



รูปถ่าย

ใบสมัคร

เพื่อเข้ารับการสรรหาในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

๑. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
๓. เชื้อชาติ..... สัญชาติ ศาสนา
๔. ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ หมู่..... หมู่บ้าน ถนน
ตรอก/ซอย แขวง/ตำบล
อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร
อีเมล โทรศัพท์มือถือ
๕. ที่อยู่ที่ใช้ในการติดต่อ
 เหมือนที่อยู่ปัจจุบัน
 บ้านเลขที่ หมู่ ถนน
ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด
๖. ตำแหน่งและอาชีพในปัจจุบัน
.....
.....
๗. สถานที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน
.....
โทรศัพท์ โทรสาร

/๘. สถานภาพ.....

๘. สถานภาพการสมรส

- โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย

ชื่อ - นามสกุล คู่สมรส

อายุ ปี เดือน อาชีพ..... โทรศัพท์

สถานที่ปฏิบัติงาน

จำนวนบุตร คน ชาย คน หญิง คน

๙. สุขภาพปัจจุบัน

- สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง
 มีโรคประจำตัว โปรดระบุ

๑๐. ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ/สาขา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

ความรู้พิเศษหรือประกาศนียบัตรอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. ประวัติการทำงาน (หากมีรายละเอียดมากให้ใช้เอกสารแนบ)

ปี พ.ศ.		ตำแหน่ง	หน่วยงาน
ตั้งแต่	ถึง		

/๑๒. ผลงานที่สำคัญ.....

๑๒. ผลงานที่สำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ หลักฐานแสดงคุณสมบัติ ความสามารถ ประกาศเกียรติคุณ ผลงานที่สำคัญ สามารถแนบเป็นเอกสารเพิ่มเติมได้

๑๓. บุคคลอ้างอิง

ลำดับ ๑ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

สถานที่ติดต่อ โทรศัพท์

ลำดับ ๒ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

สถานที่ติดต่อ โทรศัพท์

๑๔. ความสามารถด้านภาษา

ความสามารถ	การฟัง			การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
ภาษาอังกฤษ												
อื่นๆ												
อื่นๆ												

๑๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/๑๖. เหตุที่สนใจร่วมงาน.....

๑๖. เหตุที่สนใจร่วมงานกับสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๗. พร้อมกันนี้ได้แนบ

๑. รูปถ่าย ๑.๕ นิ้ว – ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. สำเนาเอกสารคุณวุฒิการศึกษา

๕. หนังสือรับรองประวัติการทำงาน

๖. เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ หัวข้อ “การพัฒนาและแก้ไขปัญหาของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) และเสนอแผนการบริหารงานของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) โดยเสนอแผนการบริหารงานของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) และแผนธุรกิจของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ตลอดจนแนวทางการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และวิธีการบริหารจัดการเพื่อนำสำนักงานสู่ความเป็นเลิศ” จำนวนไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ (เอกสารรายการนี้ให้แยกใส่ซองปิดผนึก โดยจำหน่ายซองถึง นายอนุชา ดำรงมณี ประธานอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ)

๗. หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล

๘. คัดถ่ายคำพิพากษาและหนังสือรับรองกรณีคดีถึงที่สุดที่เจ้าหน้าที่รับรอง หรือ คัดถ่ายรายงานกระบวนการพิจารณาที่ศาลมีคำสั่งจำหน่ายคดีมาแสดงด้วย (ถ้ามี)

๙. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ผู้สมัครเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ (ถ้ามี)

(*****) ผู้สมัครจะต้องแนบเอกสารให้ครบถ้วนพร้อมกับใบสมัคร และเอกสารดังกล่าวที่ยื่นต่อคณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อของตนเองและรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)

/ข้าพเจ้า...

๑๙/๗/๒๕๖๕

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ โดยยอมรับผลการพิจารณาสรรหาของ คณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ และได้อ่านประกาศหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาผู้อำนวยการของ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) อย่างละเอียดและเข้าใจดีแล้ว ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

ในการนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ ตรวจสอบข้อมูลและคุณสมบัติของข้าพเจ้า จากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้ายอมรับผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการสรรหาโดยไม่ติดใจ เรียกร้องไม่ว่าในกรณีใด

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.