



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓ / ๒๕๖๒

การจ้างจ้างเหมาดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์และระบบสปริงเกอร์ภายในพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์และระบบสปริงเกอร์ภายในพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ มีหนังสือรับรองผลงานไม่น้อยกว่า ๓๕๐,๐๐๐.- บาท ตามข้อกำหนดของงานจ้าง TOR ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ ข้อ ๔

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ฯลฯ (ถ้ามี)
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดคิยราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ ดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์และระบบสปริงเกอร์ ภายในพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อ

เสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์และระบบสปริงเกอร์ ภายในพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์และระบบสปริงเกอร์ ภายในพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๒ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์และระบบสปริงเกอร์ ภายในพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ

พระชนมพรรษา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธงจากผู้ออกหนังสือค่า

ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)

๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



(นายอนุชา คำรงณี)

กรรมการบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร



ประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์และระบบสปริงเกอร์ภายในพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์และระบบสปริงเกอร์ภายในพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕. มีหนังสือรับรองผลงานไม่น้อยกว่า ๓๕๐,๐๐๐.- บาท ตามข้อกำหนดของงานจ้าง TOR ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ ข้อ ๔

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.pinkanakorn.or.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓๙๒๐๐๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอนุชา ดำรงมณี)

กรรมการบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : จัดจ้างเหมาดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์และระบบสปริงเกอร์ในพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ
สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 1,300,000.- บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2561
เป็นเงิน 1,300,000.- บาท ราคา/หน่วย
ราคา/หน่วย 325,000.- บาท/เดือน
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 สื่อราคาจากผู้มีอาชีพขาย
 - 4.1 บริษัท เอิร์สเคป จำกัด
 - 4.2 สวนอุดมเนิสเซอร์รี่แม่โจ้
 - 4.3 สิ่งทีไพร การ์เด็นท์
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1. นายภูมิภัทร พรหมบุตร
 - 5.2. นายมานิช การพนักงาน
 - 5.3. นายปฤณ จันทรพรหม

หมายเหตุ

แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้มาจากมาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการหรือได้มาจากการสืบราคาหรืออื่นๆ

**ข้อกำหนดรายละเอียดของงานจ้างเหมา
ดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์และระบบสปริงเกอร์ ภายในพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ
เฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา (1 ธันวาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)
(Term of Reference : TOR)**

.....

ด้วยสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) โดย ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา เลขที่ 456 หมู่ 1 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50230 มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาดูแลและปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้า (1 ธันวาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) โดยมีพื้นที่ในการดูแล แบ่งเป็น ต้นไม้ ประมาณ 1,055 ต้น พื้นที่สนามหญ้า 54,300 ตร.ม. สวนหย่อม ไม้พุ่ม ประมาณ 5,000 ตร.ม. พื้นที่หญ้าธรรมชาติ 13,845 ตร.ม. พื้นที่ขอบสระ ฝั้วน้ำธรรมชาติประมาณ 7,900 ตร.ม. และฝั้วน้ำสระน้ำคอนกรีต ประมาณ 7,000 ตร.ม. ถนนและลานจอดรถ ประมาณ 43,145 ตร.ม. ระบบสปริงเกอร์ควบคุมพื้นที่ 30,000 ตร.ม. รวม พ.ท. ประมาณ 161,190 ตร.ม. และต้นไม้ 1,055 ต้น

วัตถุประสงค์

เพื่อ ดูแลบำรุงรักษา พื้นที่ต้นไม้ยืนต้น ไม้ล้มลุก พื้นที่สนามหญ้า สวนหย่อม ไม้พุ่ม พื้นที่หญ้าธรรมชาติ พื้นที่ขอบสระ ฝั้วน้ำธรรมชาติและฝั้วน้ำ สระน้ำคอนกรีต และอื่นๆ รวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่โดยรอบศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม พร้อมสำหรับเป็นสถานที่จัดงานต่าง ๆ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มาใช้บริการสถานที่ศูนย์ประชุม ฯ

ขอบเขตและการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้อง ดูแลบำรุงรักษา พื้นที่สนามหญ้า สวนหย่อม สระน้ำ สระน้ำคอนกรีต และอื่นๆ รวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในและพื้นที่โดยรอบศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ โดยดำเนินการดังนี้

1. งานที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ (Routine Practices)

เป็นงานที่ต้องปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ถ้าไม่ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจะทำให้เกิดผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่องานมวลรวม งานที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ได้แก่

1.1 การตัดแต่ง และการดูแล ได้แก่

1.1.1 การตัดหญ้า

- ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าและตัดขอบ การตัดหญ้าต้องตัดอย่างสม่ำเสมอ อาจจะตัดอาทิตย์ละครั้งหรือสองครั้ง โดยต้องคำนึงถึงชนิดของหญ้า และ ฤดูกาล การตัดสนามหญ้าทั่วไป ปกติความถี่ห่างของการตัดเดือนละครั้ง แต่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ จึงจะทำให้สนามหญ้าสวยงามเขียวสม่ำเสมอและแน่นตัว หลังตัดสนามหญ้าเสร็จแล้ว ส่วนมากจะต้องมีการตัดขอบสนามเพื่อให้ขอบสนามคมชัด และป้องกันหญ้าไม่ให้ลุกล้ำเข้าไปสู่งานอื่นๆ การตัดขอบเป็นกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติหลังการตัดหญ้า

- ก่อนทำการตัดหญ้าทุกครั้งในบริเวณพื้นที่ ที่คาดว่าจะเกิดอันตรายต่อผู้สัญจรไปมา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายเตือนภัยระวางอันตราย วางในบริเวณที่มองเห็นได้ชัด และหากเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการตัดหญ้า ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น ๆ

1.1.2 การรดน้ำ ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ตลอดจนไม้กระถางภายใน และภายนอกอาคาร ให้ผู้รับจ้าง ตามความเหมาะสมให้ดินมีสภาพเหมาะสมแก่การเจริญเติบโตของพืชอยู่ตลอดเวลาและสอดคล้องกับฤดูกาล ทั้งนี้ผู้รับจ้างสามารถใช้สปริงเกอร์ที่ผู้ว่าจ้างวางระบบไว้แล้ว เพื่อรดน้ำต้นไม้ในบริเวณที่มีสปริงเกอร์ติดตั้ง สำหรับพื้นที่ที่ไม่มีการติดตั้งสปริงเกอร์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการสูบน้ำจากแหล่งน้ำเพื่อการดูแลรักษาสนามและต้นไม้เอง

1.1.3 ดูแลเก็บกวาดใบไม้ ดอกไม้ กิ่งไม้ เศษขยะออกจากบริเวณสนามหญ้า กระถางต้นไม้ ตามพุ่มต้นไม้ ถนน ลานจอดรถ พุฒบาท ล่องน้ำริมถนน ทุกวัน หรือตามความเหมาะสม

1.1.4 การดูแลทำความสะอาดสระน้ำธรรมชาติและสระคอนกรีต ผู้รับจ้างจะต้องดูแลผิวหน้าของสระน้ำธรรมชาติและสระคอนกรีตภายในพื้นที่ๆ ให้มีความสะอาด ดังนี้

- สระคอนกรีต (ประติมากรรมน้ำตก, บ่อลานประติมากรรม 8 บ่อ) ให้ผู้รับจ้างตัดตะไคร่ ตะกอน เศษหญ้า ใบไม้ และมูลฝอยอื่นๆ ทุก 7 วัน และก่อนที่ศูนย์ประชุมจัดงานให้ตรวจสอบความเรียบร้อยล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน กรณียังไม่เรียบร้อยให้ดำเนินการทันทีและนำไปทิ้งในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- สระน้ำธรรมชาติ ผู้รับจ้างจะต้องกำจัดวัชพืชแนวขอบริมตลิ่ง ไม้ให้รุกรามไปในสระน้ำ รวมทั้งกำจัดวัชพืช เศษขยะและสิ่งมีชีวิตที่ตายลอยน้ำ และผิวน้ำให้มีความสะอาดเรียบร้อย ตามความเหมาะสม

