



ประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี มีความประสงค์จะ ประกวด
ราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีประจำปีประ
มาณพ.ศ.๒๕๖๓(ตั้งแต่๑มกราคม๒๕๖๓-๓๐กันยายน๒๕๖๓) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา
กลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๖๑,๖๑๕.๓๐ บาท (สี่ล้านสามแสนหกหมื่นหนึ่งพันหก
ร้อยสิบห้าบาทสามสิบสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาพิง
คนคร(องค์การมหาชน)สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำ
การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒
ธันวาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ pinkanakorn.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓๙๙๙๐๑๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนุชา ดำรงมณี)

กรรมการบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฟิงคนคร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕๒๕๖๓

การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๓ (ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓(ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ๓๓ หมู่ ๑๒ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ต้องมีหนังสือรับรองผลการดำเนินงานที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ไม่เกิน ๕ ปี และต้องแนบมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

(๒.๒) ต้องมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ และต้องแนบมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

(๒.๓) ต้องจัดทำแผนการรักษาความปลอดภัย ภายในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีและต้องแนบมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๘ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓(ตั้งแต่๑มกราคม๒๕๖๓-๓๐กันยายน๒๕๖๓)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตั้งแต่

๑ มกราคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) งวดที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา บริการรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) งวดที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา บริการรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) งวดที่ ๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา บริการรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) งวดที่ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา บริการรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) งวดที่ ๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ

และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไร่ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี



๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
ภายในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ข้อที่ 1 หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาให้บริการรักษาความปลอดภัย ในส่วนของพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ตั้งอยู่เลขที่ 33 หมู่ 12 ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ ซึ่งมีพื้นที่ 819 ไร่ 2 งาน 60 ตารางวา มีจำนวนพนักงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก และมีทรัพย์สินที่เป็นครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ อาคาร สัตว์ ที่มีมูลค่าสูง นอกจากนี้ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารียังเป็นหน่วยงานที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอก มีทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติมาติดต่อและใช้บริการอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อทำหน้าที่ตรวจตราดูแลรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกด้านจราจรให้แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ นักท่องเที่ยวผู้มาใช้บริการ รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อและใช้บริการ

ข้อที่ 2 วัตถุประสงค์

- 2.1) เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่ พนักงาน เจ้าหน้าที่ นักท่องเที่ยวผู้มาใช้บริการ ผู้มาติดต่อและผู้มาใช้บริการ ตลอดจนอาคาร ทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ภายในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
- 2.2) เพื่อป้องกัน การโจรกรรม อัคคีภัย และจัดระเบียบการจราจร การเข้า-ออก พื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ข้อที่ 3 ขอบเขตของงาน

3.1) “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้
รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ตั้งอยู่เลขที่ 33 หมู่ 12 ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ ซึ่งมีพื้นที่ 819 ไร่ 2 งาน 60 ตารางวา ประกอบด้วยพื้นที่และอาคารดังต่อไปนี้

- (1) อาคารให้บริการ ลานนาวิลเลจ
- (2) กลุ่มอาคารปฏิบัติการและซ่อมบำรุง
- (3) สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
- (4) กลุ่มอาคารโรงพยาบาลสัตว์และโภชนาการ
- (5) บ้านพักเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี รีสอร์ท

- บ้านพวงชมพู
- บ้านแววมยุรา
- บ้านพฤษภาสวรรณ
- บ้านซาฟารีดอย



อ.วิเศษ

Raw Jungs

- (6) อาคารไกรสรราชสีห์
- (7) กลุ่มอาคารแคมป์กราวด์ บ้านไกรสรคาวี และบ้านพักเจ้าหน้าที่
- (8) โรงจอดรถใหญ่
- (9) อาคารเตาเผาขยะและผลิตปุ๋ยมูลสัตว์
- (10) คอกกักสัตว์ และส่วนแสดงในทั้ง 3 โซน
 - จากัวร์เทรล
 - ชาววินน่า ซาฟารี
 - ฟรีเดเตอร์ พราวด์
- (11) ป่าเต็งรัง โซนชาววินน่า ซาฟารี
- (12) ป่าเบญจพรรณ โซน ฟรีเดเตอร์ พราวด์
- (13) อาคารร้านอาหารยีราฟ
- (14) ลานจอดรถ 1 2 3 และ 4

