

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดกิจกรรมสร้างกระแสน้ำท่องเที่ยวไนท์ซาฟารี นอกสถานที่
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๖๐๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง): **๖ มิ.ย. ๒๕๖๗**  
เป็นเงิน ๖๐๘,๖๖๖.๖๗ บาท (หกแสนแปดพันหกกร้อยหกสิบบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ บริษัท พิจิกา ริช จำกัด
  - ๕.๒ บริษัท โกลด์เบิ้ล ครีเอชั่น จำกัด
  - ๕.๓ บริษัท แคร่ยู จำกัด
  - ๕.๔ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นายเอสไนน์ อินเตอร์ กรุ๊ป
  - ๕.๕ ดีมีดี ครีเอชั่น
  - ๕.๖ บริษัท อาร์เอนพี อินโนเวทีฟ โซลูชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๖.๑ นายธีวินท์ เทเพนทร์
  - ๖.๒ นางสาวทีราภรณ์ ดอนปัน
  - ๖.๓ นายภาณุพงศ์ ฤทธิ์ไกร

## รายละเอียดราคากลางแนบท้ายตารางฯ (แบบ บก.๐๖)


## ตามขอบเขตการดำเนินการราคากลาง

## จ้างจัดกิจกรรมสร้างกระแสการท่องเที่ยวไนท์ซาฟารี นอกสถานที่

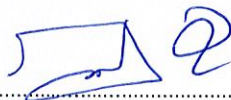
| ลำดับ | รายการ  | จำนวน/<br>หน่วย | ราคา/หน่วย | รวมเงิน    |
|-------|---|-----------------|------------|------------|
|       | กำหนดจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ปลุกกระแสการท่องเที่ยวนอกสถานที่ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงทัศนอาจร (On Tour) ในรูปแบบ Chiang Mai Night Safari On Tour ยกเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีมาพบคุณ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาการจัดกิจกรรมจำนวน ๒ วัน ในวันเสาร์ – อาทิตย์ ช่วงเวลาตั้งแต่ ๑๐.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. โดยมีองค์ประกอบดังนี้   | ๑               | ๖๐๘,๖๖๖.๖๗ | ๖๐๘,๖๖๖.๖๗ |
| ๑     | <p><b>การจัดตกแต่งสถานที่</b></p> <p>๑) ผู้รับจ้างนำเสนอพื้นที่บริเวณห้างสรรพสินค้าชั้นนำ ได้แก่ เครือเซ็นทรัล กรุ๊ป หรือ เครือเดอะมอลล์ กรุ๊ป ในจังหวัดเชียงใหม่หรือกรุงเทพมหานครและปริมณฑล มีพื้นที่ในการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) ผู้รับจ้างจะต้องตกแต่งบรรยากาศโดยรอบสถานที่ในการจัดกิจกรรม ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ Theme ของงาน พร้อมจัดเตรียมป้ายชื่อกิจกรรม Chiang Mai Night Safari On Tour ยกเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีมาพบคุณ มีโลโก้ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ร่วมด้วย ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๓๐ เซนติเมตร ด้วยโดยใช้วัสดุ เช่น โฟมบอร์ด พิวเจอร์บอร์ด หรืออื่น ๆ เป็นต้น</p> <p>๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดจำลองโซนกิจกรรมของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ๓ โซน ได้แก่ โซน Savanna Safari, โซน Predator Prowl และโซน Jaguar Trail ตกแต่งแต่ละโซนอย่างสวยงาม ด้วยภาพไดคัทรูปสัตว์ของโซนนั้นๆ โซนละจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว เป็นมุมถ่ายรูปให้กับนักท่องเที่ยว พร้อมต้นไม้ดอกไม้จริงหรือปลอม ตามความเหมาะสมและสวยงาม มีจอทีวีขนาดไม่น้อยกว่า ๔๓ นิ้วตั้งอยู่ในแต่ละโซน เพื่อเปิดวิดีโอเกี่ยวกับแต่ละโซนให้นักท่องเที่ยวได้ชมตลอดระยะเวลาการจัดงานในแต่ละวัน โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้เตรียมวิดีโอให้</p> <p>๔) จัดเตรียมเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๔ เมตร บนเวทีติดตั้งจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒.๕ เมตร พร้อมอุปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ชุดระบบไฟ เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน หรืออื่น ๆ เป็นต้น พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามเข้ากับ Theme การจัดงาน</p> <p>๕) จัดให้มีเก้าอี้สตูลหน้าเวที สำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง</p> <p>๖) จัดเตรียมไฟและอุปกรณ์ส่องสว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด (ไม่นับรวมกับอุปกรณ์แสงสีเสียงบนเวที)</p> <p>๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการฉายภาพวิดีโอ การแสดงน้ำพุดนตรีจำลอง บนจอ LED บนเวที เป็นรอบ ๆ สลับสับเปลี่ยนกับวิดีโออื่น ๆ ของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (โดยสื่อวิดีโอผู้ว่าจ้างเป็นผู้ส่งมอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้รับจ้าง)</p> |                 |            |            |