1.1.5 การตัดเล็มหรือตัดชริบ (Trimming) เป็นการตัดกิ่งที่แตกใหม่บนปลายยอดออก เพื่อรักษารูปร่างของต้นไม้ที่ปลูกให้คงรูปเดิมที่กำหนดไว้ การตัดเล็ม ตัดชริบ นิยมตัดกับไม้พุ่ม เช่น รักษาไม้พุ่มกลม เป็นแถบแน่น ความถี่ห่างของการตัดขึ้นอยู่กับชนิดพืช แต่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ พุ่มจึงจะแน่น สวยงามตามที่ต้องการ เพื่อรักษารูปร่างให้คงรูปไว้ เช่น ไม้พุ่มที่ตัดเป็นศิลปะรูปต่างๆ (Topiary) ไม้ตัด และไม้แคระ พร้อมทั้งทำการขนย้ายเศษพืชออกจากบริเวณพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ ทันทีภายหลังจากดำเนินการตัดแต่งเสร็จ

1.1.6 การพรวนดิน ผู้รับจ้างต้องพรวนดินก่อนการใส่ปุ๋ยตามโคนไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้ใบ และไม้ดอก ในระยะห่างจากโคนต้นหรือขอบแปลงไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว ถึง 1 เมตร ขึ้นอยู่กับขนาดของต้นไม้ หรือตามความเหมาะสม

1.1.7 การกำจัดวัชพืช ให้ผู้รับจ้าง กำจัดวัชพืชที่ขึ้นในสนาม สวนหย่อม กระถางต้นไม้ บริเวณตัวหนอนปูพื้น ตลอดจนบริเวณรอยแตกของปูน รอบอาคาร ไม้ให้มีวัชพืชขึ้นแซมในบริเวณดังกล่าว

1.1.8 การป้องกันกำจัดศัตรูพืช เป็นงานที่ต้องหมั่นตรวจสอบเป็นประจำ ถ้าพบอาการผิดปกติกับพืช ต้องตรวจสอบหาสาเหตุและรีบดำเนินการแก้ไข

1.1.9 การตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ระบบสปริงเกอร์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพมอเตอร์สูบน้ำ
- อัตราละบีเครื่องมอเตอร์
- ตรวจสอบสภาพสายดินและจุดต่อลงดินว่าอยู่ในสภาพดีหรือไม่
- ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานดินของระบบรากสายดิน (Ground rod)
- ชั้นน็อตสกรูที่ยึดอุปกรณ์ต่างๆ ทัวไป ตลอดจนชั้นน็อตหัวต่อสายไฟให้แน่น
- ตรวจสอบสภาพเครื่องควบคุมระบบสปริงเกอร์
- ตรวจสอบการทำงานของเครื่องวัด, หลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ ระบบไฟแสงสว่างภายในตู้และเปลี่ยนหลอดไฟสัญญาณต่างๆ
- ตรวจสอบท่อน้ำและหัวฉีดน้ำของระบบสปริงเกอร์

- ตรวจสอบการทำงานของหัวฉีดน้ำให้ใช้งานได้ปกติ
- ตรวจสอบท่อน้ำว่ามีการรั่วซึมหรือชำรุดหรือไม่
- ซ่อมแก้ไขให้ใช้งานได้เมื่อเกิดปัญหา
- ตรวจสอบวาล์วส์ควบคุมของระบบสปริงเกอร์
- ตรวจสอบวาล์วส์ควบคุมชำรุดหรือไม่ พร้อมทั้งแก้ไขให้ใช้งานได้

2. งานที่ปฏิบัติเป็นครั้งคราวหรืองานซ่อมบำรุง (Supplementary Practices)

เป็นงานกิจกรรมด้านการจัดการดูแลรักษาที่ไม่ได้ปฏิบัติประจำ แต่ต้องปฏิบัติในรอบ 4 เดือน ไม่มีข้อจำกัดด้านระยะเวลา ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ความเหมาะสม เป็นงานที่ต้องทำเพิ่ม ได้แก่