3.2) “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 – 30 กันยายน 2563 ประกอบด้วย

- หัวหน้าชุด / รองหัวหน้าชุด	จำนวน	2	คน
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	จำนวน	23	คน
รวมทั้งสิ้น		25	คน

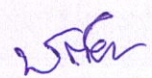
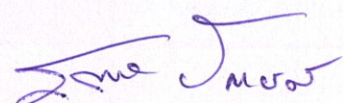
3.3) “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นประจำทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยแบ่งการทำงานเป็น 2 ผลัดๆ ละ 12 ชั่วโมง ดังนี้

- ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 19.00 น. ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 12 คน
- ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 19.00 น. ถึงเวลา 07.00 น. ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 13 คน

3.4) “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพิ่มในวันหยุดเทศกาล จำนวน 5 คน ๆ ละ 8 ชั่วโมง/วัน ดังนี้

1. เทศกาลวันขึ้นปีใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 – 2 มกราคม 2563 จำนวน 2 วัน
ตั้งแต่เวลา 18.00 น. – 02.00 น.
2. วันเด็กแห่งชาติ วันที่ 11 มกราคม 2563 จำนวน 1 วัน
ตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 17.00 น.
3. วันสงกรานต์ ตั้งแต่วันที่ 13 เมษายน 2563 – 16 เมษายน 2563 จำนวน 4 วัน
ตั้งแต่เวลา 18.00 น. – 02.00 น.

ทั้งนี้จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด สามารถปรับลดจากผลัดหนึ่ง หรือเพิ่มไปอีกผลัดหนึ่งได้ตามความเหมาะสมโดยมีจุดปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยและจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ดังนี้

บริเวณจุดรักษาความปลอดภัยจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย

ที่	จุดปฏิบัติหน้าที่	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
		07.00 น.- 19.00 น.	19.00น.- 07.00น.	
1	หัวหน้าชุด, รองหัวหน้าชุด	1	1	
2	ประตูทางเข้า-ออก ช่องทาง 1	2	2	
3	ประตูทางเข้า-ออก ช่องทาง 2	1		
4	สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง	1		พณ.ร.ปภ.จะต้องให้บริการในสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ตั้งแต่ 14.00 น.-16.00 น. และหลังจากเวลา 16.00น. ให้ไปช่วยสนับสนุนจุดบริการนักท่องเที่ยว
5	ป้อมสามแยกทางไปโรงซ่อมบำรุง	1	1	
6	ลานจอดรถที่ 1 และร้านอาหารชมสัตว์	1	2	
7	อาคารลานนา ชั้นบน และบริเวณ Drop off , จากัวร์เทรล	1	1	
8	ลานจอดรถพนักงานหลังอาคารลานนา วิลเลจ	1	1	
9	ศูนย์วิทยุสื่อสาร สชน.	1	1	
10	โรงเก็บรถใหญ่	1	1	
11	อาณาจักรเสือ		1	
12	สามแยกลานจอด 3/4		1	
13	โซนจากัวร์เทรล			
14	สายตรวจการณ์ ในพื้นที่ สชน.	1	1	
		12	13	
	รวม	25		

การปฏิบัติงานของหัวหน้าชุด,รองหัวหน้าชุด และพนักงานรักษาความปลอดภัย สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” จะเห็นควร แจ้งความประสงค์ผ่านหัวหน้าชุด หรือรองหัวหน้าชุด ทั้งนี้เพื่อประสิทธิภาพของการรักษาความปลอดภัย ของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี จังหวัดเชียงใหม่

