



ประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมสร้างกระแสน้ำทองเที่ยวไนท์ซาฟารี
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมสร้างกระแสน้ำทองเที่ยวไนท์ซาฟารี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๗๘,๓๓๓.๓๓ บาท (สามล้านเจ็ดหมื่นแปดพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดกิจกรรมสร้างกระแสน้ำทองเที่ยวไนท์ซาฟารี จำนวน ๑ งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอสถานที่ในการจัดกิจกรรม On Tour ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานที่

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ <https://pinkanakorn.or.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๓๙๙๙๐๔๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภุชดา ลาพิมล)

ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่๓๘ / ๒๕๖๖.....

ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมสร้างกระแสการท่องเที่ยวไนท์ซาฟารี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมสร้างกระแสการท่องเที่ยวไนท์ซาฟารี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบ ในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอสถานที่ในการจัดกิจกรรม On Tour ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานที่

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสำนักงาน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างจัดกิจกรรมสร้างกระแสการท่องเที่ยวในทิวเขาพารี

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ การนำเสนอแนวคิด กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบในขอบเขตของงาน

(๒.๒) รูปแบบการจัดกิจกรรม On Tour มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถดำเนินการได้จริงมากที่สุด กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๒.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๒.๓) อาร์ตเวิร์คประชาสัมพันธ์ออนไลน์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ การนำเสนอแนวคิด กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบในขอบเขตของงาน

(๒.๔) ประวัติ ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ การนำเสนอแนวคิด กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบในขอบเขตของงาน

(๒.๕) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงจ่ายแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการส่งแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔. โดยแจกแจงและสรุปรายละเอียดเนื้อหา และแผนการดำเนินการในแต่ละหัวข้อย่อมาในรูปแบบรูปเล่มรายงาน จำนวน ๕ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจูงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจูงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)

๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

๐.

(นายกฤษดา ลาพิมล)

ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย รักษาการในตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างจัดกิจกรรมสร้างกระแสการท่องเที่ยวในทิวเขาพารี

๑. หลักการและเหตุผล


ประเทศไทยมีความจำเป็นทางด้านเศรษฐกิจ การจ้างงาน การสร้างรายได้ภายในประเทศและเงินตราต่างประเทศ จากการท่องเที่ยวทั้งนั้น ปัจจุบันจึงกลายเป็นว่าประเทศที่พึ่งพาการท่องเที่ยวมาก ยิ่งได้รับผลกระทบมาก เพราะอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-๑๙ มากที่สุด ผลจากการที่ภาคท่องเที่ยวมีธุรกิจเกี่ยวเนื่องจำนวนมาก เช่น ที่พัก อาหารและเครื่องดื่ม ขนส่งและเดินทาง ก่อสร้าง ฯลฯ มีการใช้แรงงาน หุ่น ทรัพยากรการผลิตที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง การหดตัวของนักท่องเที่ยวจึงไม่ได้กระทบแค่ภาคท่องเที่ยวเท่านั้น แต่กระทบภาคเศรษฐกิจอื่นๆ ด้วย จากการประเมินด้วยแบบจำลองทางเศรษฐศาสตร์ รายได้จากการท่องเที่ยวระหว่างประเทศที่ลดลงทุก ๑ ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ทำให้รายได้แต่ละประเทศลดลง ๒-๓ ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ผลของจำนวนนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศที่ลดลงยังทำให้คนว่างงานเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะแรงงานจากธุรกิจภาคท่องเที่ยวที่ปิดตัวหลากหลาย จากการประเมินพบว่าผลจากการที่นักท่องเที่ยวต่างชาติ อาทิ จีน อินเดียและนานาประเทศหายไป เราจึงเห็นภาพสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญในเชียงใหม่และกรุงเทพมหานครเองซบเซาลง และจากการฟื้นตัวจากภาวะโรคระบาดที่เกิดขึ้น ประเทศไทยและจังหวัดที่ได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวต่างประเศนั้น ยังนึกถึงจังหวัดเชียงใหม่และคงเป็นจุดหมายจากนักท่องเที่ยวทั้งภายในประเทศและต่างประเศอย่างมีนัยยะสำคัญ เพื่อให้เกิดการกระตุ้นการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศและนักท่องเที่ยวต่างชาติภายในประเทศเพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องวางแผนการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศและเชียงใหม่ในทิวเขาพารี ยังคงเป็นตัวเลือกรแรกเพิ่มมากขึ้น เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาด สร้างรายได้ และสร้างงานเพื่อตอบสนองพันธกิจได้อย่างสมบูรณ์ จึงเห็นควร จ้างจัดกิจกรรมสร้างกระแสการท่องเที่ยวในทิวเขาพารี สร้างการรับรู้ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวจำลองเสมือนจริงเชียงใหม่ในทิวเขาพารี


