



ประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครและแก้ไขคุณสมบัติบุคคลเข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือก
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน

.....

ตามที่สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ได้มีประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น และประกอบกับมติคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในระดับอาวุโสเห็นควรให้มีการปรับกรอบระยะเวลาและแก้ไขคุณสมบัติบุคคลเข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในการสรรหาหรือคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานของ สพค. จำนวน ๓ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร (รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศ)

- ๑.๑. ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย (ระดับอาวุโส) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒. ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ(ระดับอาวุโส) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓. ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง (ระดับอาวุโส) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๒.๓ สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- ๒.๔ มีความรู้หรือประสบการณ์ตรงตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร
- ๒.๕ ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๖ ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสำนักงาน
- ๒.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ
- ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

/ ๓.คุณสมบัติเฉพาะ...



๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ (แก้ไขรายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. เงื่อนไขการจ้าง อัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน

๔.๑ สัญญาจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

๔.๒ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานระยะเวลาไม่เกินหกเดือนแรกของการปฏิบัติงานตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

๔.๓ การกำหนดอัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัฒนาและบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารการพัฒนาพิงคนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดระดับและโครงสร้างเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครต้องระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัครพร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาให้ครบถ้วน ทั้งนี้คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณากรณียื่นเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่ระบุตำแหน่งให้ชัดเจนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

๕.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงความเป็นจริง

๕.๓ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ

๖. หลักฐานประกอบการสมัครและวิธีการสมัคร

๖.๑ หลักฐานประกอบการสมัครพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

๑. ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่สพค. กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <https://www.pinkanakorn.or.th>

๒. สำเนาประวัติส่วนบุคคล การศึกษา การฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการบริหาร ผลงานและประสบการณ์ในการทำงานโดยสังเขป

๓. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๔. สำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๕. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

๖. สำเนาหนังสือรับรองการผ่านเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครชาย

๗. สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงานหรือหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน

ต้นสังกัด

๘. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

๙. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ติดใบสมัคร ๑ รูป)

/ หลักฐาน...



หลักฐานประกอบการรับสมัครตามข้อ ๑ - ๙ ให้จัดทำสำเนาจำนวน ๔ ชุด แล้วใส่ซองเอกสาร โดยปิดผนึกและระบุหน้าของถึงประธานคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในระดับอาวุโส จำนวน ๔ ชุด

๖.๒ วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือกสามารถใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครได้ ถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยสามารถเลือกสมัครผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

๑. ยื่นด้วยตนเองหรือมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้มายื่นแทน ณ เลขที่ ๕๕ หมู่ที่ ๗ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๓ ๒๗๐ ๙๘๐ ติดต่อฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

๒. ยื่นทางไปรษณีย์ ได้ ถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) อาคารดิออฟฟิศพลัส เลขที่ ๕๕ หมู่ที่ ๗ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ ทั้งนี้จะถือการประทับตราไปรษณีย์ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. ยื่นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มาที่ E-mail : tewaluck.n@pinkanakorn.or.th แนบใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครและรับรองเอกสารทุกฉบับ ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ กรณีที่ได้รับการคัดเลือกเบื้องต้นต้องนำใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครมายื่นในวันดังกล่าวด้วย

๗. การพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในระดับอาวุโสจะทำการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมโดยพิจารณาจากใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครก่อน

๗.๒ คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในระดับอาวุโส จะประกาศแจ้งผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยแจ้งให้ทราบทาง <https://www.pinkanakorn.or.th> และผู้ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ตามประกาศดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

๗.๓ สำนักงานฯ มีดุลพินิจพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยสงวนสิทธิ์ที่จะสรรหาหรือคัดเลือก หรือไม่สรรหาหรือคัดเลือกผู้สมัครทุกคนหรือคนใดคนหนึ่งก็ได้ หรือยกเว้นการสรรหาหรือคัดเลือก หรือขยายเวลารับสมัครสรรหาหรือคัดเลือกได้ตามที่เห็นสมควร และถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในระดับอาวุโสให้ถือเป็นที่สุด โดยที่ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องหรือดำเนินคดีใดๆ กับสำนักงานฯ หรือคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในระดับอาวุโส

/ ๘. การแต่งตั้ง...