Wiser

Law Jmsa

ข้อที่ 4 คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

4.1) ผู้รับจ้าง จะต้อง จัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีประสบการณ์และเข้าใจในด้านการรักษาความปลอดภัย การใช้สัญญาณจราจรเป็นอย่างดีมาปฏิบัติงาน (ตาม พรบ.ธุรกิจรักษาความปลอดภัยปี พ.ศ. 2558) และก่อนที่จะส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานจะต้องฝึกอบรมให้ทราบถึงกฎระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย

- เพศชาย สัญชาติไทย อายุระหว่าง 30-55 ปี
- วุฒิการศึกษา “สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามหาศตวรรษที่ 21 ที่ใช้อยู่ในขณะสำเร็จการศึกษา “ และมีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือมีประสบการณ์ในการเป็นรองหัวหน้าชุด ไม่น้อยกว่า 5 ปี

- ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง ในหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

- ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรงานจราจร
- ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรงานดับเพลิง

(2) รองหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย

- เพศชาย สัญชาติไทย อายุระหว่าง 30 - 55 ปี
- วุฒิการศึกษา “สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามหาศตวรรษที่ 21 ที่ใช้อยู่ในขณะสำเร็จการศึกษา “ และมีประสบการณ์ในการเป็นรองหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือมีประสบการณ์ในการพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 5 ปี


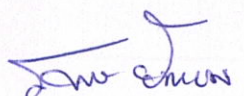
- ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง ในหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

- ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรงานจราจร
- ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรงานดับเพลิง

(3) พนักงานรักษาความปลอดภัย

- เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุระหว่าง 21 – 55 ปี
- กรณีเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- วุฒิการศึกษา “สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามหาศตวรรษที่ 21 ที่ใช้อยู่ในขณะสำเร็จการศึกษา “

- ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง ในหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

4.2) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ตาไม่บอดสี ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ

4.3) ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ ไม่ติดสุราหรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง

4.4) มีบุคลิกและความประพฤติดี มีไหวพริบ ช่างสังเกต สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

4.5) วาจาสุภาพ อ่อนน้อม มีจิตใจบริการ

4.6) ผ่านการตรวจประวัติอาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่เคยกระทำความผิดและต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

4.7) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงาน ฐานทุจริตหรือกระทำความผิดร้ายแรง

4.8) สามารถ ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทย และสื่อสารได้ดี

หมายเหตุ ในระหว่างปีงบประมาณ 2563 หากมีกรณีเปลี่ยนแปลงพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใหม่ทดแทนคนเดิม จะต้องมีการยื่นหลักฐานต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติล่วงหน้าก่อนทุกครั้งว่าได้รับหนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง ในหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

ข้อที่ 5 หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

5.1) รักษาความปลอดภัยป้องกันการบุกรุกและโจรกรรมทรัพย์สินทั้งกลางวันและกลางคืน พร้อมทั้งควบคุมตรวจสอบบุคคลที่ผ่านเข้า-ออกของบุคคลภายนอกมีการแลกบัตรและจดบันทึกรายงานประจำวัน

5.2) ดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินและสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

5.3) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเหตุการณ์ประจำวันอย่างย่อ โดยสรุปจากสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันแยกเป็น 2 ผลัดส่งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยและจรรยาของของผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้ควบคุมงาน หรือ ตัวแทนผู้ว่าจ้าง รับทราบทุกวัน

5.4) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องจดบันทึกเหตุการณ์ต่างๆในสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันโดยละเอียดในแต่ละช่วงเวลา เพื่อนำส่งเป็นประจำวันประกอบการเบิกค่าจ้างในแต่ละเดือน

5.5) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องดูแลป้องกันประตูผ่านทางเข้า-ออก สำนักงานของผู้ว่าจ้างและบริเวณที่รับผิดชอบ

5.6) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำมาตรการตรวจสอบการนำทรัพย์สินเข้า-ออกพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการสูญหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างตลอดจนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ

5.7) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างตรวจสอบจะต้องดูแลช่องทางประตู-หน้าต่าง รวมทั้งดูแลป้องกัน การสูญเสียด้านสาธารณูปโภคโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำปิดไฟ เป็นต้น รวมถึงสอดส่องดูแล และตรวจสอบบุคคล ที่ต้องสงสัยและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