๒. วัตถุประสงค์

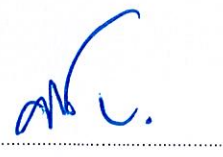

- ๒.๑) เพื่อสร้างและกระตุ้นการรับรู้ให้นักท่องเที่ยวทั้งไทยและต่างชาติเป็นที่รู้จัก
- ๒.๒) เพื่อสร้างโอกาสทางรายได้ให้เชียงใหม่ในทิวเขาพารี
- ๒.๓) เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมใหม่ในปี ๒๕๖๖ ให้กลุ่มเป้าหมายทราบ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ


.....ประธานกรรมการ
(นายธีวินท์ เทเพนท์)
.....กรรมการ
(นายทววรรษ วงศ์นุ่ม)


.....กรรมการ
(นางสาวทิวภรณ์ ดอนบัน)


.....กรรมการ
(นางสาวทิวภรณ์ บิลมา)

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายภาณุพงศ์ ฤทธิ์ไกร)

๓.๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง


๓.๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือได้


๓.๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอสถานที่ในการจัดกิจกรรม On Tour ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานที่

๓.๑๓) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ


.....ประธานกรรมการ
(นายอิทธิเทพรินทร์)
.....กรรมการ
(นายทศวรรษ วงศ์น่วม)


.....กรรมการ
.....กรรมการ
(นางสาวที่ราภรณ์ ดอนปั้น)


.....กรรมการ
(นางสาวที่ราภรณ์ บิลมาศ)
.....กรรมการและเลขานุการ
(นายภาณุพงศ์ ฤทธิไกร)

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมคำหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงทัศนจร (On Tour) ในรูปแบบ Chiang Mai Night Safari On Tour ยกเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีมาพบคุณ จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อสร้างกระแสการท่องเที่ยว และสร้างรับรู้ในวงกว้าง โดยมีรายละเอียดเนื้อหาการดำเนินงานดังนี้

๔.๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน ออกแบบ วางผังพื้นที่ และรูปแบบการจัดแสดงนิทรรศการ

๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน กำหนดวันการจัดงาน และรูปแบบกิจกรรมในการ On Tour จำนวน ๒ ภูมิภาคทั่วประเทศ คือ ภาคกลาง และภาคใต้ พร้อมนำเสนอพื้นที่ในการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร เพื่อให้สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) พิจารณา

๒) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบวางผังพื้นที่การจัดงาน พร้อมออกแบบจำลองการจัดงานเสมือนจริงในรูปแบบ ๓D ระบุรายละเอียดของการจัดแบ่งพื้นที่ส่วนต่าง ๆ พร้อมทั้งการวางผังพื้นที่ในการจัดแสดงนิทรรศการและรูปแบบ การนำเสนอที่น่าสนใจ


๓) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ Theme art work ในรูปแบบที่ทันสมัย สอดคล้องกับการประชาสัมพันธ์ เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี


๔) ผู้รับจ้างจะต้องตกแต่งบรรยากาศโดยรอบสถานที่ในการจัดกิจกรรม จำนวน ๒ ครั้ง ให้เหมาะสมและ สอดคล้องกับ Theme ของงาน โดยแบ่งเป็นโซนกิจกรรมของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ได้แก่ โซน Savanna Safari โซน Predator Prowl และโซน Jaguar Trail


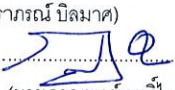
๕) ผู้รับจ้างจะต้องตกแต่งบรรยากาศ โดยแบ่งเป็นโซนกิจกรรมของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๖) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำชุดนิทรรศการ ซึ่งออกแบบและสะท้อนความเป็นไนท์ซาฟารี

จำนวน ๖ ชุด เช่น โครงสร้างนิทรรศการเคลื่อนที่แบบถอดประกอบ (Backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร โดยผู้รับจ้างต้องนำเนื้อหาสาระในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ Theme ของงานมานำเสนอในรูปแบบนิทรรศการโดยใช้ เช่น จอโปรเจคเตอร์ หรือทีวี ที่รองรับสัญญาณภาพมัลติมีเดียในการจัดทำชุดนิทรรศการ


.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ เพ็ชรพงษ์)
.....กรรมการ
(นายทศวรรษ วงศ์น่วม)


.....กรรมการ
(นางสาวธีรภรณ์ ดอนบัน)


.....กรรมการ
(นางสาวธีรภรณ์ บิลมาต)

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายภาณุพงศ์ ฤทธิ์ไทร)

๗) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำ ตกแต่ง จุดถ่ายภาพ ที่สื่อสะท้อนถึงเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด โดยมีขนาดพื้นที่ จุดถ่ายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร

๘) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานงานพื้นที่ในการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดงาน Chiang Mai Night Safari On Tour ยกเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีมาพบคุณ

๔.๒) รูปแบบการจัดงาน Chiang Mai Night Safari On Tour ยกเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีมาพบคุณ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการ รูปแบบของงาน กิจกรรมการแสดงตลอดการจัดงาน

๒) ผู้รับจ้างจะต้องตกแต่ง พื้นที่จัดงานให้สวยงามตามความเหมาะสม

๓) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำฉากเวทีให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โดยต้องมีความสวยงามน่าสนใจ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๔ เมตร และความสูงของเวทีขึ้นอยู่กับพื้นที่จัดแสดงกำหนด

๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องเสียง ชุดระบบไฟ สำหรับการจัดงาน On Tour เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เช่น เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน เป็นต้น

๕) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีกิจกรรมบนเวที ได้แก่ การแสดงในรูปแบบโกลด์พาเที่ยวเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โดยมีคนเล่าเรื่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และนักแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมจัดเตรียมฉากและอุปกรณ์ที่ใช้ในการแสดง อาทิ ไม้ค้ำทูลสัตว์ที่มีอยู่ในโซนการแสดงจริง คณะชนิด คณะไซส์ เป็นต้น

๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีกิจกรรมบรรยากาศจำลองมินิไนท์ซาฟารี ในรูปแบบรถรางจำลองแบบมาจากเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และสามารถนั่งได้จริง ไม่น้อยกว่า ๖ ที่นั่ง พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีโซนให้ความรู้-พร้อมจัดทำงานไคคัท สัตว์เด่น ๆ ในแต่ละโซนของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ด้วยวัสดุพลาสติก หนาไม่น้อยกว่า ๑๐ มิลลิเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชนิด

๘) จัดให้มีกิจกรรมป้อนอาหารสัตว์ โดยผู้รับจ้างจัดเตรียมสัตว์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชนิด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

๙) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสกอตสัตว์ พร้อมเจ้าหน้าที่สวมใส่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

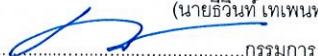
๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีจุดแสดงน้ำพุดนตรีจำลอง โดยใช้เทคนิคหรืออุปกรณ์มัลติมีเดียที่เป็นจอแสดงผล เช่น จอ LED, จอ TV, จอโปรเจกเตอร์ พร้อมเครื่องฉาย เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๑๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีกิจกรรมการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด โดยทำการแสดง จำนวน ๓ รอบ/วัน