2.1 งานบำรุงรักษาสนามหญ้า เป็นงานแก้ไขปัญหาที่เกิดกับสนามหญ้า เมื่อมาจากสภาพแวดล้อม และกาลเวลาที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การยุบตัวของพื้นสนาม การแก้ไขปัญหากล้าอายุมากหรือหญ้าแก่ การแก้ไขปัญหาดินแน่นตัวทำได้โดยการเจาะรูให้อากาศในสนามหญ้า การควบคุมการเกิดขึ้นเศษหญ้า การแก้ปัญหาเศษหญ้าไม่สลายตัว การแต่งผิวหญ้าสนามหญ้า การแก้ปัญหารากต้นไม้ใหญ่รบกวนสนามหญ้า การแก้ปัญหารากต้นไม้ใหญ่รบกวนสนามหญ้า การแก้ปัญหา ร่มเงาไม้ใหญ่บดบังสนามหญ้า ทำให้พืชระดับล่างเจริญเติบโตไม่เต็มที่ ปัญหาหญ้าสนามที่ปลูกในที่ลาดชัน การเกิดหญ้าอ่อนแทรก เกิดมอส สาหร่าย เห็ดในสนาม ตลอดจนงานบำรุงสนามหญ้า กรณีผิวสนามหญ้าเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการพังทลายของหน้าดิน การทำลายจากสัตว์ การขูดเจาะ หรือการกระทำใด ๆ ที่ทำให้ผิวสนามหญ้าเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้อง TOP-SOIL โดยการโรยทรายหยาบ ปรับแต่งผิวหน้าสนามหญ้าให้สวยงามอยู่เสมอ และอื่นๆ

2.2 งานบำรุงรักษาด้านไม้ใหญ่ ได้แก่ งานตัดแต่งกิ่ง ตัดกิ่งที่มีกาฝากขึ้นอยู่กิ่ง งานค้ำยันลำต้นหรือหลักยึด งานตกแต่งศัลยกรรม งานเปลี่ยนรูปทรง การขุดย้ายต้นไม้ตายออก การปลูkd้านไม้ใหม่ การย้ายต้นไม้ปลูกใหม่ลงในที่เหมาะสม การใช้วัสดุคลุมโคน การตกแต่งโคน การป้องกันโคนต้น การตกแต่งราก การพันลำต้นเมื่ออากาศเปลี่ยนแปลง การใส่ปุ๋ย การปลูกพืชคลุมดิน การคลุมโคนต้น

2.3 งานบำรุงรักษาไม้พุ่ม และไม้คลุมดิน ได้แก่ งานตัดแต่งกิ่ง การตัดเล็ม การเปลี่ยนรูปทรง การแต่งพุ่มให้โปร่งบาง การเปลี่ยนไม้ใหม่แทนไม้เก่า การย้ายปลูก การตัดระดับ การสร้างโครงสร้างสำหรับไม้เลื้อย การผูกมัดหรือการบังคับต้นไม้หรือกิ่ง (Espaliering) การขุดหรือไม้พุ่ม และปลูกไม้พุ่มใหม่

2.4 งานเปลี่ยนวัสดุปลูก เช่น เปลี่ยนดินในกระถาง เปลี่ยนดินแปลงปลูกใหม่ เปลี่ยนดินปลูกโคนต้นไม้ใหญ่ ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน และปรับสภาพความเป็นกรดเป็นด่างของดิน ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนดินปรับปรุงดิน (Modification)

2.5 การให้ปุ๋ยหญ้า กำหนดให้ใส่ปุ๋ยไนโตรเจน 4 ครั้ง และหลังใส่ต้องรดน้ำให้ชุ่ม ในปริมาณที่พอสมควร ไม่มากเกินไป สำหรับ ไม้ยืนต้น ต้นไม้ ไม้พุ่ม ไม้คลุมดินควรให้ปุ๋ยหมัก 4 ครั้ง ในปริมาณที่พอสมควร เพื่อบำรุงให้สวยงาม

