร สถานที่ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา อาคารส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ชั้น ๒ เลขที่ ๔๕๖ หมู่ ๑ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.”

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอ ราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตาม ข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้เสนอราคารายใดเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอ ราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

หากภายหลังจากการพิจารณาผลการเสนอราคาของคณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หน่วยงานของรัฐตรวจสอบพบว่าผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคาหรือผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) หน่วยงานของรัฐสามารถตัดสิทธิการเป็นผู้ชนะการเสนอราคาโดยไม่เรียกผู้เสนอราคาเข้ามาทำสัญญา และสามารถลงโทษผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมเป็นผู้ทำงานได้

๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๔.๑ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) จะจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๒ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ จะดำเนินการโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
- (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน
- (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน
- (๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
- (๕) ข้อเสนอทางการเงิน

๕. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) พร้อมสำเนา File สกุล *.doc และ *.pdf ในรูปแบบ CD-ROM จำนวน ๑๐ ชุดภายใน ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานขั้นกลาง (Interim Report) พร้อมสำเนา File สกุล *.doc และ *.pdf ในรูปแบบ CD-ROM จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) พร้อมสำเนา File สกุล *.doc และ *.pdf ในรูปแบบ CD-ROM จำนวน ๑๕ ชุด และเอกสารการนำเสนองานที่ศึกษาด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Power Point Presentation จำนวน ๑๕ ชุด พร้อม CD-ROM จำนวน ๑ ชุดภายใน ๑๘๐ วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) นับจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับการจ้างตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๗. หลักประกันการเสนอราคา และหลักประกันสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีการวางหลักประกันการเสนอราคา และหลักประกันสัญญา ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณหรือมูลค่างานที่จัดจ้าง ยกเว้นหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

๘. เงินประกันผลงานหรือหนังสือค้ำประกันและค่าปรับ

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดตามข้อ ๖ จะหักเงินไว้ร้อยละห้า เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๓๐ วัน นับแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย และจะมีการปรับเงินร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมดจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

๙. ข้อสงวนสิทธิ์

ข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมดถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ซึ่งขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลงเพิ่มเติมเพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ต่อไป โดยไม่ถือเป็นการลอกเลียนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของที่ปรึกษาและไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใดๆ แก่ที่ปรึกษา

๑๐. กรรมสิทธิ์เอกสารการศึกษา การแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานและค่าปรับ

๑๐.๑ กรรมสิทธิ์ในข้อมูล และเอกสารทั้งหมดที่ได้จากการศึกษาในครั้งนี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ ที่ปรึกษาต้องไม่ทำการเผยแพร่ผลงานการศึกษาดังกล่าวในเชิงพาณิชย์ หรือการกระทำใดๆ เพื่อหารายได้ในทุกกรณี ยกเว้นได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ

๑๐.๒ กรณีผลการดำเนินงานศึกษาวิจัยได้เกิดสิ่งประดิษฐ์หรือกรรมวิธีหรือแบบผลิตภัณฑ์ซึ่งสามารถจดทะเบียนสิทธิบัตรได้ ให้สำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ มีกรรมสิทธิ์แต่ฝ่ายเดียวมีสิทธิในการขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรตามแต่กรณี โดยที่ปรึกษาหรือผู้สร้างผลงานจะต้องโอนสิทธิการขอรับสิทธิบัตรให้แก่สำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ และที่ปรึกษาเป็นผู้จัดทำรายละเอียดการประดิษฐ์ ข้อถือสิทธิ เอกสารประกอบการยื่นขอรับสิทธิบัตร รวมถึงการไปชี้แจงต่อเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

๑๐.๓ ในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือลดงานจากที่กำหนดไว้ได้ทุกประการ โดยไม่ต้องเลิกสัญญา ทั้งนี้โดยความยินยอมของที่ปรึกษา อนึ่งในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมหรือลดงานดังกล่าว จะต้องคำนวณและตกลงราคากันใหม่ ถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างหรือขยายเวลาทำการออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น และให้ทำหลักฐานเป็นหนังสือไว้ต่อกัน

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ



สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : จัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนพัฒนาการใช้ประโยชน์พื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๘,๗๗๐,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
เป็นเงิน ๘,๙๖๒,๐๐๐ บาท