.....ประธานกรรมการ

(นายอิวินท์ เทเพนทร์)



(นายทศวรรษ วงศ์นุ่น)



.....กรรมการ

(นางสาวภัทราภรณ์ บิลมาศ)



.....กรรมการ

(นางสาวภัทราภรณ์ ดอนบ้าน)



.....กรรมการและเลขานุการ

(นายภาณุพงศ์ ฤทธิไกร)

๑๒) ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรม workshop ที่นักท่องเที่ยวสามารถเข้าร่วมได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม (โดยผู้รับจ้างเป็นผู้เสนอกิจกรรม workshop)

๑๓) จัดหาพิธีกรผู้ดำเนินรายการที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร ในการจัดงาน On Tour เชียงใหม่ ไนท์ซาฟารี ทั้ง ๒ ภูมิภาค วันละไม่น้อยกว่า ๒ คน ดังนี้

- พิธีกรภาษาไทย - จีน จำนวน ๑ คน
- พิธีกรภาษาไทย - อังกฤษ จำนวน ๑ คน

๑๔) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่ง ตลอดการจัดงาน โดยมีคุณภาพความละเอียด ไม่น้อยกว่า Full HD พร้อมตัดต่อภาพเคลื่อนไหว ไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป จัดส่งในรูปแบบ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Flash Drive จำนวน ๒ ชุด

๑๕) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) กำหนด

๔.๓) รูปแบบการประชาสัมพันธ์

๑) จัดเตรียมการประชาสัมพันธ์ในเพจเฟซบุ๊กที่มีชื่อเสียงของแต่ละจังหวัดที่จะไปจัดกิจกรรม หรือเพจที่เกี่ยวข้องการท่องเที่ยว เพจครบคร่าว โดยเพจดังกล่าว จะต้องมียูติคิตตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ยูติคิตตาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เพจ ต่อ ๑ ครั้งในการจัดกิจกรรม

๒) ให้เพจดังกล่าวดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในแต่ละสถานที่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนการจัดงาน

๓) ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมสื่อ Art work พร้อมเขียนเนื้อหาในการลงคอนเทนต์ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเพจดังกล่าว

๔.๔) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่

๑) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

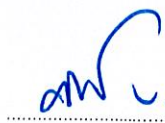
๒) เจ้าหน้าที่ Stage Manager สำหรับกำกับเวที จำนวน ๒ คน

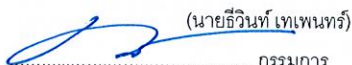
๓) เจ้าหน้าที่ Project Manager สำหรับประสานงานและดูแลงานทั้งหมด จำนวน ๑ คน

๔) เจ้าหน้าที่ ถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๑ คน

๕) เจ้าหน้าที่ ถ่ายภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๑ คน


.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ
(นายทศวรรษ วงศ์นุ่น)


.....กรรมการ
(นางสาวที่ราภรณ์ ดอนปิ่น)


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายภาณุพงศ์ ฤทธิไกร)

๔.๕) ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน โดยใช้กลยุทธ์ที่สามารถประเมินผลความพึงพอใจของผู้ร่วมงานผ่านแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ หรือแบบแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ โดยต้องทำการประมวลผล แปลความหมายของผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลพร้อมจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม

๔.๖) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบจัดเตรียมห้องพัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง และค่าเดินทาง (ค่าตัวเครื่องบิน, ค่าตัวรถสาธารณะ, รถรับจ้างส่วนบุคคล) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง

๕. สถานที่ดำเนินการ

๒ ภูมิภาคทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. งบประมาณการดำเนินงาน

๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเบิกจ่ายเป็นงวดๆ จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เบิกค่าจ้าง ร้อยละ ๑๐% ตามมูลค่าของสัญญา โดยผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียด ดังนี้