|          |  |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|
| <p>๒</p> | <p><b>การจัดกิจกรรม</b></p> <p>๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีเปิดกิจกรรมในช่วงเย็นวันแรก และมีพิธีกรผู้ดำเนินรายการแนะนำเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี พร้อมกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีในงาน รวมถึงกิจกรรมในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี</p> <p>๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีกิจกรรมการแสดงบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รอบ ต่อวัน อาทิ กิจกรรมเล่นเกมให้ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วม หรือการแสดง Dancing Show หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจัดเตรียมของที่ระลึก เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น สำหรับกิจกรรมบนเวที ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม ๒ วัน</p> <p>๓) ผู้รับจ้างต้องจัดโซนกิจกรรม workshop ที่นักท่องเที่ยวสามารถเข้าร่วมได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม โดยทำกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รอบ/วัน</p> <p>๔) จัดให้มีโซนกิจกรรมบ่อนอาหารสัตว์ หากสถานที่ในการจัดกิจกรรมอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมสัตว์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชนิด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว โดยชนิดของสัตว์ที่จัดเตรียมมาจะต้องเป็นสัตว์มีอยู่ในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี แต่หากสถานที่ในการจัดอยู่ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดเตรียมสัตว์ให้</p> <p>๕) จัดหาพิธีกรผู้ดำเนินรายการที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร ในการจัดงาน On Tour เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ได้แก่ พิธีกรภาษาไทย - อังกฤษ จำนวน ๑ คน</p> <p>๖) จัดหาคนสวมใส่มาสคอต เพื่อสร้างสีสันภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ต่อวัน (ชุดมาสคอตทางผู้ว่าจ้างจัดเตรียม) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งไป - กลับ ของชุดมาสคอต</p> <p>๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลให้ข้อมูล อำนวยความสะดวกประจำโซนกิจกรรม เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อวัน ให้เป็นไปตามรายละเอียดการจัดงานตามที่กำหนดไว้ รวมถึงการแจกโบชัวร์หรือแผ่นพับของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เชิญชวนให้ Scan QR Code เพื่อติดตามสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักงานฯ</p> <p>๘) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมแสง สี เสียง และเจ้าหน้าที่ประสานงานอื่น ๆ ให้เพียงพอเพื่อให้งานเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน</p> <p>๙) หากสถานที่ในการจัดกิจกรรมอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบจัดเตรียมห้องพัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง และค่าเดินทางไป-กลับ (ค่าตัวเครื่องบิน, ค่าตัวรถสาธารณะ, รถรับจ้างส่วนบุคคล) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน</p> <p>๑๐) หากสถานที่ในการจัดกิจกรรมอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้รับจ้างรับผิดชอบการจัดเตรียมชุดโต๊ะ พร้อมเก้าอี้ สำหรับเป็นเคาน์เตอร์ให้ข้อมูล หรือจำหน่ายบัตรเข้าชม</p> |  |  |  |
| <p>๓</p> | <p><b>การประชาสัมพันธ์</b> จัดให้มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ในช่องทางเพจเฟซบุ๊ก (Page Facebook) ที่มีผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เพจ ประเภทเพจข่าว เพจท่องเที่ยว เพจครอบครัว เพจแนะนำที่กินที่เที่ยวของจังหวัดเชียงใหม่หรือกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยต้องทำการประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าว ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันที่จัดกิจกรรม (รูปภาพ ภาพถ่าย Art Work และเนื้อหาคอนเทนต์ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำ)</p>  |  |  |  |