5.8) รายงานเหตุการณ์ประจำวันให้ผู้ว่าจ้างทราบ

5.9) รมัตระวังป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัย และระงับเหตุที่เกิดจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน แล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ

5.10) อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทและวาจาที่สุภาพ

5.11) ให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้นำจ้าง รวมทั้งผู้มาติดต่อด้วย ความสุภาพ เรียบร้อย

5.12) แจ้งผู้นำจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้นำจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น

5.13) ปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกด้านจราจร ดังนี้

- ในกรณีที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีมีการจัดประชุม สัมมนา การแสดงสินค้า หรือ กิจกรรมพิเศษโดยหน่วยงานราชการ สมาคม องค์กรต่างๆ หรือหน่วยงานอื่น ต้องจัดการจราจรและอำนวยความสะดวกด้านจราจรภายในสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีให้เรียบร้อย เพื่อให้การสัญจรของยานพาหนะต่างๆ เกิดความสะดวกและปลอดภัย

- กำกับดูแลสำหรับรถยนต์รับจ้าง, รถยนต์ของเจ้าหน้าที่และรถจักรยานยนต์ที่เข้าออกพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

- จัดสถานที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อให้เป็นสัดส่วนในบริเวณที่กำหนดให้เป็นที่จอดรถ ประเภทต่างๆ ไม่ให้เกิดขวางการจราจร

5.14) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้นำจ้างหรือผู้แทนของผู้นำจ้าง

5.15) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเชิงวิชาชีพ ขึ้น - ลง ในเวลา 08.00 น. และ 18.00 น. ทุกวัน

ข้อที่ 6 หน้าที่ของผู้รับจ้าง

6.1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้นำจ้าง ให้ผู้นำจ้าง พิจารณาเห็นชอบ ภายใน 15 วัน นับแต่ลงนามในสัญญา พร้อมจัดทำตารางและรายละเอียดในการปฏิบัติงาน ประจำวันของพนักงานรักษาความปลอดภัยเสนอเป็นตารางเวรรายวันให้ตัวแทนของผู้นำจ้างทราบทุกวัน และหากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานหรือตารางเวรรายวัน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ตัวแทนของผู้นำจ้างทราบทุกครั้ง

6.2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน รูปถ่าย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมประวัติและรูปถ่ายของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่มาปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้นำจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มต้นในสัญญา และหากมีการเปลี่ยนตัวบุคคลที่มาปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้นำจ้างทราบก่อน การเข้าปฏิบัติงาน


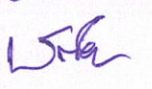
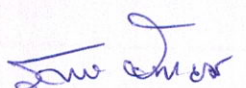
6.3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งประวัติอาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติและใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่ผู้นำจ้างภายในกำหนดระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นในสัญญา และหากมีการเปลี่ยนแปลงตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่ว่า เนื่องจากเหตุใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งประวัติอาชญากรฯ ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาทดแทน ให้ผู้นำจ้าง ภายใน 30 วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน

6.4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์การควบคุมการบันทึกเวลา เข้า-ออก และพร้อมสมุดลงลายมือชื่อเพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยลงลายมือชื่อ เข้า-ออก การปฏิบัติงานประจำวันทุกวัน หากมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นมาปฏิบัติงานแทนโดยแจ้งให้ผู้นำจ้างทราบก่อนทุกครั้ง