- ดำเนินการส่งแผนการดำเนินงาน ตามข้อ ๔. โดยแจกแจงและสรุปรายละเอียดเนื้อหา แผนการดำเนินการ ในแต่ละหัวข้อย่อย มาในรูปแบบรูปเล่มรายงาน จำนวน ๕ ชุด


งวดที่ ๒ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เบิกค่าจ้าง ร้อยละ ๙๐% ตามมูลค่าของสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงาน จำนวน ๕ ชุด


๙. อัตราค่าปรับ

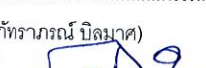
หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่สมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง กำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ด้วยเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุอันเนื่องมาจากสำนักงานพัฒนาพิงคนคร ให้ผู้รับจ้างขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน โดยให้ยื่นขอขยายเวลาพร้อมชี้แจงเหตุผลอันควรให้กับสำนักงานพัฒนาพิงคนคร พิจารณาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง ทั้งนี้การขยายเวลาอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง


.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ


(นายธีวินท์ เทพเพนทร์)
.....กรรมการ


(นางสาวกัทธราภรณ์ บิลมาศ)
.....กรรมการ


(นายภาณุพงศ์ ฤทธิไกร)
.....กรรมการและเลขานุการ

(นายทศวรรษ วงศ์น่วม)

(นางสาวกัทธราภรณ์ บิลมาศ)

(นายภาณุพงศ์ ฤทธิไกร)

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑) สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายจากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอ ด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา

๑๐.๒) สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ ๑๐.๑

๑๐.๓) สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) จะตัดสินโดยใช้เกณฑ์ประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันให้อยู่ในรูปแบบคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อกำหนดรายละเอียด และพิจารณาจากคะแนนรวมของข้อเสนอที่มีคะแนนสูงสุด ซึ่งไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐

๑๐.๔) หากปรากฏว่าราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อจะจ้าง ให้เจรจาต่อรองราคา ให้ต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอราคายอมลดราคา แต่ราคายังสูงกว่าราคาวงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) จะดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

๑๐.๕) สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

๑๐.๕.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๐

๑๐.๕.๒ ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๓๐

๑๐.๖) สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) มีหัวข้อในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

๑	<p>กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการโครงการ (๒๐ คะแนน)</p> <p>ในหัวข้อนี้จะพิจารณาให้คะแนน ที่แสดงความสมบูรณ์และความละเอียดครบถ้วนของแผนการดำเนินงานและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ แนวคิดด้านกลยุทธ์การคิดวิเคราะห์ การวางแผนวิธีการดำเนินการ ความเหมาะสม ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และภารกิจ รวมถึงสามารถแจกแจงรายละเอียดการดำเนินงานได้ วัดผลได้ อ้างอิงได้ และสามารถดำเนินการได้จริง ได้มากที่สุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอกลยุทธ์การจัดกิจกรรม,แผนการดำเนินงานมีความครบถ้วนเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภารกิจ มีการแจกแจงรายละเอียดการดำเนินงาน และมีการเสนอแผนสำรองการดำเนินงาน เพื่อใช้ในกรณีที่ขอบเขตของงานข้อ ๔ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนด โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์การดำเนินโครงการ หรือภาพลักษณ์ของสำนักงานฯ (๒๐ คะแนน) - มีการนำเสนอกลยุทธ์การจัดกิจกรรม,แผนการดำเนินงานมีความเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภารกิจ มีการแจกแจงรายละเอียดการดำเนินงาน มีการเสนอแผนสำรองการ 	๒๐ คะแนน
----------	---	---------------------

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

(นายธีวินท์ เทพนทร์)
.....กรรมการ

.....กรรมการ

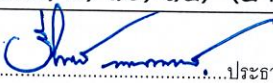
(นางสาวภัทราภรณ์ บิลมาต)
.....กรรมการและเลขานุการ

