



ประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) หรือ สพค. มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานของ สพค. จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน (ระดับอาวุโส) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๒.๓ สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา

๒.๔ มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

๒.๕ ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๖ ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสำนักงาน

๒.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงาน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสำนักงานหรือขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของสำนักงานไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่ผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการหรือผู้แทนของสำนักงานในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

พล.ท.ท.



๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
 - (๒) คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าสาขาบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องจากสถานศึกษาที่ ก.พ.รับรอง และระดับปริญญาโท ในสถานศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
 - (๓) มีประสบการณ์ในการทำงานรวมไม่น้อยกว่า ๑๔ ปี และมีประสบการณ์ในการตรวจสอบ หรือประสบการณ์ในตำแหน่งเกี่วกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี
 - (๔) ผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (๕) มีความรู้ในกฎหมาย วัตถุประสงค์ของสำนักงาน ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ นโยบาย และมติ ของคณะกรรมการบริหารการพัฒนาพิงคนคร
- ทั้งนี้ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. เงื่อนไขการจ้าง อัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน

- ๔.๑ สัญญาจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
- ๔.๒ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานระยะเวลาไม่เกินหกเดือนแรกของการปฏิบัติงานตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
- ๔.๓ การกำหนดอัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามตามข้อบังคับสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัฒนาและบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารการพัฒนาพิงคนคร เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดระดับและโครงสร้างเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครต้องระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัครพร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาให้ครบถ้วน ทั้งนี้คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณากรณียื่นเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่ระบุตำแหน่งให้ชัดเจนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร
- ๕.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงความเป็นจริง
- ๕.๓ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ



๖. หลักฐานประกอบการสมัครและวิธีการสมัคร

๖.๑ หลักฐานประกอบการสมัครพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

(๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่ สพค. กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <https://www.pinkanakorn.or.th>

(๒) สรุปประวัติส่วนบุคคล การศึกษา การฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการบริหาร ผลงานและประสบการณ์ในการทำงานโดยสังเขป

(๓) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

(๔) สำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

(๕) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

(๖) สำเนาหนังสือรับรองการผ่านเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครชาย

(๗) สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงานหรือหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด

(๘) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

(๙) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ติดใบสมัคร ๑ รูป)

หลักฐานประกอบการรับสมัครตามข้อ ๑ - ๙ ให้จัดทำสำเนาจำนวน ๕ ชุด แล้วใส่ซองเอกสาร โดยปิดผนึกและระบุหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล จำนวน ๕ ชุด

๖.๒ วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยสามารถเลือกสมัครผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเองหรือมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้มายื่นแทน ณ อาคารดิออฟฟิศพลัส เลขที่ ๕๕ หมู่ที่ ๗ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ ติดต่อสำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๖๓๕-๕๗๘๙ และ ๐๙๘-๕๓๖-๑๔๖๕

(๒) ยื่นทางไปรษณีย์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยเจ้าหน้าที่ของถึงสำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) อาคารดิออฟฟิศพลัส เลขที่ ๕๕ หมู่ที่ ๗ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ ทั้งนี้จะถือการประทับตราไปรษณีย์ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นสำคัญ

(๓) ยื่นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มาที่ E-mail : chotika.i@pinkanakorn.or.th แนบใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครและรับรองเอกสารทุกฉบับ ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ กรณีที่ได้รับการคัดเลือกเบื้องต้นต้องนำใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครมายื่นในวันเข้ารับการสัมภาษณ์ด้วย

./๗.การพิจารณา...

ชช-๑-๓



๗. การพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล จะทำการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมโดยพิจารณาจากใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครก่อน

๗.๒ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล จะประกาศแจ้งผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยแจ้งให้ทราบทาง <https://www.pinkanakorn.or.th> และผู้ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ตามประกาศดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

๗.๓ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งโดยสงวนสิทธิ์ที่จะสรรหาหรือคัดเลือก หรือไม่สรรหาหรือคัดเลือกผู้สมัครทุกคนหรือคนใดคนหนึ่งก็ได้ หรือยกเว้นการสรรหาหรือคัดเลือก หรือขยายเวลารับสมัครสรรหาหรือคัดเลือกได้ตามที่เห็นสมควร และถือว่าการตัดสินใจของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลให้ถือเป็นที่สุด

๘. เกณฑ์การตัดสินใจ

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) จะคัดเลือกจากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุด

๙. การแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล จะดำเนินการตามกระบวนการสรรหาด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้คณะกรรมการบริหารการพัฒนาพิงคนคร พิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พลตำรวจโท

(ประหยัษ์ บุญศรี)

ประธานอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล



แบบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับราชการหรือคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ/คุณสมบัติ
สำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)		
๑	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน (ระดับอาวุโส)	<p>สรุปขอบเขตงานที่รับผิดชอบ</p> <p>รับผิดชอบในการบริหารและกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบ การปฏิบัติตามแผนงานที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน การบริหารงานด้านอื่น ตลอดจนการตรวจสอบบัญชี การวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง และประสิทธิผลในการควบคุมภายในของสำนักงาน รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเสนอคณะกรรมการ</p> <p>หน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <p>๑. จัดทำแผนงานและแผนการตรวจสอบประจำปีของสำนักตรวจสอบภายในและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล รับผิดชอบจัดทำ และทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบประจำปี</p> <p>๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบัญชี การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ของสำนักงานเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบการดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ คุ่มค่า และประหยัด</p> <p>๓. ตรวจสอบความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิคและวิธีตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อย ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ</p> <p>๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานตามข้อ ๒ และ ๓ เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ คุ่มค่า และประหยัดมากยิ่งขึ้นรวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย หรือทุจริตรั่วไหลเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินของสำนักงาน</p>



ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ/คุณสมบัติ
		<p>สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)</p> <ol style="list-style-type: none">๕. ประเมินระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อสำนักงาน๖. ให้ผู้ตรวจสอบภายในเสนอผลการตรวจสอบภายใน ให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลกลั่นกรอง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารการพัฒนาพิงคนคร๗. วิเคราะห์ปัญหา ให้คำปรึกษา แนะนำและวางแผน รวมทั้งสามารถริเริ่มการพัฒนางานที่รับผิดชอบ๘. ติดต่อประสานการทำงานกับผู้สอบบัญชี และสำนักตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้กิจกรรมการตรวจสอบภายในราบรื่น และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ๙. เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล๑๐. สรุปประมวลผลและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานรายงานต่อคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล๑๑. ปฏิบัติงานอื่นเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามข้อบังคับ สพค.ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปี

ศ.ช.จ.



สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
Public Development Agency (Public Organization)