



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๐/๒๕๖๒

การจ้างจ้างดำเนินการประกวดหุ่นนิทรรศการซาฟารีจากวัสดุธรรมชาติ,
ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวด
ราคาจ้างจ้างดำเนินการประกวดหุ่นนิทรรศการซาฟารีจากวัสดุธรรมชาติ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ณ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๓) รายละเอียดตามเอกสารรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง

(Term of Reference : TOR) กิจกรรม ประกวดหุ่นนิทรรศการชาฟารีจากสัตว์สุพรรณบุรี (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างดำเนินการประกวดหุ่นนิทรรศการซาฟารีจากวัสดุธรรมชาติ

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมที่สุดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อ เสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อ เสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็กหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบแผน (Work Plan) จำนวน ๓ ชุด ที่สมบูรณ์และผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาพิงคนคร ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งหนังสือเชิญร่วมประกวดให้มหาวิทยาลัยที่เปิดการสอนหลักสูตรด้านศิลปกรรมศาสตร์หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ พร้อมสรุปจำนวนผู้สมัครเข้าร่วมประกวด,เชิญผู้มีความเชี่ยวชาญด้านศิลปะ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ที่มีชื่อเสียงทางด้านศิลปะมาเป็นคณะกรรมการประกวด จำนวน ๓ ท่าน โดยส่งมอบงานพร้อมหลักฐานการดำเนินงาน จำนวน ๓ ชุด และผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาพิงคนคร ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒



ประกาศสำนักงานพัฒนาฟิงคนคร(องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างดำเนินการประกวดหุ่นนิทรรศการชาพารีจากวัสดุธรรมชาติ ด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนาฟิงคนคร(องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างดำเนินการประกวดหุ่นนิทรรศการชาพารีจากวัสดุธรรมชาติ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙๙,๒๒๘.๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาฟิงคนคร(องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.pinkanakorn.or.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓ ๙๒๐ ๐๐๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวรการ ปัญนะวิชัย)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกลาง
ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฟิงคนคร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference:TOR)

กิจกรรม ประกวดหุ่นนิทรรศการชาฟารีจากสัตว์ธรรมชาติ

หลักการและเหตุผล

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการดำเนินงานคือ “การพัฒนาพิงคนคร” หมายความว่า การพัฒนาพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่และพื้นที่ที่เชื่อมโยงหรือต่อเนื่องกับเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพการเป็นแหล่งท่องเที่ยวเกี่ยวกับทั้งเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน

ปัจจุบันโลกมีการตื่นตัวในด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสัตว์ป่ามากขึ้น มีการรณรงค์การสร้างจิตสำนึกในอนุรักษ์และการปฏิบัติตนที่เป็นการช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะเกิดขึ้นได้เพราะการร่วมมือของทุกภาคส่วน ซึ่งเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีความพร้อมในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสัตว์ป่าที่สามารถรองรับนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติจากนานาประเทศทั่วโลก ซึ่งนอกจากเป้าหมายในการสร้างสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสัตว์ป่าแล้ว ยังมีเป้าหมายในการยกระดับและกระจายรายได้แก่ชุมชนและประเทศ ซึ่งจำเป็นต้องมีความสามารถในการแข่งขัน และสร้างจุดขายในการดึงดูดความสนใจจากนักท่องเที่ยว

การศึกษาเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาประเทศ และเป็นแหล่งทรัพยากรบุคคลที่จะพัฒนาประเทศต่อไปในอนาคต ดังนั้นเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีจึงมีแนวคิดในการสร้างความร่วมมือทางการศึกษา ในการพัฒนาและขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ภาพลักษณ์ขององค์กรให้เป็นที่รู้จักและจดจำแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยว จึงมีแนวคิดในการจัดทำกิจกรรม

“ประกวดหุ่นนิทรรศการชาฟารีจากสัตว์ธรรมชาติ” เพื่อเป็นการส่งเสริมและบูรณาการทางการศึกษาร่วมกับเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ ให้เป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาการดำเนินงานของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีไปพร้อมๆกัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
2. เพื่อสร้างเครือข่ายพันธมิตรการประชาสัมพันธ์
3. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสร้างการจดจำองค์กร

กลุ่มเป้าหมาย

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ...80..... คน

ระยะเวลาดำเนินการ

ภายหลังจากการลงนามสัญญาจ้างฯ โดยดำเนินงานเป็นเวลา 120 วัน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีในกลุ่มสถาบันการศึกษาทั่วประเทศและนักท่องเที่ยวทั่วไป ผ่านการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ที่ส่งเสริมภาพลักษณ์เชิงบวกขององค์กรในด้านการอนุรักษ์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายเกร็ดดา พรหมมายน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวหฤษฎ์กุล ปัญญาราช)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวทีราภรณ์ ตอนปิ่น)