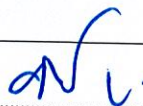
(นายทศวรรษ วงศ์น่วม)

(นางสาวที่ราภรณ์ ดอนปั้น)

(นายภาณุพงศ์ ฤทธิ์ไกร)

	<p>ดำเนินงาน แต่แผนสำรองไม่สามารถดำเนินการได้จริง (๑๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอกลยุทธ์การจัดกิจกรรม,แผนการดำเนินงานมีความเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภารกิจ มีการแจกแจงรายละเอียดการดำเนินงาน แต่ไม่มีแผนสำรอง (๑๐ คะแนน) - มีการจัดทำแผนการดำเนินงานแต่ยังไม่ครบถ้วนไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภารกิจ ไม่มีการแจกแจงรายละเอียดการดำเนินงานให้ชัดเจน (๕ คะแนน) - ไม่มีการนำเสนอกลยุทธ์ ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานไม่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภารกิจ (๐ คะแนน) 	
๒	<p>รูปแบบการจัดกิจกรรม On Tour</p> <p>ในหัวข้อนี้จะพิจารณาให้คะแนน จากการนำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ของการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ และสามารถดำเนินการได้จริงมากที่สุด</p>	๖๐ คะแนน
	<p>๒.๑ สถานที่ในการจัดกิจกรรม On Tour (๑๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอสถานที่จัดงาน จำนวน ๒ สถานที่ และมีการวิเคราะห์ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน ๒ สถานที่ (๑๕ คะแนน) - มีการนำเสนอสถานที่จัดงาน จำนวน ๒ สถานที่ และมีการวิเคราะห์ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน ๑ สถานที่ (๕ คะแนน) - มีการนำเสนอสถานที่จัดงาน จำนวน ๒ สถานที่ แต่ไม่มีการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (๐ คะแนน) 	
	<p>๒.๒ การนำเสนอการออกแบบการจัดงาน On Tour มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถดำเนินการได้จริงมากที่สุด (๓๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอการออกแบบและรูปแบบการจัดงาน On Tour จำนวน ๒ รูปแบบ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ได้อย่างชัดเจนครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น (๓๕ คะแนน) - นำเสนอการออกแบบและรูปแบบการจัดงาน On Tour จำนวน ๒ รูปแบบ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ได้อย่างชัดเจนครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น (๑๕ คะแนน) - นำเสนอการออกแบบและรูปแบบการจัดงาน On Tour จำนวน ๒ รูปแบบ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน (๐ คะแนน) <p>วิธีการให้คะแนน</p> <p>คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา</p>	
	<p>๒.๓ มีรายละเอียดการนำเสนออุปกรณ์ ครบถ้วนตามรายละเอียดขอบเขตของงานดำเนินการตามข้อ ๔.๒ ๔) ๑๐) ๑๔) (๕ คะแนน)</p>	


.....ประธานกรรมการ

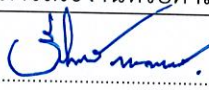

.....กรรมการ

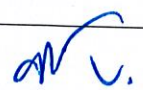
(นายธีวินท์ เทพนท์)
.....กรรมการ
(นายทศวรรษ วงศ์น่วม)


.....กรรมการ
(นางสาวที่ราภรณ์ ดอนปั้น)

(นางสาวที่ราภรณ์ บิลมาศ)
.....กรรมการและเลขานุการ
(นายภาณุพงศ์ ฤทธิไกร)