2.6 การรื้อถอนไม้ดอกในแปลงที่ทรุดโทรม หรือหมดสภาพ การเตรียมไม้ดอกเพื่อปลูกหมุนเวียนใหม่

2.7 การพ่นยาฆ่าแมลง และยากันรา โดยใช้สารเคมีตามความเหมาะสม

2.8 งานกำจัดวัชพืชขึ้นแซมต้นไม้และสนามหญ้าขอบทางเดิน

2.9 การตัดหญ้า ที่เป็นหญ้าเกิดขึ้นตามธรรมชาติ บริเวณต่างๆ ให้เรียบร้อยสวยงามทั้งพื้นที่ดูแลแล้วสะอาดตา 1 เดือน ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

2.10 การทำแนวกันไฟป่าบริเวณด้านหลังของศูนย์ประชุมฯ

N. N.
W. S.

3. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหา เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง ดังนี้

3.1 เครื่องมือและอุปกรณ์

1 รถตัดหญ้าなぎขับ	จำนวน 1 คัน
2 เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	จำนวน 4 เครื่อง
3 เครื่องตัดแต่งกิ่ง	จำนวน 2 เครื่อง
4 รถยนต์บรรทุกน้ำ	จำนวน 1 คัน
5 รถยนต์สำหรับขนขยะและอุปกรณ์	จำนวน 1 คัน
6 สายยางรดน้ำ	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
7 บัวรดน้ำ	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
8 จอบ	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
9 เสียมธรรมดา	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
10 บั้งก็	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
11 เลื่อยตัดกิ่งไม้	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
12 กรรไกรตัดกิ่ง	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
13 กรรียงชะวัชพืช	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
14 บันไดอลูมิเนียม/บันไดไม้ไผ่	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
15 ไม้กวาด	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
16 คราดเหล็ก	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
17 กรรไกรแต่งลายไม้	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
18 ที่ตักขยะ	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
19 กระชอนตักวัชพืช ขยะ อื่นๆ	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

3.2 วัสดุ

1. ปุ๋ยหมัก
2. ปุ๋ยเคมี
3. สารเคมีกำจัดศัตรูพืช (หญ้า)
4. ไม้ค้ำยันและไม้คอกกรณีบำรุงรักษาต้นไม้ที่ทรุดโทรม
5. ทรายหยาบ ดินผสม แกลบ ทราย มะพร้าวสับ และกากมะพร้าว
6. น้ำมันสำหรับใส่และเติมเครื่องมือช่างต้นได้แก่ เครื่องตัดหญ้า รถยนต์ต่าง ๆ

4. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานที่มีความรู้ในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ มาปฏิบัติงานในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนทั้งสิ้น 17 คน ประกอบด้วย คนงาน จำนวน 15 คน หัวหน้างานตรวจสอบและดูแล จำนวน 1 คน ผู้ควบคุมคนงาน จำนวน 1 คน การปฏิบัติงานของคนงานของผู้รับจ้างในแต่ละวัน ให้ลงชื่อเวลาการเข้า-ออก เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานและตรวจสอบ ประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาในแต่ละเดือน หรือวิธีที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในภายหลัง โดยต้องปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

4.1 หัวหน้างานผู้ตรวจสอบและดูแล จำนวน 1 คน ทำหน้าที่วางแผนการดำเนินงาน กำกับดูแลการทำงาน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและประสานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการดำเนินงาน โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- จบการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาพืชศาสตร์ พืชสวน ไม้ดอกไม้ประดับ เทคโนโลยีภูมิทัศน์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องทางการเกษตร การดูแลตกแต่งสวนและออกแบบภูมิทัศน์
- มีประสบการณ์งานดูแลต้นไม้หรือจัดสวนหรือสายงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและตกแต่งภูมิทัศน์ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- สัญชาติไทย อายุระหว่าง 21-60 ปี หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือมีสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคร้ายหรือโรคที่มีผลกระทบต่อการทำงาน
- มีความรู้ความชำนาญในการดูแลพรรณไม้และดูแลภูมิทัศน์

