

ประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
เรื่อง จ้างที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การ
มหาชน) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

.....

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๔๕๖ หมู่ ๑ ถนนเสียบคลอง
ชลประทาน ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ
สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙๗,๗๐๐.- บาท (เก้าแสนเก้า
หมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย
กระทรวงการคลัง โดยมีวัตถุประสงค์ในการให้บริการเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นสถาบันการศึกษา

๒. ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้มีความชำนาญ มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัย

๓. ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานในสาขา
ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยและ
ประเมินผล เป็นต้น

๔. ที่ปรึกษาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้ง
เวียนชื่อแล้วหรือไม่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๕. ที่ปรึกษาจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันที่ยื่นเอกสาร
คัดเลือกที่ปรึกษา หรือไม่เป็นผู้ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๖. ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติตามประกาศ ปบข. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดง
บัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๖.๑ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี
รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๒ ที่ปรึกษาที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๓ ที่ปรึกษาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาจ้างที่ปรึกษา ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา
๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุและอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารงานกลาง สำนักงานพัฒนาพิงคนคร
(องค์การมหาชน) อาคารส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ชั้น ๒ เลขที่ ๔๕๖ หมู่ ๑ ตำบล
ช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒
ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารจ้างที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ที่ งานพัสดุและอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารงานกลางสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) อาคารส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ชั้น ๒ เลขที่ ๔๕๖ หมู่ ๑ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://pinkanakom.or.th/> หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๓๙๒ ๐๐๒๘ -๐๓๐ ในวันและเวลาดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนุชา ดำรงมณี)
กรรมการบริหารฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

เอกสารแจ้งที่ปรึกษาด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เลขที่ ๑๕ /๒๕๖๒

การจ้างที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

(องค์การมหาชน) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์
จะจ้างที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์
ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง โดยมีวัตถุประสงค์ในการให้บริการเป็นที่ปรึกษาหรือเป็น
สถาบันการศึกษา

๒.๒ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้มีความชำนาญ มีประสบการณ์และผลงานที่
เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัย

๒.๓ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์
และผลงานในสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยและประเมินผล เป็นต้น

๒.๔ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของ
ราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ
ของราชการ

๒.๕ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันที่ยื่นเอกสารคัดเลือกที่ปรึกษา หรือไม่เป็นผู้ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๒.๖ ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติตามประกาศ ปบข. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๒.๖.๑ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๖.๒ ที่ปรึกษาที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๖.๓ ที่ปรึกษาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการโดยการจัดทำเอกสารแยกออกเป็น ๒ ส่วน คือส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา และข้อเสนอด้านเทคนิค ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละส่วนจะต้องทำเอกสารตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๔ ชุด บรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น ๒ ส่วน โดยระบุให้ชัดเจนเป็นเอกสาร ส่วนที่ ๑ คุณสมบัติของที่ปรึกษาและเอกสารข้อเสนอ ด้านเทคนิค ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา

ส่วนที่ ๑

๓.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาพร้อมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๖) ข้อเสนอทางเทคนิค ข้อเสนอด้านการเงินและข้อเสนออื่น ๆ รายละเอียดตามขอบเขตการจ้างที่กำหนด

๓.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งจะต้องครอบคลุมเนื้อหาสาระตามขอบเขตของการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอแนวคิด วิธีการศึกษา รายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน บุคลากรผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนปฏิบัติงานและระยะเวลาการดำเนินงานทุกขั้นตอน ตลอดจนผู้รับผิดชอบและปริมาณงานที่รับผิดชอบประกอบข้อเสนอ

ส่วนที่ ๒

๓.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นใดไว้ด้วยแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

(๑) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

(๒) ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่ ๑๕ /๒๕๖๒ ยื่นต่อหน้าเจ้าหน้าที่ด้วยตัวเอง ณ งานพัสดุและอาคารสถานที่ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา อาคารส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ชั้น ๒ เลขที่ ๔๕๖ หมู่ ๑ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.”