6.5) ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง

- 6.6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเพียงพอเพื่อมาสำรองหรือ ทดแทนในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยขาด ลา โดยมิได้แจ้งล่วงหน้า
- 6.7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานสำรองเพิ่มให้ตามความจำเป็นกรณีเปลี่ยนกันรับประทานอาหาร ลากิจ ลาป่วย ของพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องและป้องกันการอยู่เวร เกินกำหนด
- 6.8) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เพื่อเสนอแนะแก้ไขและปรับปรุงแผนการรักษาความปลอดภัยที่ยังบกพร่อง จุดที่ล่อแหลม และที่อาจเกิดปัญหาต่างๆดังกล่าว
- 6.9) ผู้รับจ้างจะต้องจัดชุดปฏิบัติการกำกับดูแลสถานภาพควบคุมคุณภาพจัดการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความรู้เพิ่มเติมและกระตุ้นให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 6.10) ผู้รับจ้างจะต้องจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นพื้นฐานให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัย มีความรู้เรื่องการดับเพลิง มีความรู้เรื่องการดับเพลิงและสามารถที่จะแก้ไข และสกัดกั้นต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ลงได้โดยการส่งความรู้ให้แก่พนักงานดังกล่าว ทั้งภาคปฏิบัติ และภาคทฤษฎีให้รู้ถึงหลักและวิธีการใช้งานพร้อมให้ทดลองเครื่องจากของจริง
- 6.11) ผู้รับจ้างจะต้องฝึกอบรมการต่อสู้เพื่อป้องกันตัวให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรู้จักใช้เครื่องใช้บางชนิดเช่น การใช้กระบอง การใช้มีด การใช้กุญแจมือ ตลอดจนวิธีการจับกุมคนร้ายที่ถูกวิธี
- 6.12) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องตรวจตราความเรียบร้อยพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละจุด และบันทึกรายงานการตรวจประจำวันโดยผู้รับจ้างสามารถขอดูรายงานผลการตรวจประจำวันได้ตลอดเวลา
- 6.13) ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีบัตรพนักงานติดหน้าอกเสียให้เห็นเด่นชัดขณะปฏิบัติงาน
- 6.14) หากเกิดกรณีฉุกเฉินซึ่งผู้รับจ้างไม่อาจแจ้งหรือขอคำปรึกษาจากผู้ว่าจ้างได้โดยทันทีให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าไปก่อนเท่าที่พึงกระทำได้และไม่ขัดต่อข้อกำหนดนี้หลังจากนั้นต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยด่วนที่สุด
- 6.15) เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้นหรือสิ่งผิดปกติหรือมีสิ่งชวนสงสัยว่าจะเกิดเหตุร้ายหรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของบุคคลใดที่อยู่ภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ผู้รับจ้างดำเนินการตรวจสอบและระงับเหตุในเบื้องต้นแล้วรายงานให้เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป
- 6.16) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัยสวมใส่ โดยให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา
- 6.17) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างใช้ในการปฏิบัติงานดังนี้

- | | | |
|---|-------------|------------|
| (1) วิทยุสื่อสารพร้อมอุปกรณ์แทนชาร์ตแบตเตอรี่ | ไม่น้อยกว่า | 25 เครื่อง |
| (2) แบตเตอรี่สำรองวิทยุสื่อสาร | ไม่น้อยกว่า | 25 ก้อน |
| (3) อาวุธประจำกาย ได้แก่ ดิ้ว หรือกระบองยาง | ไม่น้อยกว่า | 25 อัน |

- | | | |
|-----------------------------------|-------------|--------|
| (4) ไฟฉาย และ กระบอกไฟ | ไม่น้อยกว่า | 25 อัน |
| (5) เสื้อกันฝน และ เสื้อสะท้อนแสง | ไม่น้อยกว่า | 25 ตัว |
| (6) กุญแจมือ นกหวีด ถุงมือขาว | ไม่น้อยกว่า | 25 อัน |

ทั้งนี้ อุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นจะต้องมีการสำรองอุปกรณ์ เพื่อพร้อมเปลี่ยนกับอุปกรณ์เดิมได้ทันทีหากเกิดการชำรุด ไม่น้อยกว่าอย่างละ 5 ชุด ในแต่ละวันและจะต้องมีสภาพดีพร้อมต่อการใช้งานตลอดเวลา

6.18) ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถ โดยให้ดำเนินการทันทีภายหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

6.19) ในระหว่างการจ้าง หากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นกับเจ้าหน้าที่/ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง / บุคคลภายนอกที่เข้าติดต่อหรือใช้บริการพื้นที่กับผู้ว่าจ้าง และความเสียหายนั้นเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