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๖,๗๒๑,๗๐๐ บาท

๔.๑ บุคลากรหลัก

- หัวหน้าโครงการ ๑ คน x ๖ เดือน x ๑๐๐,๗๐๐ บาท รวม ๖๐๔,๒๐๐ บาท
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดอสังหาริมทรัพย์ ๑ คน x ๒ เดือน x ๕๘,๒๐๐ บาท รวม ๑๑๖,๔๐๐ บาท
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด ศูนย์ประชุม งานแสดงสินค้า ๑ คน x ๓ เดือน x ๕๘,๒๐๐ บาท รวม ๑๑๖,๔๐๐ บาท
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินและการลงทุน ๑ คน x ๓ เดือน x ๕๘,๒๐๐ บาท รวม ๑๗๔,๖๐๐ บาท
- ผู้เชี่ยวชาญด้านผังเมือง การจัดทำ Master Plan ๑ คน x ๓ เดือน x ๕๘,๒๐๐ บาท รวม ๑๗๔,๖๐๐ บาท
- ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมหลัก ๑ คน x ๒ เดือน x ๕๘,๒๐๐ บาท รวม ๑๑๖,๔๐๐ บาท
- ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา ๑ คน x ๒ เดือน x ๕๘,๒๐๐ บาท รวม ๑๑๖,๔๐๐ บาท
- ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม ๑ คน x ๑ เดือน x ๕๘,๒๐๐ บาท รวม ๕๘,๒๐๐ บาท
- ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ๑ คน x ๑ เดือน x ๕๘,๒๐๐ บาท รวม ๕๘,๒๐๐ บาท
- นักวิจัย ๕ คน x ๕ เดือน x ๗๗,๕๐๐ บาท รวม ๑,๑๖๒,๕๐๐ บาท

๔.๒ บุคลากรสนับสนุน

- ผู้ช่วยนักวิจัย ๑๐ คน x ๕ เดือน x ๓๗,๑๐๐ บาท รวม ๑,๘๕๕,๐๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๕ คน x ๖ เดือน x ๓๗,๑๐๐ บาท รวม ๑,๑๑๓,๐๐๐ บาท
- เลขานุการโครงการ ๑ คน x ๖ เดือน x ๓๗,๑๐๐ บาท รวม ๒๒๒,๖๐๐ บาท

๔.๓ ประเภทที่ปรึกษา

๔.๓.๑ กลุ่มงานวิชาชีพทั่วไป

๔.๓.๒ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

๔.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๔.๒.๑ ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง โดยมีวัตถุประสงค์ในการให้บริการเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นสถาบันการศึกษา
- ๔.๒.๒ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้มีความชำนาญ มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัย
- ๔.๒.๓ ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานในสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย และประเมินผล เป็นต้น



๔.๒.๔ ปริญญาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
หรือไม่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๔.๒.๕ ปริญญาจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันที่ยื่นเอกสารคัดเลือกที่ปรึกษา
หรือไม่เป็นผู้ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามประกาศ ปบข. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชี
รายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. 2554 ดังนี้

๑) ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย

หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒) ผู้เสนอราคาที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบ

อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓) ผู้เสนอราคาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน

๔.๒.๗ บุคลากรหลัก คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

บุคคลกรสนับสนุน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๓๐ คน

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง(ถ้ามี) ๗๘๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

๖.๑ ค่ายานพาหนะ /ค่าเช่ารถ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๓๑๖,๕๐๐ บาท

๖.๒ ค่าที่พัก ๔๕๐,๐๐๐ บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๖๙๘,๕๐๐ บาท

๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม Focus group ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม กับหน่วยงานเจ้าของโครงการ ๓๑๖,๕๐๐ บาท

๗.๓ ค่าจัดทำเอกสารรายงาน ๑๕๑,๐๐๐ บาท

๗.๔ ค่าติดต่อสื่อสาร/เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ๖๐,๐๐๐ บาท

๗.๕ ค่าเช่าสำนักงาน ๙๐,๐๐๐ บาท

๗.๖ ค่าฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ ๒๕,๙๐๐ บาท

๗.๗ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าธรรมเนียมและภาษี) ๗๑๗,๐๐๐ บาท

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๘.๑ นายภูมิภัทร พรหมบุตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกลาง

๘.๒ นายมานaix การพนักงาน ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ

๘.๓ นางสาวสุพิชชญา หลิมตระกูล ตำแหน่ง หัวหน้างานยุทธศาสตร์ งบประมาณ และประเมินผล

๘.๔ นางสาวพิชชานันท์ นับแสง ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๘.๕ นางสาวกานตรัตน์ จิราภิตติรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการตลาด

ว.ท.  พินท 

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๙.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร.๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๙.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๗/๑๒๗๑๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลาง
การจ้างที่ปรึกษา

การกำหนดราคากลาง งานที่ปรึกษาจัดทำแผนพัฒนาการใช้ประโยชน์พื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา