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้เสนอราคารายใดเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

หากภายหลังจากการพิจารณาผลการเสนอราคาของคณะกรรมการฯ สำนักงานตรวจสอบพบว่าผู้เสนอราคาทีชนะการเสนอราคาหรือผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) สำนักงานสามารถตัดสิทธิการเป็นผู้ชนะการเสนอราคาโดยไม่เรียกผู้เสนอราคาเข้ามาทำสัญญา และสามารถลงโทษผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมเป็นผู้ที่จ้างได้

๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๔.๑ สำนักงาน จะจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๒ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำนักงานจะดำเนินการโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์คัดเลือก ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ด้านคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ ๗๐

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๔๕	คะแนน
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๓๐	คะแนน
(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	คะแนน

๔.๒.๒ ด้านราคา คิดเป็นร้อยละ ๓๐

๕. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ปรึกษาที่เสนอได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานขั้นต้น จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๑๕ วัน (สิบห้าวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับจ้างตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานขั้นกลาง จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับจ้างตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) พร้อมสำเนา File สกุล *.doc และ *.pdf ในรูปแบบ CD-ROM จำนวน ๑๕ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับจ้างตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์หรือไม่ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตงาน ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ซึ่งการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน ทางสำนักงานจะดำเนินการคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างทั้งสิ้นตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๘. การหักเงินประกันผลงาน (กรณีจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ)

สำหรับที่ปรึกษาที่เป็นองค์กรของรัฐ ในการจ่ายเงินแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่จะต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นการประกันผลงาน ทั้งนี้ที่ปรึกษาอาจขอให้สำนักงานจ่ายเงินที่หักล่วงหน้าไว้คืนได้แต่จะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามระยะเวลาการรับประกัน มาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักก็ได้

๙. ข้อเสนอสิทธิในการเสนองานและอื่นๆ

๙.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมดถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน ซึ่งขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลงเพิ่มเติมเพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของสำนักงาน ต่อไป โดยไม่ถือเป็นการลอกเลียนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของที่ปรึกษาและไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใดๆ แก่ที่ปรึกษา

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕ สำนักงานอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่นๆ(ถ้ามี) รวมถึงจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และสำนักงานอาจทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรืออาจดำเนินการจัดหาใหม่ อย่างไม่อย่างหนึ่งตามแต่เห็นสมควรก็ได้

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

๒๖

สิงหาคม ๒๕๖๒

ขอบเขตงานสำหรับการจ้างที่ปรึกษา
ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๕ บัญญัติว่า “เมื่อรัฐบาลมีแผนงานหรือนโยบายด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ และมีความเหมาะสมที่จะจัดตั้งหน่วยงานบริหารขึ้นใหม่แตกต่างไปจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยมีความมุ่งมั่นให้มีการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จะจัดตั้งเป็นองค์การมหาชน โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามพระราชบัญญัตินี้ก็ได้” องค์การมหาชนซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงควรมุ่งพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน

ทั้งนี้ การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เป็นวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลการตอบสนองความคาดหวังและความต้องการจากผู้รับบริการโดยตรง เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนในการเรียนรู้และเข้าใจผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการให้บริการให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ แสดงให้เห็นว่าการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนมีความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับทรัพยากรที่ได้รับ

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) มีการให้บริการตามภารกิจ ประกอบด้วย

๑. สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) มีภารกิจในด้านการให้บริการในด้านการเชื่อมโยง ส่งเสริม บูรณาการภารกิจของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน โดยสำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ เป็นแกนหลักที่จะการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว (ทรัพยากรธรรมชาติและวัฒนธรรมล้านนา, สร้าง แบ่งปัน และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้, การสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในพื้นที่, บูรณาการจัดการทรัพยากรร่วมกัน, สื่อสารและสร้างความเข้าใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่) รวมถึงการสร้างคุณค่าร่วมตลอดสายน้ำของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในพื้นที่ ๘ จังหวัดภาคเหนือตอนบนที่มีการบริหารแบบประชารัฐ คือ มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา สังคมและชุมชน

๒. สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี มีภารกิจในด้านการให้บริการแหล่งท่องเที่ยวเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ดังนั้น สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เพื่อประเมินผลความพึงพอใจและนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจดังกล่าวมาจัดทำแผนการปรับปรุงตามผลการสำรวจ สำหรับนำมาปรับปรุงการให้บริการให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้รับบริการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสำรวจและประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางสาวรัตนา เรือนทราย)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวสุพิชญา หลิมตระกูล)
หัวหน้างานยุทธศาสตร์ งบประมาณ และประเมินผล