	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอรายละเอียดอุปกรณ์ ครบตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (๕ คะแนน) - นำเสนอรายละเอียดอุปกรณ์ แต่ไม่ครบตามรายละเอียดขอบเขตของงาน หรือไม่มีการนำเสนอรายละเอียดอุปกรณ์ (๐ คะแนน) 	
	<p>๒.๔ มีการกำหนดการวัดผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของโครงการสามารถวัดผลความคุ้มค่าได้ครบถ้วนตามรายละเอียดขอบเขตของการดำเนินงาน ตามข้อ ๔.๒) (๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการวัดผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของโครงการสามารถวัดผลความคุ้มค่าได้ ครบตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (๕ คะแนน) - ไม่มีการวัดผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของโครงการ (๐ คะแนน) 	
๓	<p>อาร์ตเวิร์คประชาสัมพันธ์ออนไลน์</p> <p>ในหัวข้อนี้จะพิจารณาให้คะแนน การนำเสนอการออกแบบอาร์ตเวิร์คประชาสัมพันธ์ที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเหมาะสม ชัดเจน มีรูปแบบการออกแบบที่โดดเด่นน่าสนใจ สอดคล้องกับภารกิจและวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน และสามารถดำเนินการได้จริง ได้มากที่สุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอรูปแบบอาร์ตเวิร์คประชาสัมพันธ์ที่มีความสอดคล้องกับภารกิจและวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน จำนวน ๓ รูปแบบ (๕ คะแนน) - นำเสนอรูปแบบอาร์ตเวิร์คประชาสัมพันธ์ที่มีความสอดคล้องกับภารกิจและวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน น้อยกว่า ๓ รูปแบบ หรือไม่นำเสนอรูปแบบอาร์ตเวิร์คประชาสัมพันธ์ (๐ คะแนน) 	๕ คะแนน
๔	<p>ประวัติ ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา</p> <p>ในหัวข้อนี้จะพิจารณาให้คะแนน จากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานมากที่สุด การนำเสนอประสบการณ์ และผลงานเชิงคุณภาพ ที่มีมูลค่าของผลงานมากกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๓ ผลงาน (๕ คะแนน) - นำเสนอผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๒ ผลงาน (๓ คะแนน) - นำเสนอผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๑ ผลงาน (๑ คะแนน) - กรณีที่ไม่มีผลงานนำเสนอหรือไม่มีผลงานที่มีมูลค่าของผลงานมากกว่าสามล้านบาทถ้วน ขึ้นไป (๐ คะแนน) 	๕ คะแนน
๕	<p>ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ</p> <p>ในหัวข้อนี้จะพิจารณาข้อเสนอเพิ่มเติมที่สนับสนุนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หรือการนำเสนอที่อยู่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นในแง่ของคุณภาพ/เทคนิค/หรืออื่น ๆ และสามารถใช้งานหรือดำเนินการได้จริง เป็นประโยชน์ต่อโครงการ</p>	๑๐ คะแนน


.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ

(นายธีรินทร์ เทเพนทร์)
.....กรรมการ


.....กรรมการ

(นางสาวภัทรภรณ์ บิลมาต)

(นายทศวรรษ วงศ์มุ่ม)

(นางสาวภัทรภรณ์ ดอนปั้น)


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายภาณุพงศ์ ฤทธิไกร)

	<p>- นำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน เหมาะสมและโดดเด่น (๑๐ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน เหมาะสมแต่ไม่โดดเด่น (๕ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน (๐ คะแนน)</p> <p>วิธีการให้คะแนน</p> <p>คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา</p>	
	รวม	๑๐๐ คะแนน

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนซึ่งต้องใช้เทคนิคและวิธีการดำเนินงาน ซึ่งต้องคำนึงประสบการณ์ ผลงาน คุณภาพ มาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับ ชีตความสามารถและวิธีดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร จึงจะ พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่นๆ โดยมีสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ราคาร้อยละ ๓๐ และเกณฑ์อื่น ร้อยละ ๗๐ โดยเกณฑ์อื่นเลือกใช้เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่น ข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานพัฒนาพิงคนคร ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคผ่าน เกณฑ์ขั้นต่ำก่อน โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาดำเนินการตามลำดับ ดังนี้


๑๐.๗) จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอราคาทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๐.๘) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้าน เทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะ กรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด


๑๐.๙) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่ รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือหลงผิดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจาก เงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะ เป็นประโยชน์ต่อ สำนักงานพัฒนาพิงคนครเท่านั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติ และยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๑๐.๘ โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้