|  |  |  |  |            |
|--|--|--|--|------------|
| ๔  | <p>ทำการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน ผ่านแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ หรือแบบแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ (โดยหัวข้อในแบบสอบถามจะมีการจัดทำร่วมกัน ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างก่อนการจัดกิจกรรม) โดยแปลความหมายของผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลข้อมูล พร้อมจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๑ รูปเล่ม</p>   |  |  |            |
| ๕  | <p>ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานและรับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่ ค่าน้ำ ค่าไฟ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>  |  |  |            |
| ๖  | <p>ของตกแต่ง อุปกรณ์ทั้งหมดที่ยังสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ หลังจากผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบ และแล้วเสร็จ จะตกเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ยกเว้นอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างทำการเช่ามา</p>   |  |  |            |
| ๗  | <p>ลิขสิทธิ์การผลิตผลงานชุดนี้เป็นของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) หากมีการนำเสียงเพลง/ภาพ จากแหล่งอื่นมาใช้ประกอบในการจัดทำ จะต้องเป็นเสียง/ภาพ ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์เท่านั้น โดยผู้ว่าจ้าง สามารถนำไปใช้งานประชาสัมพันธ์อื่นๆ ต่อได้ หากมีประเด็นทางด้านกฎหมายที่ทำให้ ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้อง หรือเรียกร้องค่าเสียหายในเรื่องลิขสิทธิ์จากส่วนประกอบทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะฟ้องร้อง หรือ เรียกร้องค่าเสียหาย หรือ ค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ไม่ได้ทั้งสิ้น</p> |  |  |            |
|  | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น  |  |  | ๖๐๘,๖๖๖.๖๗ |
| (หกแสนแปดพันหกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) |  |  |  |            |

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการฯ  
 (นายธีวินท์ เทเพนทร์)  
 ผู้อำนวยการประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.......... กรรมการ  
 (นางสาวทีราภรณ์ ดอนปิ่น)  
 เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
 (นายภาณุพงศ์ ฤทธิ์ไกร)  
 เจ้าหน้าที่ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)  
 จ้างจัดกิจกรรมสร้างกระแสการท่องเที่ยวไนท์ซาฟารี นอกสถานที่