4.2 ผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานให้ปฏิบัติงานตามแผนงานและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด จัดทำผลการการปฏิบัติงานประจำวันแล้วรายงานให้หัวหน้างานทราบ โดยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- จบการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ด้าน เกษตรกรรม หรือเกี่ยวสาขาวิชาที่เกี่ยวกับพืช
- มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ และการจัดสวน
- มีประสบการณ์งานดูแลต้นไม้หรือจัดสวนไม่น้อยกว่า 3 ปี
- สัญชาติไทย อายุระหว่าง 18-60 ปี หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือมีสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคร้ายหรือโรคที่มีผลกระทบต่อการทำงาน

4.3 พนักงาน จำนวน 15 คน ทำหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ ตามที่ผู้ควบคุมงานสั่งโดยเคร่งครัด และจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- สัญชาติไทย อายุระหว่าง 18-45 ปี หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- กรณีไม่มีสัญชาติไทย ต้องมีหนังสือรับรองคนต่างด้าวเข้าทำงานของนายจ้างซึ่งทางราชการออกให้และใบอนุญาตทำงานซึ่งยังไม่หมดอายุ แสดงแก่ผู้ว่าจ้าง
- มีความอดทน ซื่อสัตย์
- มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือมีสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคร้ายหรือโรคที่มีผลกระทบต่อการทำงาน

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อทีมงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือผู้รับจ้างที่ถูกบอกเลิกสัญญา

N. N. N.
BSP

2. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

4. ต้องมีหนังสือรับรองหรือสัญญางานประเภทเดียวกันหรืองานที่เกี่ยวข้องกับงานงานจ้างเหมาดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์และระบบสปริงเกอร์ควบคุมพื้นที่ 30,000 ตร.ม. และสัญญางานดังกล่าวต้องเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีผลงานเกี่ยวกับงานจ้างเหมาดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์และระบบสปริงเกอร์ วงเงินไม่น้อยกว่า 390,000 บาท

5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

6. ผู้เสนอราคา ต้องจัดทำและแผนการดำเนินการดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์และระบบสปริงเกอร์ภายในพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา และการควบคุมดูแลคนงานดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์และระบบสปริงเกอร์ ภายในพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ 7รอบพระชนมพรรษา

เมื่อเป็นคู่สัญญาแล้วต้องปฏิบัติ ดังนี้

บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่ บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

1. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าทำสัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3. เมื่อเป็นคู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4. เมื่อเป็นคู่สัญญาแล้ว ถ้าไม่มีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาตั้งอยู่เขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ให้คู่สัญญา จัดตั้งศูนย์ประสานงานหรือสำนักงานสาขาภายในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

ทั้งนี้ศูนย์ประชุมและแสดงนานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อกันตีสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อ ว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญเว้นแต่ บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้อ้างอิงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวหรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขได้ให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

N. N. V.


การเตรียมการก่อนยื่นข้อเสนอคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างเพื่อขอเข้ารับการศึกษา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาในการจ้างจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง ตามเงื่อนไขข้อ ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง

จะพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาในการจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. พิจารณาราคาที่เสนอ ร้อยละ 40
2. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น ร้อยละ 60
 - 2.1 คุณลักษณะของอุปกรณ์ตามขอบเขตและการทำงานข้อ 3.1 (1,2,3,4,5) 30 คะแนน
 - 2.2 ประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องภายใน 3 ปี 40 คะแนน
 - 2.3 การวางแผนงานและการบริหารจัดการตามขอบเขตและการทำงานข้อ 1(4เดือน) 30 คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาในการจ้างที่ไม่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากการเตรียมการยื่นข้อเสนอคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างครั้งนี้จาก สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ไม่ได้

ระยะเวลาการทำงาน

4 เดือน ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน มีวันหยุด 1 วัน/สัปดาห์ ตั้งแต่เวลา 8.00 น. – 17.00 น. หรือวัน เวลาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

การจ่ายเงินค่าจ้าง

เบิก-จ่ายเงิน ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน รวม 4 เดือน (1 ธันวาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562) ภายหลังจากคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับการจ้างเรียบร้อยแล้ว