๘. การแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในระดับอาวุโสจะดำเนินการตามกระบวนการสรรหาด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร พิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นายสายสิทธิ์ เจตสิกหัตถ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนครและ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

แนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครและแก้ไขคุณสมบัติบุคคลเข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือก
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน
ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

หน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ/คุณสมบัติ
ประจำสำนักบริหารงานกลาง		
๑	ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย (ระดับอาวุโส)	<p>สรุปขอบเขตงานที่รับผิดชอบ</p> <p>รับผิดชอบในการบริหารกิจการของฝ่ายกฎหมาย ตามที่ได้รับมอบหมายให้ เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ขององค์การ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ นโยบาย และมติของคณะกรรมการ และเป็น ผู้บังคับบัญชาของผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายกฎหมาย</p> <p>หน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แปลงยุทธศาสตร์ของสำนักบริหารงานกลาง ให้เป็นแผนงานและ แผนปฏิบัติการ(โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม) ของฝ่ายกฎหมาย ๒. จัดทำแผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ของสำนักบริหารงานกลาง ๓. บริหารงานกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและทบทวน ผลการดำเนินงานกฎหมาย ให้มีประสิทธิภาพ ๔. วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนของ ฝ่ายกฎหมาย ๕. ศึกษา สนับสนุนและเสนอแนะการพัฒนาประสิทธิภาพ กระบวนการทำงานด้านกฎหมาย ๖. จัดการความรู้ เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะให้กับบุคลากรในฝ่าย กฎหมาย ๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ หรือ คุณวุฒิอื่นที่เกี่ยวข้องจากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ๒. มีประสบการณ์ในการทำงานไม่ต่ำกว่า ๑๔ ปี ๓. มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายเป็นอย่างดี ๔. เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถ มนุษยสัมพันธ์ดี และมี ประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของสำนักงาน อีกทั้งมีประวัติ การทำงานที่มีความสามารถแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ของผู้ นั้น ว่าสามารถให้เกิดผลสำเร็จต่องานของสำนักงานได้อย่างดี

แนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครและแก้ไขคุณสมบัติบุคคลเข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือก
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

หน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ/คุณสมบัติ
ประจำสำนักบริหารงานกลาง		
๒	ผู้อำนวยการฝ่าย ประชาสัมพันธ์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ (ระดับอาวุโส)	<p>สรุปขอบเขตงานที่รับผิดชอบ</p> <p>รับผิดชอบในการบริหารกิจการของฝ่ายประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ขององค์การ ระเบียบ ข้อบังคับข้อกำหนด ประกาศ นโยบาย และมติของคณะกรรมการ และเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>หน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. แปลงยุทธศาสตร์ของสำนักบริหารงานกลาง ให้เป็นแผนงานและแผนปฏิบัติการ(โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม) ของฝ่ายประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ๒. จัดทำแผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักบริหารงานกลาง๓. บริหารงานกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและทบทวนผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ๔. วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนของฝ่ายประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ๕. ศึกษา สนับสนุนและเสนอแนะการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการทำงานด้านประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ๖. จัดการความรู้ เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะให้กับบุคลากรในทางประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none">๑. คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขา นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ การสื่อสารมวลชน สาขา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ คุณวุฒิอื่นที่เกี่ยวข้องจากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง๒. มีประสบการณ์ในการทำงานไม่ต่ำกว่า ๑๔ ปีหากมีประสบการณ์ด้านการบริหารและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหน่วยงานภาครัฐ องค์การมหาชน จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

แนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครและแก้ไขคุณสมบัติบุคคลเข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือก
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

หน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ/คุณสมบัติ
ประจำสำนักเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี		
๓	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ และซ่อมบำรุง (ระดับอาวุโส)	<p>สรุปขอบเขตงานที่รับผิดชอบ</p> <p>รับผิดชอบในการบริหารงาน กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และสั่งการ ในฐานะผู้อำนวยการฝ่ายตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจของฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง ซึ่งครอบคลุมงานทางด้านงานปฏิบัติการอาคารสถานที่ งานบริหารภูมิทัศน์และจัดการสิ่งแวดล้อม งานรักษาความปลอดภัยและความสะอาด</p> <p>หน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none">เสนอเป้าหมายและแผนงานของฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีบริหารงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และสั่งการในฐานะผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุงซึ่งครอบคลุมงานทางด้านงานโยธา งานบริหารภูมิทัศน์และจัดการสิ่งแวดล้อม งานรักษาความปลอดภัยและความสะอาดริเริ่ม เสนอแนะ พัฒนาระบบการทำงานภายใต้ฝ่ายปฏิบัติการอาคารสถานที่ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อเป้าหมายของสำนักงานพื้นที่พิเศษเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none">คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือคุณวุฒิอื่นที่เกี่ยวข้องจากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรองมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับสามัญวิศวกร จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษมีประสบการณ์ในการทำงานไม่ต่ำกว่า ๑๔ ปี