| ลำดับ | รายการ   | จำนวน |
|-------|--|-------|
|       | กำหนดจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ปลุกกระแสการท่องเที่ยวนอกสถานที่ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงทัศน اجر (On Tour) ในรูปแบบ Chiang Mai Night Safari On Tour ยกเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีมาพบคุณ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวน ๒ วัน ในวันเสาร์ - อาทิตย์ ช่วงเวลาตั้งแต่ ๑๐.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. โดยมีองค์ประกอบดังนี้   | ๑ งาน |
| ๑     | <p><b>การจัดตกแต่งสถานที่</b></p> <p>๑) ผู้รับจ้างนำเสนอพื้นที่บริเวณห้างสรรพสินค้าชั้นนำ ได้แก่ เครือเซ็นทรัลกรุ๊ป หรือ เครือเดอะมอลล์ กรุ๊ป ในจังหวัดเชียงใหม่หรือกรุงเทพมหานครและปริมณฑล มีพื้นที่ในการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) ผู้รับจ้างจะต้องตกแต่งบรรยากาศโดยรอบสถานที่ในการจัดกิจกรรม ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับ Theme ของงาน พร้อมจัดเตรียมป้ายชื่อกิจกรรม Chiang Mai Night Safari On Tour ยกเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีมาพบคุณ มีโลโก้สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ร่วมด้วย ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๓๐ เซนติเมตร ด้วยโดยใช้วัสดุ เช่น โฟมบอร์ด พิวเจอร์บอร์ด หรืออื่น ๆ เป็นต้น</p> <p>๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดจำลองโซนกิจกรรมของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ๓ โซน ได้แก่ โซน Savanna Safari, โซน Predator Prowl และโซน Jaguar Trail ตกแต่งแต่ละโซนอย่างสวยงาม ด้วยภาพไดคัทรูปสัตว์ของโซนนั้นๆ โซนละจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว เป็นมุมถ่ายรูปให้กับนักท่องเที่ยว พร้อมต้นไม้ดอกไม้จริงหรือปลอมตามความเหมาะสมและสวยงาม มีจอทีวีขนาดไม่น้อยกว่า ๔๓ นิ้วตั้งอยู่ในแต่ละโซน เพื่อเปิดวิดีโอเกี่ยวกับแต่ละโซนให้นักท่องเที่ยวได้ชมตลอดระยะเวลาการจัดงานในแต่ละวัน โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้เตรียมวิดีโอให้</p> <p>๔) จัดเตรียมเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๔ เมตร บนเวทีติดตั้งจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒.๕ เมตร พร้อมอุปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ชุดระบบไฟ เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน หรืออื่น ๆ เป็นต้น พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามเข้ากับ Theme การจัดงาน</p> <p>๕) จัดให้มีเก้าอี้สตูลหน้าเวที สำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง</p> <p>๖) จัดเตรียมไฟและอุปกรณ์ส่องสว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด (ไม่นับรวมกับอุปกรณ์แสงสีเสียงบนเวที)</p> <p>๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการฉายภาพวิดีโอ การแสดงน้ำพุดนตรีจำลอง บนจอ LED บนเวที เป็นรอบ ๆ สลับสับเปลี่ยนกับวิดีโออื่น ๆ ของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (โดยสื่อวิดีโอที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ส่งมอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้รับจ้าง)</p> |       |

|   |  |  |
|---|--|--|
| ๒ | <p><b>การจัดกิจกรรม</b></p> <p>๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีเปิดกิจกรรมในช่วงเย็นวันแรก และมีพิธีกรผู้ดำเนินรายการแนะนำเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี พร้อมกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีในงาน รวมถึงกิจกรรมในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี</p> <p>๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีกิจกรรมการแสดงบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รอบต่อวัน อาทิ กิจกรรมเล่นเกมให้ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วม หรือการแสดง Dancing Show หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจัดเตรียมของที่ระลึกเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น สำหรับกิจกรรมบนเวที ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม ๒ วัน</p> <p>๓) ผู้รับจ้างต้องจัดโซนกิจกรรม workshop ที่นักท่องเที่ยวสามารถเข้าร่วมได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม โดยทำกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รอบ/วัน</p> <p>๔) จัดให้มีโซนกิจกรรมป้อนอาหารสัตว์ หากสถานที่ในการจัดกิจกรรมอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมสัตว์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชนิด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว โดยชนิดของสัตว์ที่จัดเตรียมมาจะต้องเป็นสัตว์มีอยู่ในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี แต่หากสถานที่ในการจัดอยู่ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดเตรียมสัตว์ให้</p> <p>๕) จัดหาพิธีกรผู้ดำเนินรายการที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร ในการจัดงาน On Tour เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ได้แก่ พิธีกรภาษาไทย - อังกฤษ จำนวน ๑ คน</p> <p>๖) จัดหาคนสวมใส่มาสคอต เพื่อสร้างสีสันภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน (ชุดมาสคอตทางผู้ว่าจ้างจัดเตรียม) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งไป - กลับ ของชุดมาสคอต</p> <p>๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลให้ข้อมูล อำนวยความสะดวกประจำโซนกิจกรรม เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อวัน ให้เป็นไปตามรายละเอียดการจัดงานตามที่กำหนดไว้ รวมถึงการแจกโบชัวร์หรือแผ่นพับของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เชิญชวนให้ Scan QR Code เพื่อติดตามสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักงานฯ</p> <p>๘) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมแสง สีเสียง และเจ้าหน้าที่ประสานงานอื่น ๆ ให้เพียงพอเพื่อให้งานเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน</p> <p>๙) หากสถานที่ในการจัดกิจกรรมอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบจัดเตรียมห้องพัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง และค่าเดินทางไป-กลับ (ค่าตัวเครื่องบิน, ค่าตัวรถสาธารณะ, รถรับจ้างส่วนบุคคล) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน</p> <p>๑๐) หากสถานที่ในการจัดกิจกรรมอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้รับจ้างรับผิดชอบการจัดเตรียมชุดโต๊ะ พร้อมเก้าอี้ สำหรับเป็นเคาน์เตอร์ให้ข้อมูล หรือจำหน่ายบัตรเข้าชม</p> |  |
| ๓ | <p><b>การประชาสัมพันธ์</b> จัดให้มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ในช่องทางเพจเฟซบุ๊ก (Page Facebook) ที่มีผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เพจ ประเภทเพจข่าว เพจท่องเที่ยว เพจครอบครัว เพจแนะนำที่กินที่เที่ยวของจังหวัด</p>  |  |