6.20) ให้ทำการตรวจหาสารเสพติดอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

6.21) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ตัวแทนผู้รับจ้างเข้ามาตรวจสอบจุดและพบเจอตัวแทนผู้ว่าจ้างอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งเพื่อรับทราบปัญหาและช่วยกันหาทางแก้ไขหรือปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

6.22) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีตัวแทนผู้รับจ้างมาทำการรวมแถวเพื่อฟื้นฟูระเบียบ และวินัยแก่พนักงานรักษาความปลอดภัยเดือน 2 ครั้ง

6.23) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบสวัสดิการส่วนบุคคลทั้งหมด ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ทางผู้รับจ้างได้จัดส่งมาปฏิบัติงานภายในสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ข้อที่ 7 ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่าง 1 มกราคม 2563 – 30 กันยายน 2563

ข้อที่ 8. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

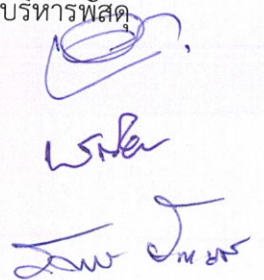
8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

8.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

8.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา



8.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

8.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

8.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

8.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

8.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การ จ่ายเงินแต่ ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.14 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย เป็นผลงานที่ดีและ เสร็จเรียบร้อยมาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่ได้ทำการแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นของข้อเสนอ ทางด้านเทคนิค และจะต้องมี หนังสือรับรองผลงานที่ระบุชื่อผู้ว่าจ้าง สถานที่ดำเนินงาน เลขที่ของ สัญญา วันลงนามในสัญญา ระยะเวลาดำเนินการ วันเริ่มงาน วันแล้วเสร็จตามสัญญา และวันรับมอบงาน ครึ่งสุดท้าย โดยจะต้องเป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไข แห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่ผู้ เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน เอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ (กรณีเป็นผลงาน เอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจน หลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) เพื่อเป็นประโยชน์ทางราชการ ให้ได้ ผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ในการทำงาน มีผลงานที่มีคุณภาพ

8.15 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติ ธุรจิกรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558

8.16 ผู้ประสงค์จะต้องเสนอราคาจัดทำแผนการรักษาความปลอดภัย ภายในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ ไนท์ซาฟารี

ข้อที่ 9 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการจะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักเกณฑ์และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้ (เอกสารแนบ)

(1) แผนกำลังคน และการบริหารจัดการการรักษาความปลอดภัย (60 คะแนน)

(2) ราคาที่เสนอ (Price) และความเหมาะสม (40 คะแนน)

สำนักงานฯ จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ เพื่อนำเสนอในรูปแบบการดำเนินการ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องแสดงความสามารถ ประสบการณ์ และแนวทางการให้บริการรักษาความปลอดภัย อันมีประสิทธิภาพ ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

ข้อที่ 10 เมื่อเป็นคู่สัญญาแล้วต้องปฏิบัติ ดังนี้

บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่ บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

10.1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าทำสัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

10.2) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

10.3) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้สำนักงานเชียงใหม่เน็กซ์พาวิซ่า สงวนสิทธิที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อ ว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายการรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเว้นแต่ บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะไม่ได้แสดงบัญชีรายการรับจ่ายตามประกาศดังกล่าวหรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการสั่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

ข้อที่ 11 บทลงโทษ การปรับ และการบอกเลิกสัญญา

11.1) กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

(1) ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบ (ขาดงาน) ตามจำนวนที่ระบุไว้หรือพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือละทิ้งหน้าที่ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างเหมาค่าบริการรักษาความปลอดภัยที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดเชียงใหม่ในวันนั้น

(2) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR หรืองานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะถูกปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบ

(3) ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน 3 วันติดต่อกันนอกจาก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ (1) แล้วเมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน 3 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาได้