.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ
(นายทศวรรษ วงศ์น่วม)


.....กรรมการ
(นางสาวที่ราภรณ์ ดอนปั้น)


.....กรรมการ
(นางสาวที่ราภรณ์ บิลมาศ)


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายภาณุพงศ์ ฤทธิไกร)

ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะที่ผ่านคุณสมบัติให้มานำเสนอแนวคิดความคิดสร้างสรรค์อื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือสัดส่วน โดยมีคะแนนรวมของการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑๐๐ คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะได้รับการพิจารณาด้านราคาต่อไป ทั้งนี้รายละเอียดการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้าย

๑๐.๑๐) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๐.๙) จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค) ที่กำหนด โดยนำผลการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคแต่ละรายแปลงค่าเป็นคะแนนตามน้ำหนักของเกณฑ์ข้อเสนอเทคนิค สำหรับคะแนนข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอด้านราคาต่ำสุดจะได้รับคะแนนเต็ม สำหรับรายราคาสูงลำดับถัดไปจะได้รับคะแนนแตกต่างกันตามสัดส่วนช่วงต่างของราคา

คณะกรรมการฯ จะรวมคะแนนตามเกณฑ์ข้อเสนอด้านราคาและเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค) และจัดลำดับเรียงตามคะแนนข้อเสนอไว้ ๓ ราย ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร ต่อไป

๑๐.๑๑) กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงานพัฒนาพิงคนคร จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/ หรือทำสัญญา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่เข้าทำสัญญาดังกล่าว สำนักงานพัฒนาพิงคนคร จะพิจารณาดำเนินการให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งต้องรับผิดชอบค่าเสียหายหากสำนักงานพัฒนาพิงคนคร ต้องจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ในอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าเดิมอีกด้วย

๑๑. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๒. ขอสงวนสิทธิ์

๑๒.๑) กรณีมีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินที่จะจ้างผู้เสนอราคาจะเรียกเรื่องมิได้


๑๒.๒) ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อยหรือเหตุใดก็ตาม โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายจากสำนักงานพัฒนาพิงคนคร มิได้ทั้งสิ้น และหากการคัดเลือกครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม สำนักงานพัฒนาพิงคนคร ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น


.....ประธานกรรมการ

(นายอิทธิทธิ เทเพนทร์)

.....กรรมการ

(นายทศวรรษ วงศ์น่วม)


.....กรรมการ

(นางสาวทศพรณิ บิลมาศ)

.....กรรมการและเลขานุการ

(นายภาณุพงศ์ ฤทธิไกร)


.....กรรมการ

(นางสาวทศพรณิ ดอนปัน)

๑๒.๓) สำนักงานพัฒนาพิงคนคร ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกบริษัทที่จะดำเนินงานกับบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งก็ได้ในดุลพินิจของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร และถือว่าบริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกนั้นเป็นที่สิ้นสุดบริษัทหรือหน่วยงานอื่นๆ จะกล่าวหาหรือฟ้องร้องมิได้

๑๒.๔) หากข้อความหนึ่งข้อความใดในข้อกำหนด และขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR) หรือเอกสารสัญญาจ้างที่มีความขัดแย้งกัน สำนักงานขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความ และวินิจฉัย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานเป็นสำคัญ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหารงานกลาง

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

ที่อยู่: ๓๓ หมู่ ๑๒ ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๓๐

โทรศัพท์ : ๐๕๓ ๙๙๙๐๐๐



ประธานกรรมการ

(นายธีรินทร์ เทพเพนทร์)



กรรมการ

(นายทศวรรษ วงศ์น่วม)



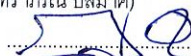
กรรมการ

(นางสาวภัทราภรณ์ บิลมาศ)



กรรมการ

(นางสาวภัทราภรณ์ ดอนบ้าน)



กรรมการและเลขานุการ

(นายภาณุพงศ์ ฤทธิไกร)