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายอนุรุทธ์ อังคสิงห์)
หัวหน้างานฝึกและแสดงสัตว์

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นางวงศกาญจนา ปฏิพันธ์านต์)
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่เชื่อมโยง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

๓.๒ แผนการปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะดำเนินงานในขอบเขต ดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน กรอบการดำเนินงาน วิธีการสำรวจ กลุ่มตัวอย่าง และจำนวนตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ กิจกรรมที่ดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน บุคลากร ที่ดำเนินงาน ที่มีความสอดคล้องกับกลุ่มผู้รับบริการ รูปแบบและกิจกรรมการให้บริการของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) โดยความพึงพอใจครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

- (๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนในการให้บริการ
- (๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- (๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- (๔) ความพึงพอใจด้านสินค้า/กิจกรรม
- (๕) ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ

๔.๒ ออกแบบและจัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) โดยเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจสำหรับกลุ่มผู้รับบริการกำหนดดังนี้

- (๑) สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
 - กลุ่มผู้รับบริการชาวไทย ใช้ฉบับภาษาไทย
- (๒) สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
 - กลุ่มผู้รับบริการชาวไทย ใช้ฉบับภาษาไทย
 - กลุ่มผู้รับบริการชาวต่างชาติ ใช้ฉบับภาษาอังกฤษและฉบับภาษาจีน

๔.๓ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสำรวจต้องครอบคลุมกลุ่มผู้รับบริการดังนี้

- (๑) สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง
 - กลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง/มีส่วนร่วมในการดำเนินงานหรือกิจกรรม
 - กลุ่มหน่วยงาน/องค์กรภาครัฐและเอกชน
- (๒) สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๕๐ ตัวอย่าง
 - กลุ่มนักท่องเที่ยวชาวไทย
 - กลุ่มนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ
 - กลุ่มหน่วยงาน/องค์กรภาครัฐ และเอกชน

๔.๔ วิเคราะห์และประเมินผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ประกอบด้วย

- (๑) ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
- (๒) ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวรัตนา เรือนทราย)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุพิชญา หลิมตระกูล)
หัวหน้างานยุทธศาสตร์ งบประมาณ และประเมินผล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุรุทธิ์ อังคสิงห์)
หัวหน้างานฝึกและแสดงสัตว์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางวงศ์กาญจนา ปฏิพัทธ์กานต์)
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่เชื่อมโยง

๔.๕ จัดทำแผนการปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

(๑) แผนการปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

(๒) แผนการปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ทั้งนี้ แผนการปรับปรุงต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขตการดำเนินงาน วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการงบประมาณที่ใช้

๔.๖ จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด

๔.๗ นำเสนอผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. การส่งมอบงานและระยะเวลาการส่งมอบงาน

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานขั้นต้น โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย แผนการดำเนินงานและตัวอย่างเครื่องมือสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) สำหรับทุกกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๑๕ วัน (สิบห้าวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานชั้นกลาง โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ผลการสำรวจความพึงพอใจของรับบริการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) พร้อมสำเนา File สกุล *.doc และ *.pdf ในรูปแบบ CD-ROM จำนวน ๑๕ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๗.๑ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) จะจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๒ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ จะดำเนินการโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๗.๒.๑ พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยแบ่งเป็นคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

(๑) ด้านคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ ๗๐

(๒) ด้านราคา คิดเป็นร้อยละ ๓๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวรัตนา เรือนทราย)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุพิชญา หลิมตระกูล)
หัวหน้างานยุทธศาสตร์ งบประมาณ และประเมินผล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุรุธ อังคสิงห์)
หัวหน้างานฝึกและแสดงสัตว์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางวงศากัญญา ปฏิพันธ์กานต์)
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่เชื่อมโยง

๗.๒.๒ การพิจารณาหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพจะพิจารณาในแต่ละด้าน ดังนี้

ตัวแปรหลัก	คะแนน
๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐
๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๔๕
๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๓๐
๑.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดหลักการด้านคุณภาพ

๑.๑ ด้านผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (คิดคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