ค่าตอบแทนบุคลากร	คุณวุฒิ/ ประสบการณ์	จำนวน (คน)	อัตราค่าตอบแทน/เดือน (บาท)			เวลา ทำงาน (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
			อัตราเงินเดือน พื้นฐาน	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน		
(1) บุคลากรหลัก							
- หัวหน้าโครงการ	ปริญญาโท/ 10 ปีขึ้นไป	1	40,700.00	2.475	100,700.00	6	604,200.00
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด อสังหาริมทรัพย์	ปริญญาโท/ 10 ปีขึ้นไป	1	40,700.00	1.430	58,200.00	2	116,400.00
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดศูนย์ ประชุม งานแสดงสินค้า	ปริญญาโท/ 10 ปีขึ้นไป	1	40,700.00	1.430	58,200.00	3	174,600.00
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินและการลงทุน	ปริญญาโท/ 10 ปีขึ้นไป	1	40,700.00	1.430	58,200.00	3	174,600.00
- ผู้เชี่ยวชาญด้านผังเมือง การจัดทำ Master Plan	ปริญญาโท/ 10 ปีขึ้นไป	1	40,700.00	1.430	58,200.00	3	174,600.00
- ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม	ปริญญาโท/ 10 ปีขึ้นไป	1	40,700.00	1.430	58,200.00	2	116,400.00
- ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม	ปริญญาโท/ 10 ปีขึ้นไป	1	40,700.00	1.430	58,200.00	2	116,400.00
- ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	ปริญญาโท/ 10 ปีขึ้นไป	1	40,700.00	1.430	58,200.00	1	58,200.00
- ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ปริญญาโท/ 10 ปีขึ้นไป	1	40,700.00	1.430	58,200.00	1	58,200.00
- นักวิจัย	ปริญญาโท/ 5 ปีขึ้นไป	5	31,300.00	2.475	77,500.00	5	1,937,500.00
รวมบุคลากรหลัก		14					3,531,100.00
(2) บุคลากรสนับสนุน							
- ผู้ช่วยนักวิจัย	ปริญญาตรี	10	15,000.00	2.475	37,100.00	5	1,855,000.00
- เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด/เจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูล	ปริญญาตรี	5	15,000.00	2.475	37,100.00	6	1,113,000.00
- เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรี	1	15,000.00	2.475	37,100.00	6	222,600.00
รวมบุคลากรสนับสนุน		16					3,190,600.00
รวมทั้งสิ้น		30					6,721,700.00

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
1. ค่าวัสดุอุปกรณ์	1	เหมา	200,000	200,000
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม focus group				180,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน * 100 บ.* 6 ครั้ง)	6	ครั้ง	5,000	30,000
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (50 คน * 500 บ.* 6 ครั้ง)	6	ครั้ง	25,000	150,000
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกับหน่วยงานเจ้าของโครงการ	5	ครั้ง	10,000	50,000
4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				760,200
- ค่ายานพาหนะ/ค่าเช่ารถ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1	เหมา	310,200	310,200
- ค่าที่พัก (15 ห้อง x 1,000 บาท x 30 วัน)	1	เหมา	450,000	450,000
5. ค่าจัดทำเอกสารรายงาน				151,000
- รายงานขั้นต้น (Inception Report)	10	เล่ม	1,000	10,000
- รายงานขั้นกลาง (Interim Report)	10	เล่ม	1,500	15,000
- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เล่มสี่ ประกอบด้วย	20	เล่ม	3,000	60,000
- รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report)	20	เล่ม	1,000	20,000
- เอกสารสำหรับการยื่นเสนอแหล่งเงินทุนในการดำเนินการ ก่อสร้างและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมถึงการสร้างสรรคสินค้า ใหม่ ของศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ	20	เล่ม	2,000	40,000
- CD-ROM บรรจุข้อมูลรายงานทั้งหมดและวีดิทัศน์เสนองานที่ ศึกษา	60	ชุด	100	6,000
6. ค่าติดต่อสื่อสาร / เครือข่าย Internet	1	เหมา	60,000	60,000
7. ค่าเช่าสำนักงาน	1	เหมา	90,000	90,000
8. ค่าฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้	1	เหมา	25,900	25,900
9. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าธรรมเนียมและภาษี ฯลฯ)	1	เหมา	723,200	723,200
			รวมทั้งสิ้น	2,240,300
ค่าบุคลากร				6,721,700
ค่าดำเนินงาน				2,240,300
รวมทั้งสิ้น				8,962,000






**ขอบเขตงานสำหรับจ้างที่ปรึกษา
จัดทำแผนพัฒนาการใช้ประโยชน์พื้นที่
ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา**

.....

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) หรือ สพค. จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๐ ตอนที่ ๑๕ ก เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ โดยมีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่และพื้นที่เชื่อมโยงหรือต่อเนื่องกับเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเพิ่มศักยภาพการเป็นแหล่งท่องเที่ยว กับทั้งยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ดังกล่าว

ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา เป็นศูนย์ประชุมขนาดใหญ่ในจังหวัดเชียงใหม่ และเป็นศูนย์ประชุมที่มีขนาดใหญ่ที่สุดนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ตั้งอยู่บนที่ดิน ๓๒๖ ไร่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จัดสร้างขึ้นเพื่อน้อมเกล้าฯ ถวายเพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ และได้รับพระมหากรุณาธิคุณพระราชทานนามชื่อภาษาไทยว่า “ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา” และชื่อภาษาอังกฤษว่า “The International Convention and Exhibition Centre Commemorating His Majesty’s ๗th Cycle Birthday Anniversary” พร้อมทั้งอัญเชิญตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ ประดิษฐานที่ป้าย โดยเปิดใช้เป็นที่ประชุมได้เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ในระยะเริ่มแรกอยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ต่อมาได้โอนมาอยู่ภายใต้ความดูแลสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ซึ่งได้ดำเนินการบริหารโดยมีเป้าหมายที่จะพัฒนาศูนย์ประชุมแห่งนี้ ให้สามารถรองรับอุตสาหกรรมและการท่องเที่ยว เพื่อส่งเสริมให้จังหวัดเชียงใหม่ เป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจของกลุ่มภาคเหนือตอนบนหรือเป็น MICE City ที่สมบูรณ์