ค่าปรับ

ในกรณีพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

ถ้าไม่มีพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” หักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดเชียงใหม่ในวันนั้น และยินยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

เงื่อนไขอื่น

1. กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างสามารถสั่งการให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในวัน เวลา นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นอีกทั้งสิ้น

2. ผู้รับจ้างจะต้องส่งประวัติของผู้ปฏิบัติงานทุกคนพร้อมทั้งสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนให้ผู้ว่าจ้างทราบ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน สำหรับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบและดูแล ผู้ควบคุมงาน ให้สำเนาประวัติการศึกษาและใบประสบการณ์งานดูแลต้นไม้หรือจัดสวน ด้วย

3. หากผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อน หรือหากเป็นเหตุสุดวิสัย ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

4. การดำเนินงานของผู้รับจ้างตามเงื่อนไข และข้อตกลงตามสัญญาที่จะได้จัดทำในภายหลัง ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแล ควบคุม สั่งการ และวินิจฉัย จนได้ข้อสรุป หากจะมีประเด็นอื่นๆ ในภายหลัง โดยสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

5. กรณีต้องเปลี่ยนต้นไม้ (หากเสียหาย/ตาย) ผู้รับจ้างจะต้องขออนุมัติในการเปลี่ยนแปลงจากผู้ว่าจ้าง โดยต้นไม้ที่จะเอามาเปลี่ยนต้องมีขนาด ทรงพุ่ม รูปทรง ใกล้เคียงของเดิมและจำดำเนินการได้เมื่อผู้ว่าจ้างอนุมัติเท่านั้น

6. หากต้นไม้ ไม้พุ่ม ไม้ดอก (ตามฤดูกาล) หรือสนามหญ้าในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างรับผิดชอบ เกิดล้ม ตาย หรือเหี่ยวเฉา จนไม่อาจบำรุงรักษาให้ได้ดี ระหว่างหรือภายหลัง ที่ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาต้นไม้และหญ้ามาปลูกทดแทนโดยคิดค่าต้นไม้และหญ้า แต่ไม่คิดค่าแรงในการปลูก

7. กรณีตรวจพบต้นไม้ยืนต้น เป็นโรคระบาดมีผลกับภาพรวมต้องใช้สารเคมี ให้รายงานผู้ว่าจ้างทันทีและให้คณะกรรมการ พิจารณา เพื่อจัดซื้อสารเคมีมาดำเนินการฉีดพ่น

8. หากผู้รับจ้างประสงค์จะตกแต่งพื้นที่บางส่วน โดยการปูหญ้าหรือจัดสวนเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกให้ และภายหลังการดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษาด้วย

9. หากมีเหตุฉุกเฉินกรณีมีกิ่งไม้หัก หรือไม้ล้ม ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการกับเหตุฉุกเฉินนั้นทันที หรือเร็วที่สุด

10. กรณีอะไหล่ของระบบสปริงเกอร์ชำรุด จำเป็นต้องเปลี่ยน ผู้รับจ้างดำเนินการรายงานทันทีพร้อมทั้งเสนอราคาอะไหล่ ให้คณะกรรมการพิจารณาก่อน โดยการทำเนิรซ่อมแซม โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าแรงในการซ่อมแซม

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.

ดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์และระบบสปริงเกอร์ ภายในพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ
เฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา (1 ธันวาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

ข้อ	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน
1	คุณลักษณะของอุปกรณ์	30
1.1	รถตัดหญ้าなぎขับ	5
1.2	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	5
1.3	เครื่องตัดแต่งกิ่ง	5
1.4	รถยนต์บรรทุกน้ำ	5
1.5	รถยนต์สำหรับขนขยะและอุปกรณ์	5
1.6	อื่นๆ	5
2	ประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องภายใน 3 ปี	40
2.1	จำนวนผลงาน	10
2.2	มูลค่างาน	30
3	การวางแผนงานและการบริหารจัดการตาม (4เดือน)	30
รวม		100