ธรรมชาติ และส่งเสริมการศึกษาแก่เยาวชน ในการใช้พื้นที่ของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีให้เป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้
ของประเทศ สร้างภาพลักษณ์เชิงบวกขององค์กรในการอนุรักษ์ธรรมชาติ เกิดการจดจำจากการเผยแพร่
ข่าวสารต่างๆ

ขอบเขตการดำเนินงาน

1. การจัดทำแผนการดำเนินงาน

1.1 จัดทำแผน/ปฏิทินการดำเนินงาน ได้แก่ รูปแบบและขั้นตอนการดำเนินการ, แผนในการประ
สัมพันธ์, แผนในการออกแบบงาน ,แผนการจัดพิธีเปิดกิจกรรม อย่างละเอียดและนำเสนอเพื่อให้กรรมการจัด
จ้างพิจารณา

1.2 จัดทำแนวทางในการสร้างสรรค์หุ่นนิทรรศการซาฟารีจากวัสดุธรรมชาติ ภายใต้แนวคิด
การนำวัสดุเหลือใช้จากธรรมชาติมาใช้ประโยชน์ และนำเสนอในข้อเสนอเทคนิคเพื่อให้กรรมการจัดจ้าง
พิจารณา

2. การจัดประกวดหุ่นนิทรรศการซาฟารีจากวัสดุธรรมชาติ

2.1 จัดส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมประกวดให้มหาวิทยาลัยที่เปิดการสอนหลักสูตรด้านศิลปกรรม
ศาสตร์หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ, สร้างช่องทางการตอบรับ

2.2 จัดส่งหนังสือเชิญผู้มีความเชี่ยวชาญด้านศิลปะ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ ร่วมเป็นคณะกรรมการ
ในการคัดเลือกผู้ผ่านเข้าร่วมประกวดสร้างผลงานจริงและเป็นคณะกรรมการตัดสินการประกวด จำนวน 3
ท่าน

2.3 จัด work shop สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 3 วัน

2.4 จัดให้มีรางวัลสำหรับผู้เข้าประกวด

รางวัลชนะเลิศ 50,000 บาท

รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 30,000 บาท

รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 10,000 บาท

รางวัลชมเชย 5,000 บาท 7 รางวัล 35,000 บาท

2.5 จัดให้มีประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านเข้าร่วมประกวดสร้างผลงานจริงทุกท่าน

3. การจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

3.1 จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ทุกมื้อให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยเน้นเรื่องความสะดวก ถูก
สุลักษณะและเพียงพอ ตั้งแต่วันที่เริ่มกิจกรรม work shop จนถึงวันเปิดกิจกรรม

3.2 จัดสรรรถรับส่งในการหาซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

3.3 จัดให้มีระบบสำรองไฟฟ้าเครื่องปั่นไฟให้เพียงพอตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

3.4 จัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ตู้เชื่อมเหล็ก นั่งร้าน บันได เชือกไนลอน เต็นท์กอง

อำนวยความสะดวก ให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

3.5 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1) ประสานกับหน่วยงานที่ดูแลสถานที่ เพื่อขอเข้าดำเนินการสำรวจ เตรียมความพร้อมจัด
กิจกรรม ฯลฯ โดยการใช้สถานที่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบและข้อกำหนดของสถานที่

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายเปรีดา พรหมมายน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวทฤษฎ์กุล ปัญญาธา)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวทีรารณ ดอนปัน)

2) เจ้าหน้าที่ดูแลความสะดวกความเรียบร้อยระหว่างดำเนินกิจกรรม ในการจัดกิจกรรม ระยะเวลา 08.00 – 22.00 น.

4. พิธีเปิดนิทรรศการ

ในวันสุดท้ายของการดำเนินกิจกรรมจัดให้มีเวทีพร้อมเครื่องเสียงและสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อแถลงข่าว เปิดนิทรรศการและตัดสินมอบรางวัลแก่ผู้เข้าประกวด รายละเอียดดังนี้

4.1 เวทีหนึ่งจุด ออกแบบฉากเวที พร้อมข้อความ ระบุชื่อกิจกรรม วันเดือน ปี สถานที่จัดกิจกรรม ของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ฯลฯ

4.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบฝ่ายคิวงาน, ฝ่ายกำกับเวที เจ้าหน้าที่พิธีกร เจ้าหน้าที่เชิญรางวัล พร้อมจัดทำป้ายเชิญรางวัล และประกาศนียบัตร ฯลฯ

4.3 จัดให้มีกรรมการตัดสินผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ทางด้านศิลปะ

4.4 โปเดียม พร้อมไมโครโฟน และประดับตกแต่งด้วยดอกไม้ให้สวยงาม จำนวน 2 ชุด สำหรับ ประธานเปิดงานและผู้กล่าวรายงาน