หัวข้อ	คะแนน
๑. ระยะเวลาและประสบการณ์ในการดำเนินกิจการของที่ปรึกษา	๑๐
๒. ประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้องในการสำรวจความพึงพอใจ	๑๐

หมายเหตุ : ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดของประสบการณ์และผลงานให้มากที่สุด เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณา

๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (คิดคะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน)

หัวข้อ	คะแนน
๑. แผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๐
๒. วิธีการศึกษา วิเคราะห์ จัดเก็บข้อมูล และการประมวลผล	๒๕

หมายเหตุ : ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดของวิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงานในการสำรวจให้มากที่สุด เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณา

๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (คิดคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

หัวข้อ	คะแนน
๑. ประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ตามที่กำหนด	๑๐
๒. คุณสมบัติของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ตรงตามสายงานวิชาชีพตามที่กำหนด	๑๐
๓. จำนวนบุคลากรมีความเหมาะสม ที่จะสามารถส่งงานได้แล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด	๑๐

๑.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (คิดคะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

หัวข้อ	คะแนน
๑. ที่ปรึกษาอยู่ในประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐	๕

๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๘.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง โดยมีวัตถุประสงค์ในการให้บริการเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นสถาบันการศึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้มีความชำนาญ มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัย

๘.๓ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานในสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยและ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวรัตนา เรือนทราย)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุพิชญา หลิมตระกูล)
หัวหน้างานยุทธศาสตร์ งบประมาณ และประเมินผล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุรุธ อังคสิงห์)
หัวหน้างานฝึกและแสดงสัตว์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางวงศ์กาญจนา ปฏิพันธ์านันต์)
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่เชื่อมโยง

ประเมินผล เป็นต้น

๘.๔ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๘.๕ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันที่ยื่นเอกสารคัดเลือกที่ปรึกษา หรือไม่เป็นผู้ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๘.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามประกาศ ปปช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๘.๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘.๖.๒ ผู้เสนอราคาที่เขาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘.๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก

๙. เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ

๙.๑ ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๘ และต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๕ ชุด ชุดละ ๒ ซอง ประกอบด้วย

(๑) ซองที่ ๑ เอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษาและข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) ซองที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

๙.๒ ข้อเสนอเทคนิค ซึ่งจะต้องครอบคลุมเนื้อหาสาระตามขอบเขตของการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอแนวคิด วิธีการศึกษา รายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน บุคลากร ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนปฏิบัติงานและระยะเวลาการดำเนินงานทุกขั้นตอน ตลอดจนผู้รับผิดชอบและปริมาณงานที่รับผิดชอบประกอบข้อเสนอ

๙.๓ ข้อเสนอด้านราคาต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมดำเนินงาน
- ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะ ค่าสำรวจและวิเคราะห์ผล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดพิมพ์เอกสาร
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- จำนวนเงินรวมของค่าจ้างที่ปรึกษา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว

๑๐. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

๑๐.๑ งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานขั้นต้น จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๑๕ วัน (สิบห้าวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับจ้างตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานขั้นกลาง จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับจ้างตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๐.๓ งวดที่ ๓ เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) พร้อมสำเนา File สกุล *.doc และ *.pdf ในรูปแบบ CD-ROM จำนวน ๑๕ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับจ้างตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางสาวรัตนมา เรือนทราย)
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวสุพิชญา หลิมตระกูล)
หัวหน้างานยุทธศาสตร์ งบประมาณ และประเมินผล

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายอนุรุทธิ์ อังคสิงห์)
หัวหน้างานฝึกและแสดงสัตว์

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นางวงศ์กาญจนา ปฏิพันธ์านต์)
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่เชื่อมโยง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

ข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมดถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ซึ่งขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลงเพิ่มเติมเพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ต่อไป โดยไม่ถือเป็นการลอกเลียนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของที่ปรึกษาและไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใดๆ แก่ที่ปรึกษา

๑๒. หลักประกันผลงาน

การจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างแต่ละงวดเพื่อเป็นการประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๓. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาส่งผลงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวัน กำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดจนกว่างานแล้วเสร็จ

.....