11.2) กรณีที่ผู้รับจ้าง/พนักงานของผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของผู้รับจ้างที่กำหนดไว้ในแต่ละงวดเดือน หลังจากเริ่มดำเนินการและกำหนดให้พนักงานของผู้รับจ้างดำเนินงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้มาตรฐานที่กำหนด ทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

11.3) ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชา ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่หย่อนยานจะต้องถูกปรับดังนี้

LS/E

สม คุ้ม

(1) ดื่มสุราและสิ่งต้องห้ามอื่น ๆ มาปฏิบัติงานและหรือในขณะที่ปฏิบัติงาน จะต้องถูกปรับในอัตราต่อคน ต่อครั้ง ครั้งละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และคิดค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

(2) บกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่เช่น ไม่อยู่ประจำจุด ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงาน และอื่น ๆ จะต้องถูกปรับในอัตราต่อคน ต่อครั้ง ครั้งละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และคิดค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

11.4) พนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อในทางทุจริต แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

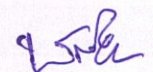
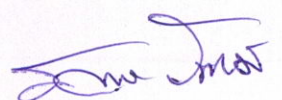
11.5) ในการทำงานถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเลยการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

11.6) ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ หรือระเบียบในการปฏิบัติงานที่จะกำหนดขึ้นมาภายหลัง อันเกี่ยวกับการบริการทำความสะอาดตามสัญญานี้

ข้อที่ 12 การจ่ายเงินค่าจ้าง

เบิก - จ่ายเงิน ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน รวม 9 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 - 30 กันยายน 2563 ภายหลังจากคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับการจ้างเรียบร้อยแล้ว

การจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563 แล้ว กรณีที่ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณเพื่อการจัดหาครั้งนี้หรือได้รับอนุมัติงบประมาณไม่เพียงพอ สำนักงานสามารถยกเลิกการจัดหาครั้งนี้ได้ โดยผู้เข้าเสนอราคาจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใดๆไม่ได้ทั้งสิ้น

รายละเอียดการพิจารณาการให้คะแนน แผนกำลังคน และการบริหารจัดการรักษาความปลอดภัย

หัวข้อ	คะแนนรวม (60 คะแนน)
1. อุปกรณ์และเทคโนโลยีในการควบคุมดูแลระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่องค์กรและผู้ให้บริการ	20 คะแนน
2. คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผ่านการฝึกการอบรม ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย,งานดับเพลิง,งานจราจร,การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	20 คะแนน
3. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรายละเอียดแผนกำลังคนและแผนในการปรับปรุงคุณภาพมาตรฐาน การบริหารจัดการรักษาความปลอดภัยต่อองค์กร	20 คะแนน

ราคาที่เสนอ (Price) และความเหมาะสม (40 คะแนน)

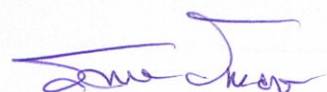
หัวข้อ	คะแนนรวม (40 คะแนน)
1. ราคาที่เสนอ (Price)	40 คะแนน

การพิจารณาให้คะแนนของราคาที่เสนอ (Price) คิดคะแนนเต็ม 40 คะแนน

- ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ จะดำเนินการประมวลคะแนนให้จําใบเสนอราคา
- การให้คะแนนพิจารณาราคาที่สมเหตุสมผลกับคุณสมบัติ



25/6

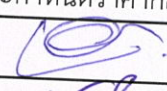
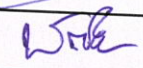
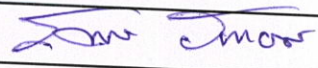


คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน(Terms of Reference:TOR) และกำหนดราคากลาง
งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมทั้งหมด (บาท)
๑	งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	๑ งาน	๔,๓๖๑,๖๑๕.๓๐	๔,๓๖๑,๖๑๕.๓๐
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น (สี่ล้านสามแสนหกหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสิบห้าบาทสามสิบสตางค์)				๔,๓๖๑,๖๑๕.๓๐

สรุป ราคากลางงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๓๖๑,๖๑๕.๓๐ บาท (สี่ล้านสามแสนหกหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสิบห้าบาทสามสิบสตางค์)