4.5 จัดโต๊ะรับแขกโซฟา สำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ

4.6 จัดให้มีการประดับ ตกแต่ง ดอกไม้และอุปกรณ์ที่จำเป็นบริเวณงานให้สวยงามสอดคล้องกับ แนวคิดการนำวัสดุเหลือใช้จากธรรมชาติมาใช้ประโยชน์

4.7 จัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ท่าน

4.8 จัดอาหารเที่ยงพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ท่าน

5. การประชาสัมพันธ์

5.1 ประสานเชิญสื่อมวลชนแต่ละแขนง ร่วมงานแถลงข่าวในวันเปิดนิทรรศการ

5.2 จัดของที่ระลึกให้สื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน และควรเป็นของที่ระลึกที่สามารถสื่อให้เห็นถึง แนวคิดในการจัดทำกิจกรรมนี้หรือการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น

5.3 จัดทำเป็นวิดีโอ เรียลลิตี้ ตัดต่อความยาวแต่ละตอนไม่น้อยกว่า 5 - 8 นาที จำนวน 4 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 ที่มาของการทำกิจกรรม, การหาคณะกรรมการ ตอนที่ 2 ขั้นตอนการส่งแบบ, การคัดเลือก, ขั้นตอนการ Work Shop ตอนที่ 3 ขั้นตอนการสร้างสรรค์ผลงานจริง ตอนที่ 4 ขั้นตอนการตัดสินการ ประกวดและพิธีเปิดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook Fanpage Chiang Mai Night Safari และ YouTube channel Chiang Mai Night Safari

5.4 จัดให้มีแท่นนิทรรศการที่มีข้อมูลแนวคิดของผู้เข้าประกวด พร้อมติดตั้งในแต่ละจุดผลงาน สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน วัสดุมีความทนทาน ทั้งนี้รูปแบบการออกแบบป้ายและรายละเอียดข้อมูลต้อง สวยงามเข้ากับ Concept ของงาน

งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ โดยใช้งบประมาณประจำปี 2562 โครงการกิจกรรม ประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการ ประจำปี 2562 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ กิจกรรมการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ขยายฐานกลุ่มเป้าหมายใหม่ 2.6 สร้างการจดจำบริการของสำนักงานฯ เช่น ช่องทาง Digital Marketing, การจัดกิจกรรมตามนโยบาย สพค. เช่น จัด Event

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายเรไรดา พรหมมายน)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวหฤษณ์กุล ปัญญาธา)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวทีราภรณ์ ดอนปัน)

<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการและรูปแบบการบริหารจัดการชัดเจน 10 คะแนน - มีแนวคิดที่มีประโยชน์ในด้านการสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชียงใหม่ในทชาฟารี 5 คะแนน - มีแนวคิดที่มีประโยชน์ในด้านการสร้างมูลค่าเพิ่มทางสังคม 5 คะแนน 	
<ul style="list-style-type: none"> - คุณพินิจของคณะกรรมการที่พิจารณาจากแนวคิดที่มีประโยชน์สูงสุดต่อเชียงใหม่ในทชาฟารี 10 คะแนน 	
2. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> - มีขั้นตอนการดำเนินงานที่มีรายละเอียดงานครบถ้วน 15 คะแนน - มีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่แล้วเสร็จตามระยะเวลา 15 คะแนน - คุณพินิจของคณะกรรมการที่พิจารณาจากประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่มีประประสิทธิ และเกิดประโยชน์กับเชียงใหม่ในทชาฟารีอย่างสูงสุด 10 คะแนน 	40
3. ประสิทธิภาพงานและทีมงาน เกณฑ์การให้คะแนนข้อ 3 ประสิทธิภาพงานและทีมงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน	30
<ul style="list-style-type: none"> - มีผลงานการทำ Event ที่เกี่ยวกับงานจ้าง โดยมีหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของงานจ้าง <ul style="list-style-type: none"> 1 งาน 2 คะแนน 2 งาน 4 คะแนน 3 งาน 6 คะแนน 4 งาน 8 คะแนน 5 งานขึ้นไป 10 คะแนน - มีผลงานการทำ Event ที่เกี่ยวกับงานจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30 ของวงเงินของงานจ้างในครั้งนี โดยมีหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของงานจ้าง 10 คะแนน - คุณพินิจของคณะกรรมการที่พิจารณาจากผลงานที่ผ่านมา 10 คะแนน 	
รวม	100

2. พิจารณาด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 30 ของคะแนนทั้งหมด