เนื่องจากการใช้งานในปัจจุบันของศูนย์ประชุมและลานแสดงสินค้านานาชาติ ยังมีข้อจำกัดด้านขีดความสามารถในการรองรับการให้บริการด้าน MICE ในทุกรูปแบบ ทั้งด้านกายภาพ และด้านภูมิทัศน์ภายในศูนย์ประชุมและแสดงสินค้า ทำให้สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ จึงเป็นสาเหตุให้ต้องพิจารณาถึงการปรับปรุงพื้นที่เพื่อเพิ่มศักยภาพในการใช้งาน และรองรับการใช้งานด้าน MICE ในทุกรูปแบบสู่ระดับสากล อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มาใช้บริการ อีกทั้งการให้บริการที่ครบวงจรโดยการนำกิจกรรม หรือบริการต่างๆ มาเพิ่มในพื้นที่ให้เกิดมุมมองใหม่ๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาและกำหนดแนวทางการปรับปรุงการใช้ประโยชน์พื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการใช้งานและรองรับการใช้งานด้าน MICE ในทุกรูปแบบสู่ระดับสากล

๒.๒ เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการใช้ประโยชน์พื้นที่เพิ่มเติมของศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ (Project Feasibility Study) รวมถึงใช้เป็นเอกสารสำหรับหาแหล่งเงินทุนในการก่อสร้างและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมถึงการสร้างสรรคสินค้าใหม่ ของศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ



๒.๓ เพื่อศึกษาต้นทุนในการปรับปรุงและการลงทุนใหม่ รวมถึงการสร้างสรรค์สินค้าใหม่ของ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ

๒.๔ เพื่อศึกษาต้นทุนสินค้าและบริการของศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ สำหรับ กำหนดราคาขายที่เป็นมาตรฐาน และเหมาะสม

๒.๕ เพื่อจัดทำข้อมูลระบบการจัดการบริหารศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ และ อสังหาริมทรัพย์ต่างๆ ภายในศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ การวางแผนธุรกิจที่เหมาะสม การ วางแผนด้านการตลาดวางแผนด้านการบริหาร วางแผนด้านบุคคลากร การประเมินผลการทำงาน

๒.๕ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีเหมาะสมกับชุมชนและพื้นที่โดยรอบสำนักงาน ให้เกิดการ พัฒนาให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นระบบ และมุ่งให้เกิดความเจริญก้าวหน้าร่วมกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ แผนพัฒนาการใช้ประโยชน์พื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ เพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการใช้งาน และรองรับการใช้งานด้าน MICE ในทุกรูปแบบสู่ระดับสากล

๓.๒ ผลการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการใช้ประโยชน์พื้นที่เพิ่มเติมของศูนย์ประชุมและ แสดงสินค้านานาชาติฯ (Project Feasibility Study) และเอกสารสำหรับการยื่นเสนอแหล่งเงินทุนในการ ดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมถึงการสร้างสรรค์สินค้าใหม่ ของศูนย์ประชุมและแสดง สินค้านานาชาติฯ

๓.๓ ต้นทุนการปรับปรุงการลงทุนใหม่ และการสร้างสรรค์สินค้าใหม่ของศูนย์ประชุมและแสดง สินค้านานาชาติฯ

๓.๔ ต้นทุนสินค้าและบริการของศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ และราคาขายสินค้า และบริการของศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ

๓.๕ ข้อมูลระบบการจัดการบริหารศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ และอสังหาริมทรัพย์ ต่างๆ ภายในศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ การวางแผนธุรกิจที่เหมาะสม การวางแผนด้านการตลาด วางแผนด้านการบริหาร วางแผนด้านบุคคลากร การประเมินผลการทำงาน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะดำเนินงานในขอบเขตดังต่อไปนี้

๔.๑ ศึกษาสำรวจ รวบรวม ข้อมูลสภาพแวดล้อมของพื้นที่โครงการ พื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ที่ จำเป็นในการปรับปรุงการใช้ประโยชน์ของศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ เช่น ข้อมูลจังหวัด องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว ข้อมูลด้านการคมนาคมขนส่ง ข้อมูลด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๔.๒ ศึกษาสำรวจ รวบรวม ข้อมูลพื้นฐานทางด้านกายภาพ ด้านการใช้ประโยชน์ ด้านการ บริหารงาน ด้านการเงิน ของศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ เพื่อทราบถึงสภาพปัญหา ข้อจำกัด อุปสรรค จุดเด่น จุดด้อย ของการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ปัจจุบัน เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุง และการ ดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการใช้งาน และรองรับการใช้งานด้าน MICE ในทุกรูปแบบสู่ ระดับสากล อีกทั้ง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มาใช้บริการ ฯ โดย พิจารณาถึง