- หมายเหตุ ๑. ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง
๒. ราคากลางงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โดยอ้างอิงราคากลางที่เคยจ้าง
ครั้งล่าสุด ตามสัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย เลขที่ CNS ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน(Terms of Reference:TOR) และกำหนดราคากลาง			
๑	นายเอก สายสนิท	ประธานกรรมการ	ลงชื่อ 
๒	นายชาญชัย บวรทิพย์	กรรมการ	ลงชื่อ 
๓	นายรณกร ปันทะรส	กรรมการและเลขานุการ	ลงชื่อ 

รายละเอียดราคากลาง

งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	ค่าจ้างต่อเดือน	จำนวนวัน	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓	๔๘๒,๙๕๔.๕๐ บาท	๓๑	๔๘๒,๙๕๔.๕๐
	จำนวน ๒๕ คน			
	- จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยรองรับงานเทศกาลวันขึ้นปีใหม่	๒,๑๔๖.๔๐ บาท	๒	๔,๒๙๒.๘๐
	ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ - ๒ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕ คน			
	- งานวันเด็กแห่งชาติ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕ คน	๒,๑๔๖.๔๐ บาท	๑	๒,๑๔๖.๔๐
			รวมเป็นเงิน	๔๘๙,๓๙๓.๗๐
๒	งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๔๘๒,๙๕๔.๕๐ บาท	๒๙	๔๘๒,๙๕๔.๕๐
	จำนวน ๒๕ คน			
๓	งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓	๔๘๒,๙๕๔.๕๐ บาท	๓๑	๔๘๒,๙๕๔.๕๐
	จำนวน ๒๕ คน			
๔	งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓	๔๘๒,๙๕๔.๕๐ บาท	๓๐	๔๘๒,๙๕๔.๕๐
	จำนวน ๒๕ คน			
	- จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยรองรับ วันสงกรานต์			
	ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๕ คน	๒,๑๔๖.๔๐ บาท	๔	๘,๕๘๕.๖๐
			รวมเป็นเงิน	๔๙๑,๕๔๐.๑๐
๕	งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓	๔๘๒,๙๕๔.๕๐ บาท	๓๑	๔๘๒,๙๕๔.๕๐
๖	งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓	๔๘๒,๙๕๔.๕๐ บาท	๓๐	๔๘๒,๙๕๔.๕๐
๗	งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	๔๘๒,๙๕๔.๕๐ บาท	๓๑	๔๘๒,๙๕๔.๕๐
๘	งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓	๔๘๒,๙๕๔.๕๐ บาท	๓๑	๔๘๒,๙๕๔.๕๐
๙	งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓	๔๘๒,๙๕๔.๕๐ บาท	๓๐	๔๘๒,๙๕๔.๕๐
	สรุป ราคากลางงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี			๔,๓๖๑,๖๑๕.๓๐
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี			
	เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๓๖๑,๖๑๕.๓๐ บาท (สี่ล้านสามแสนหกหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสิบห้าบาทสามสิบสตางค์)			

(Signature)

25/๒๖

(Signature)

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ...งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตั้งแต่วันที่....1 มกราคม 2563 – 30 กันยายน 2563.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ..กลุ่มงานบริหารรักษาความปลอดภัย ความสะอาดและจราจร ฝ่ายปฏิบัติการ และซ่อมบำรุง...สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร4,421,900..... บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่11 พฤศจิกายน 2562.....
เป็นเงิน ...4,361,615.30.....บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)4,361,615.30 บาท/ งาน....(ตามเอกสารแนบ)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 ..โดยใช้ราคากลางครั้งหลังสุด...ตามสัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย...ในพื้นที่สำนักงาน เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีเลขที่ CNS 1/2562...ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561....ประจำปีงบประมาณ...2562...
 - 5.2
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1นายเอกสายสนิท.....
 - 6.2นายชาญชัย.....บรรทิพย์.....
 - 6.3นายรณกร.....ปันทะรส.....
 - 6.4
 - 6.5