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางสาวรัตนา เรือนทราย)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวสุพิชญา หลิมตระกูล)
หัวหน้างานยุทธศาสตร์ งบประมาณ และประเมินผล

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายอนุรุทธิ์ อังคสิงห์)
หัวหน้างานฝึกและแสดงสัตว์

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นางวงศ์กาญจนา ปฏิพันธ์)
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่เชื่อมโยง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : จ้างที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :

เป็นเงิน ๙๙๗,๗๐๐ บาท

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๘๕๒,๑๐๐ บาท

๔.๑ บุคลากรหลัก

- หัวหน้าโครงการ ๑ คน x ๔ เดือน x ๕๕,๑๐๐ บาท รวม ๒๒๐,๔๐๐ บาท

- ที่ปรึกษาโครงการ ๑ คน x ๑ เดือน x ๗๐,๔๐๐ บาท รวม ๗๐,๔๐๐ บาท

- นักวิจัย ๑ คน x ๓ เดือน x ๕๕,๑๐๐ บาท รวม ๑๖๕,๓๐๐ บาท

๔.๒ บุคลากรสนับสนุน

- ผู้ช่วยนักวิจัย ๓ คน x ๓ เดือน x ๒๖,๔๐๐ บาท รวม ๒๓๗,๖๐๐ บาท

- เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑ คน x ๒ เดือน x ๒๖,๔๐๐ บาท รวม ๕๒,๘๐๐ บาท

- เลขาโครงการโครงการ ๑ คน x ๔ เดือน x ๒๖,๔๐๐ บาท รวม ๑๐๕,๖๐๐ บาท

๔.๓ ประเภทที่ปรึกษา สถาบันการศึกษาของรัฐ

๔.๓.๑ กลุ่มวิชาชีพทั่วไป

๔.๓.๒ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

๔.๔ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๔.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ในการให้บริการเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นสถาบันอุดมศึกษา

๔.๔.๒ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้มีความชำนาญ มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัย

๔.๔.๓ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานในสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารธุรกิจ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยและประเมินผล เป็นต้น

๔.๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๔.๔.๕ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันที่ยื่นเอกสารคัดเลือกที่ปรึกษา หรือไม่เป็นผู้ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามประกาศ ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๔.๔.๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๔.๖.๒ ผู้เสนอราคาที่เขาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๔.๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก

- ๔.๕ จำนวนที่ปรึกษา ๘ คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -
๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๑๒๕,๖๐๐ บาท
- ๗.๑ ค่าจ้างพนักงานภาคสนามจัดเก็บข้อมูล (๕ คน x ๓๐๐ บาท x ๓๐ วัน) ๔๕,๐๐๐ บาท
- ๗.๒ ค่าวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลแบบสอบถาม ๔๐,๐๐๐ บาท
- ๗.๓ ค่าจัดทำเอกสารรายงาน ๗,๗๕๐ บาท ประกอบด้วย
- | | |
|--|-----------|
| ๑) รายงานขั้นต้น (๑๐ เล่ม X ๑๐๐ บาท) | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๒) รายงานขั้นกลาง (๑๐ เล่ม X ๑๕๐ บาท) | ๑,๕๐๐ บาท |
| ๓) รายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร
พร้อม CD (๑๕ เล่ม X ๓๕๐ บาท) | ๕,๒๕๐ บาท |
- ๗.๔ ค่าจัดทำแบบสอบถามและค่าถ่ายเอกสาร ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๗.๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ๘,๐๐๐ บาท
- ๗.๖ ค่าติดต่อสื่อสาร ๔,๘๕๐ บาท
- ๗.๗ ค่าใช้จ่ายอื่นๆในบริหารโครงการ ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม ๑๐,๐๐๐ บาท

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- ๘.๑ นางสาวรัตนา เรือนทราย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริการ
- ๘.๒ นางสาวสุพิชญา หลิมตระกูล ตำแหน่ง หัวหน้างานยุทธศาสตร์ งบประมาณ และประเมินผล
- ๘.๓ นายอนุรุทธ์ อังคสิงห์ ตำแหน่ง หัวหน้างานฝึกและแสดงสัตว์
- ๘.๔ นางสาวกานตรัตน์ จิราภิตติรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการตลาด
- ๘.๕ นางวงศ์กาญจนา ปฏิพันธ์กานต์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่เชื่อมโยง

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๙.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลาง
การจ้างที่ปรึกษา
- ๙.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการ
จ้างที่ปรึกษา