(๑) แนวทางการทำการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มปริมาณการแสดงผลสินค้าให้มากขึ้น ครอบคลุมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ มากขึ้น

(๒) แนวทางการปรับปรุงค่าเช่าศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ ให้เป็นมาตรฐานทั่วไป

(๓) แนวทางการปรับปรุงการใช้สอยพื้นที่ต่างๆ ที่เหมาะสมการให้บริการพื้นที่เช่า เพื่อสร้างรายได้เพิ่มขึ้น

(๔) แนวทางการเพิ่มกิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้ภายในศูนย์ประชุมฯ เดิมให้เพิ่มขึ้น เช่น การเพิ่มรายได้จากบริการอาหารและเครื่องดื่ม การให้บริการการจัดเลี้ยงต่างๆ

(๕) แนวทางการจัดการประชุม การแสดงสินค้าต่างๆ ด้วยสำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ เอง ทหารายได้เพิ่มนอกจากรายได้จากลูกค้าที่มีใช้บริการ เป็นต้น

๔.๓ ศึกษาประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ (Project Feasibility Study) ทั้งด้านเทคนิค การเงิน สังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐศาสตร์ การศึกษาแนวทางการใช้ประโยชน์เพิ่มเติมบนที่ดินที่เหลือของศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ ให้สอดคล้องกับการใช้ประโยชน์กับศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ ในปัจจุบัน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ทางด้านกายภาพ ด้านทำเลที่ตั้ง ด้านกฎหมาย ด้านการตลาด ด้านอุปสงค์ ด้านอุปทาน ด้านการเงิน ด้านสังคม เพื่อกำหนดตำแหน่งทางการตลาดที่เหมาะสม เช่น

(๑) การพัฒนาโครงการโรงแรม (Hotel Project) รองรับศูนย์ประชุม ศูนย์แสดงสินค้า และการท่องเที่ยว

(๒) การพัฒนาพื้นที่เช่าสำนักงาน (Office Project) เพื่อรองรับการขยายตัวของกิจกรรมทางธุรกิจในจังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดใกล้เคียง การขยายตัวของธุรกิจระหว่างประเทศในกลุ่มประเทศ CLMV หรือ AEC+๓ การขยายตัวของนานาชาติในจังหวัดเชียงใหม่ เช่น จากประเทศจีน เป็นต้น

(๓) การพัฒนาพื้นที่ค้าปลีก (Retail) ศูนย์การค้า (Shopping Center) ตลาดแสดงสินค้า ท้องถิ่น ศูนย์ขายสินค้าของฝาก (Local Market & Souvenir Center) สินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ส่งเสริมสินค้าในท้องถิ่น ส่งเสริมชุมชน และรองรับการใช้บริการของผู้ใช้บริการศูนย์ประชุม และนักท่องเที่ยวที่ขยายตัว

(๔) การพัฒนาศูนย์แสดงศิลปวัฒนธรรม (Art & Cultural Center) เพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น อันเป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดเชียงใหม่และใกล้เคียง เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงวิถีชีวิต การท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เป็นต้น

๔.๔ การศึกษาประเมินความเป็นไปได้ของโครงการตามข้อ ๔.๓ ให้ดำเนินการตามขอบเขตงาน โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้

๔.๔.๑ ทางด้านกายภาพ :ให้ศึกษาถึงสภาพพื้นที่ทางกายภาพของที่ดิน ของสิ่งปลูกสร้าง ฟังก์ชันการใช้งาน แนวทางการปรับปรุงอาคารให้สอดคล้องกับการใช้ประโยชน์ การปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมโดยรอบ

๔.๔.๒ ด้านทำเลที่ตั้ง : ให้ศึกษาถึงทำเลที่ตั้ง เส้นทางในการเข้าออกศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงข่ายการคมนาคมเชื่อมต่อกับศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ ที่ควรมีระบบขนส่งมวลชนในอนาคต (ถ้ามี) แนวทางการดำเนินการให้เข้าถึงศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ รถบริการรับส่งที่จำเป็น การศึกษาถึงโครงการแม่กอกะโปเรเจ็ทของภาครัฐที่ส่งผลต่อการขยายตัวของจังหวัดเชียงใหม่และภาคเหนือ



๔.๔.๓ ด้านกฎหมาย : ให้ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กฎหมายผังเมือง กฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายเฉพาะบริเวณ กฎหมายค่าปลีกร กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายการเวนคืน การรอนสิทธิในที่ดิน การวิเคราะห์ผลกระทบด้านกฎหมายต่อการพัฒนาโครงการ เช่น การจำกัดการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ตามกฎหมายผังเมืองเชียงใหม่ บังคับควบคุม บังคับควบคุม ผลกระทบต่อโครงการในอนาคต