ส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมด 3 งวดงานเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแต่ละงวด ดังนี้
งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแผนงาน (Work Plan) จำนวน 3 ชุด ที่สมบูรณ์และผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาพิงคนคร ผู้รับจ้างส่งมอบงานดังกล่าว ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างดำเนินการร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อดำเนินการส่งหนังสือเชิญร่วมประกวดให้มหาวิทยาลัยที่เปิดการสอนหลักสูตรด้านศิลปกรรมศาสตร์หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ พร้อมสรุปจำนวนผู้สมัครเข้าร่วมประกวด,เชิญผู้มีความเชี่ยวชาญด้านศิลปะ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ที่มีชื่อเสียงทางด้านศิลปะ มาเป็นคณะกรรมการการประกวด จำนวน 3 ท่าน โดยส่งมอบงานพร้อมหลักฐานการดำเนินงาน จำนวน 3 ชุด และผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาพิงคนคร ผู้รับจ้างส่งมอบงานดังกล่าว ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 3 กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างดำเนินการร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง ภายหลังจากจัดกิจกรรมแล้วเสร็จและส่งมอบงาน พร้อมสรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ทั้งหมด จำนวน 3 ชุด ให้สำนักงานพัฒนาพิงคนคร ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่เสร็จสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้าง ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ด้วยเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุอันเนื่องมาจากสำนักงานพัฒนาพิงคนคร ให้ผู้รับจ้างขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน โดยให้ยื่นขอขยายเวลารวมชี้แจงเหตุผลอันควรให้กับสำนักงานพัฒนาพิงคนคร พิจารณาภายใน 15 วันก่อนหมดระยะเวลาของสัญญา ทั้งนี้การขยายเวลาอยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

ขอสงวนสิทธิ์

1. กรณีมีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินที่จะจ้างผู้เสนอราคาจะเรียกร้องมิได้
2. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อยหรือเหตุใดก็ตาม โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายจากสำนักงานพัฒนาพิงคนคร มิได้ทั้งสิ้น และหากการคัดเลือกครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม สำนักงานพัฒนาพิงคนคร ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น
3. สำนักงานพัฒนาพิงคนคร ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกบริษัทที่จะดำเนินงานกับบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งก็ได้ในดุลยพินิจของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร และถือว่าบริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกนั้นเป็นที่สิ้นสุดบริษัทหรือหน่วยงานอื่นๆ จะกล่าวหาหรือฟ้องร้องมิได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง
สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

ที่อยู่: 456 หมู่ 1 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50300

โทรศัพท์: 053 920000

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวทลษณ์ภักดิ์ ปัลณาราช)

(นางสาวทีราภรณ์ ดอนปั้น)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : งานจ้างดำเนินการประกวดหุ่นนิทรรศการชาฟารีจากวัสดุธรรมชาติ
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ : งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๙๐๐,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๘๙๙,๒๒๘.๐๐ บาท ราคา/หน่วย ดังนี้
- งานจ้างดำเนินการประกวดหุ่นนิทรรศการชาฟารีจากวัสดุธรรมชาติ
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ ไม่มีราคามาตรฐาน
 - ๔.๒ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 ๑. บริษัท เบลส พลัส จำกัด
 ๒. ห้างหุ้นส่วนสามัญ พันตา ครีเอชั่น
 ๓. บริษัท อินดีโก ไอเดีย บิสซิเนส อีเว้นท์ จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ นายปรีดา พรหมมาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
 - ๕.๒ นางสาวหฤษฎ์กุล ปัญญาราช ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
 - ๕.๓ นางสาวทีราภรณ์ ดอนปิ่น ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์

Signature of Mr. Prida Promman
Signature of Ms. Kanyasuda Panjajara
Signature of Ms. Tiraporn Donpin

รายละเอียดราคากลางแนบท้ายตารางฯ (แบบ บก.06) ตามขอบเขตการดำเนินการ

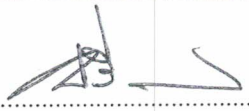
ราคากลาง

งานจัดจ้าง กิจกรรมการประกวดหุ่นนิทรรศการชาฟารีจากวิสตูธรรมชาติ


งบประมาณ 900,000 บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน/หน่วย	รวมเงิน
1	การจัดทำแผนการดำเนินงาน	1 งาน	36,666.67
2	การจัดประกวดหุ่นนิทรรศการชาฟารีจากวิสตูธรรมชาติ	1 งาน	271,333.33
3	การเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก	1 งาน	166,300.00
4	พิธีเปิดนิทรรศการ	1 งาน	108,166.67
5	การประชาสัมพันธ์	1 งาน	238,866.67
6	ค่าดำเนินงาน	1 งาน	58,800.00
		เป็นเงิน	880,133.34
		VAT 7%	61,609.33
		รวมเป็นเงิน	941,742.67

เก้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบสองบาทหกสิบเจ็ดสตางค์

ลงชื่อ..........ประธานคณะกรรมการ
(นายปรีดา พรหมมานน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวหุชฎ์กุล ปัญญาราช)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวทีราภรณ์ ตอนป็น)