๔.๔.๔ ด้านการตลาด : ให้ศึกษาภาวะตลาด แนวโน้มของตลาด MICE ทั่วโลก และในประเทศไทย แนวโน้มตลาดศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุม แนวโน้มด้านการท่องเที่ยวในประเทศไทย และจังหวัดเชียงใหม่ ภาวะตลาดของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่จะมีโอกาสในการพัฒนาเพิ่มเติม ตามรายละเอียดในข้อ๔.๓ เช่น โรงแรม สำนักงาน พื้นที่ค้าปลีก ตลาดสินค้าพื้นเมือง การแสดงศิลปวัฒนธรรมต่างๆ ข้างต้น การศึกษาถึงความเป็นไปได้ทางการตลาดในการพัฒนาโครงการ ทางเลือกในการพัฒนาโครงการต่างๆ ที่เหมาะสม

๔.๔.๕ ด้านการเงิน : ให้ศึกษาต้นทุนในการปรับปรุงกิจกรรมเดิมและต้นทุนในการลงทุนใหม่ เช่น ต้นทุนค่าปรับปรุงอาคารเดิม การปรับพื้นที่เดิม ต้นทุนการพัฒนาโครงการใหม่ ค่าเช่าที่ดิน ค่าก่อสร้าง ค่าดำเนินการที่เกี่ยวข้อง การประมาณการรายได้และผลตอบแทนของโครงการแต่ละส่วน รายได้และผลตอบแทนรวมของศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ

๔.๔.๖ ด้านสังคม : ให้ศึกษาถึงปัจจัยในเชิงสังคมต่อรูปแบบการพัฒนาโครงการ การใช้ประโยชน์ในโครงการ ความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน การให้แสดงความคิดเห็นต่อโครงการของผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ จัดทำแผนการปรับปรุงแผนพัฒนาการใช้ประโยชน์พื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ โดยทำการออกแบบแนวคิดเบื้องต้น (Conceptual Design) ในการปรับปรุงและจัดวางผังการพัฒนาพื้นที่บริเวณศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ โดยคำนึงถึงการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างคุ้มค่าที่สุดที่ครอบคลุมถึงกิจกรรมเดิมและมีการกำหนดกิจกรรมเพิ่มเติม ตามข้อ ๔.๒ โดยเป็นการออกแบบแนวความคิดเบื้องต้นทางด้านสถาปัตยกรรม ด้านภูมิสถาปัตยกรรม ด้านประติมากรรม ด้านวิศวกรรม เป็นต้น

๔.๖ ศึกษาต้นทุนของสินค้าและบริการของศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ ทั้งสินค้าและบริการที่มีอยู่เดิมและที่ปรับปรุงใหม่ และกำหนดราคาขายสินค้าและบริการในแต่ละประเภท ให้สอดคล้องกับการพัฒนาการใช้ประโยชน์พื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ

๔.๗ จัดทำข้อมูลพร้อมให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ เช่น ระบบการจัดการบริหารศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ และอสังหาริมทรัพย์ต่างๆ ภายในศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ การวางแผนธุรกิจที่เหมาะสม การวางแผนด้านการตลาด วางแผนด้านการบริหาร วางแผนด้านบุคลากร การประเมินผลการทำงาน

๔.๘ กำหนดรูปแบบการปรับปรุงการใช้ประโยชน์พื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ รูปแบบการพัฒนาโครงการ ในทางเลือกต่างๆ การประเมินมูลค่าการลงทุน ในกรณีการพัฒนาโครงการ ต้นทุนของโครงการ งบลงทุน ประเมินรายได้หรือผลกำไรจากการดำเนินการแต่ละทางเลือก

๔.๙ นำเสนอข้อมูล/ชี้แจงรายละเอียดประเด็นต่างๆ ของผลการศึกษาที่จัดทำ ต่อผู้บริหารของสำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ รวมถึงผู้เกี่ยวข้อง พร้อมปรับปรุงข้อมูลรายงานที่นำเสนอจนเสร็จสิ้นสมบูรณ์



๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ มีแผนพัฒนาการใช้ประโยชน์พื้นที่สำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนาพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่คุ้มค่าที่สุด เช่น แผนธุรกิจ แผนการตลาด แผนบริหารจัดการ แผนการพัฒนาบุคลากร แผนการดูแลรักษาอาคารสถานที่ที่เหมาะสม เป็นต้น

๕.๒ สำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ สามารถนำแผนพัฒนาการใช้ประโยชน์พื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ ไปใช้ในการพัฒนาศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ เพื่อรองรับตลาดการประชุม การแสดงสินค้า รองรับการขยายตัวของการท่องเที่ยว

๕.๓ สำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ สามารถสร้างรายได้ให้กับตนเองและเมืองอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งมีกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการที่เหมาะสม

๕.๔ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ เป็นเวทีแสดงศักยภาพสินค้าและผลิตภัณฑ์ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน และได้รับความนิยมในการใช้บริการมากขึ้น ทั้งกลุ่มจัดแสดงสินค้า จัดประชุม กลุ่มจัดเลี้ยง กลุ่มนักท่องเที่ยว เนื่องจากมีกิจกรรม งานแสดงสินค้า งานแสดงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง

๕.๕ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ ได้เผยแพร่จังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดภาคเหนือตอนบนให้เป็นที่รู้จักทั่วโลกมากขึ้น ผ่านงานการจัดแสดงสินค้า จัดประชุม จัดเลี้ยงต่างๆ

๖. การส่งมอบงานและระยะเวลาการส่งมอบงาน

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๔.๑ และ ๔.๒

๖.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานขั้นกลาง (Interim Report) จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๔.๓ และ ๔.๔

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) พร้อมสำเนา File สกุล *.doc และ *.pdf ในรูปแบบ CD-ROM จำนวน ๒๐ ชุด และเอกสารการนำเสนองานที่ศึกษาด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Power Point Presentation จำนวน ๒๐ ชุด พร้อม CD-ROM จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งเอกสารสำหรับการยื่นเสนอแหล่งเงินทุนในการดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมถึงการสร้างสรรค์สินค้าใหม่ ของศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ จำนวน ๒๐ ชุด พร้อม CD-ROM จำนวน ๒๐ ชุด ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๘.๑ สำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ (องค์การมหาชน) จะจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๒ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ จะดำเนินการโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังต่อไปนี้



- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
- (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน
- (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน
- (๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
- (๕) ข้อเสนอทางการเงิน
- (๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๙. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๙.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้น หรือเป็นงานจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐในต่างประเทศ

๙.๒ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานในการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุม (Exhibition & Convention Center) ในประเทศไทย มูลค่าโครงการไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาทไม่เกินระยะเวลา ๕ ปี

๙.๓ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีความรู้ ประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญในการบริหาร การตลาด ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุม และมีความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องและเพียงพอเพื่อดำเนินการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ผู้จัดการโครงการ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
- (๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดอสังหาริมทรัพย์ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
- (๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด ศูนย์ประชุม งานแสดงสินค้า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
- (๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินและการลงทุน ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
- (๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านผังเมือง การจัดทำ Master Plan ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่า ระดับ สามัญสถาปนิก สาขาภูมิสถาปัตยกรรม
- (๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมหลัก ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีใบประกอบวิชาชีพ มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่า ระดับ สามัญสถาปนิก สาขาภูมิสถาปัตยกรรมหลัก
- (๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่า ระดับ สามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา
- (๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่า ระดับ สามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- (๙) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

๙.๔ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๙.๕ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันที่ยื่นเอกสารคัดเลือกที่ปรึกษา หรือไม่เป็นผู้ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๙.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามประกาศ ปบข. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้



๙.๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๙.๖.๒ ผู้เสนอราคาที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙.๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก

๑๐. เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๘ และต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๕ ชุด ชุดละ ๒ ของ ประกอบด้วย

(๑) ของที่ ๑ เอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษาและข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) ของที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งจะต้องครอบคลุมเนื้อหาสาระตามขอบเขตของการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอแนวคิด วิธีการศึกษา รายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน บุคลากรผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนปฏิบัติงานและระยะเวลาการดำเนินงานทุกขั้นตอน ตลอดจนผู้รับผิดชอบและปริมาณงานที่รับผิดชอบประกอบข้อเสนอ

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมดำเนินงาน
- ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะ ค่าสำรวจและวิเคราะห์ผล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดพิมพ์เอกสาร

จัดพิมพ์เอกสาร

- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- จำนวนเงินรวมของค่าจ้างที่ปรึกษา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว

๑๑. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

๑๑.๑ งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) พร้อมสำเนา File สกุล *.doc และ *.pdf ในรูปแบบ CD-ROM จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับจ้างตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๑.๒ งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานขั้นกลาง (Interim Report) พร้อมสำเนา File สกุล *.doc และ *.pdf ในรูปแบบ CD-ROM จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับจ้างตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๑.๓ งวดที่ ๓ เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) พร้อมสำเนา File สกุล *.doc และ *.pdf ในรูปแบบ CD-ROM จำนวน ๑๕ ชุด และเอกสารการนำเสนองานที่ศึกษาด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Power Point Presentation จำนวน ๑๕ ชุด พร้อม CD-ROM จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๘๐ วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) นับจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับจ้างตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว



๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

ข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมดถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ซึ่งขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลงเพิ่มเติมเพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ต่อไป โดยไม่ถือเป็นการลอกเลียนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของที่ปรึกษา และไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใดๆ แก่ที่ปรึกษา

๑๓. หลักประกันผลงาน

การจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างแต่ละงวดเพื่อเป็นการประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๔. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาส่งผลงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวัน กำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมดจนกว่างานแล้วเสร็จ

๑๕. กรรมสิทธิ์เอกสารการศึกษา การแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานและค่าปรับ

๑๕.๑ กรรมสิทธิ์ในข้อมูล และเอกสารทั้งหมดที่ได้จากการศึกษาในครั้งนี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ ที่ปรึกษาต้องไม่ทำการเผยแพร่ผลงานการศึกษาดังกล่าวในเชิงพาณิชย์ หรือการกระทำใดๆ เพื่อหารายได้ในทุกกรณี ยกเว้นได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ

๑๕.๒ กรณีผลการดำเนินงานศึกษาวิจัยได้เกิดสิ่งประดิษฐ์หรือกรรมวิธีหรือแบบผลิตภัณฑ์ซึ่งสามารถจดทะเบียนสิทธิบัตรได้ ให้สำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ มีกรรมสิทธิ์แต่ฝ่ายเดียวมีสิทธิในการขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรตามแต่กรณี โดยที่ปรึกษาหรือผู้สร้างผลงานจะต้องโอนสิทธิการขอรับสิทธิบัตรให้แก่สำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ และที่ปรึกษาเป็นผู้จัดทำรายละเอียดการประดิษฐ์ ข้อถือสิทธิ เอกสารประกอบการยื่นขอรับสิทธิบัตร รวมถึงการไปชี้แจงต่อเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

๑๕.๓ ในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือลดงานจากที่กำหนดไว้ได้ทุกประการ โดยไม่ต้องเลิกสัญญา ทั้งนี้โดยความยินยอมของที่ปรึกษา อนึ่งในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมหรือลดงานดังกล่าว จะต้องคำนวณและตกลงราคากันใหม่ ถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างหรือขยายเวลาทำการออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น และให้ทำหลักฐานเป็นหนังสือไว้ต่อกัน

๑๖. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๖.๑ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบผลงานให้สำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ ตามข้อกำหนดขอบเขตของการดำเนินงานที่กำหนดไว้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๖.๒ ที่ปรึกษาต้องสนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ให้สำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ ในการจัดเตรียมการนำเสนอ (Presentation) ต่อหน่วยงานต่างๆ ซึ่งรวมทั้งภาครัฐและเอกชน ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือ



สำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ ในการนำเสนอรายละเอียดโครงการต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาอนุมัติ/ขอรับความเห็นประกอบการพิจารณาอนุมัติจนเสร็จสิ้นขั้นตอน

๑๖.๓ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งป้องกันมิให้สำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ ต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา

๑๖.๔ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงานนี้ และพร้อมที่จะให้สำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ ตรวจสอบได้ภายใน ๑ ปี หากข้อมูลหรือเอกสารสูญหายแม้เพียงบางส่วนอันเกิดจากความบกพร่องของที่ปรึกษาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับแก้ข้อมูลหรือจัดทำข้อมูลขึ้นใหม่

๑๖.๕ ที่ปรึกษาจะไม่มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงาน ให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากการสำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ และแม้ว่าบริษัทที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากสำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ แล้ว ที่ปรึกษายังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

๑๖.๖ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อกำหนดนี้และตามสัญญาฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการสำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ โดยจะต้องใช้วิชาชีพ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญอย่างดีที่สุดตามมาตรฐานทางวิชาชีพ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ ตลอดระยะเวลาที่กำหนดไว้

๑๗. การลงนามในสัญญาจ้าง

ก่อนการลงนามในสัญญาจ้าง สำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและองค์ประกอบอื่นๆ ได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาอย่างแท้จริงสำหรับการลงนามสัญญากำหนดเงินประกันสัญญาร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างรวม โดยจะมีกำหนดคืนหลังจากการส่งมอบงานตามข้อ ๖ เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓๐ วัน

๑๘. การบอกเลิกสัญญา

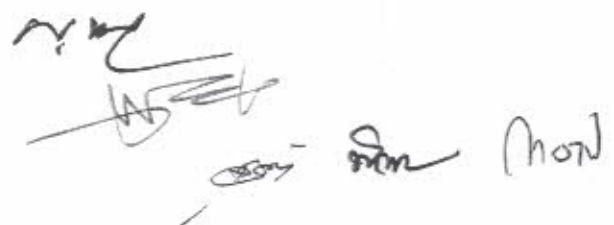
๑๘.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการในบางรายการหรือทั้งหมดให้แก่สำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ ในเวลาที่กำหนด หรือส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนดการจ้าง สำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ จะใช้ดุลยพินิจบอกเลิกสัญญาได้

๑๘.๒ เมื่อที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้สำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๘.๓ เมื่อที่ปรึกษาถูกบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๗.๑ หรือ ๑๗.๒ สำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ จะไม่คืนเงินค้ำประกันสัญญาให้

๑๙. ปัญหาข้อขัดแย้งและการตีความ

ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งและมีความจำเป็นต้องตีความเอกสารการจ้างนี้ หรือข้อขัดแย้งใดในเอกสารอื่นใดที่ใช้ในการจ้างครั้งนี้ ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การจ้างนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ ขอสงวนสิทธิ์การเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้ง คำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด



๒๐. เงื่อนไขอื่นๆ

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อสำนักงานพัฒนา
พิงคนคร (องค์การมหาชน) ได้รับอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลืออมปีสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือ ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากคณะกรรมการ
บริหารการพัฒนาพิงคนครแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดทำในครั้ง
นี้ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) สามารถยกเลิกการจัดทำได้

N.M
[Signature]
[Signature] [Signature] (Nov)