|   |  |
|---|--|
|   | เชียงใหม่หรือกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยต้องทำการประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าว ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันที่จัดกิจกรรม (รูปภาพ ภาพถ่าย Art Work และเนื้อหาคอนเทนต์ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำ)   |
| ๔ | ทำการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน ผ่านแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ หรือแบบแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ (โดยหัวข้อในแบบสอบถามจะมีการจัดทำร่วมกันระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างก่อนการจัดกิจกรรม) โดยแปลความหมายของผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลข้อมูล พร้อมจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ รูปเล่ม  |
| ๕ | ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานและรับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่ ค่าน้ำ ค่าไฟ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง   |
| ๖ | ของตกแต่ง อุปกรณ์ทั้งหมดที่ยังสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ หลังจากผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบ และแล้วเสร็จ จะตกเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ยกเว้นอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างทำการเข้ามา  |
| ๗ | ลิขสิทธิ์การผลิตผลงานชุดนี้เป็นของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) หากมีการนำเสียงเพลง/ภาพ จากแหล่งอื่นมาใช้ประกอบในการจัดทำ จะต้องเป็นเสียง/ภาพ ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์เท่านั้น โดยผู้ว่าจ้าง สามารถนำไปใช้งานประชาสัมพันธ์อื่นๆ ต่อได้ หากมีประเด็นทางด้านกฎหมายที่ทำให้ ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้อง หรือเรียกร้องค่าเสียหายในเรื่องลิขสิทธิ์จากส่วนประกอบทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะฟ้องร้อง หรือ เรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ไม่ได้ทั้งสิ้น |



.....ประธานกรรมการฯ

(นายอีวินท์ เทเพนทร์)

ผู้อำนวยการประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



.....กรรมการ

(นางสาวที่รากรณ์ ดอนปัน)

เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์



.....กรรมการและเลขานุการ

(นายภาณุพงศ์ ฤทธิไกร)

เจ้าหน้าที่ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference -TOR)  
จ้างจัดกิจกรรมสร้างกระแสการท่องเที่ยวไนท์ซาฟารี นอกสถานที่

๑. หลักการและเหตุผล

เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการสร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยววันนันทนาการทางธรรมชาติและสัตว์ป่า ในทุกปีจะมีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติให้ความสนใจเข้ามาเที่ยวชมเป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่หน่วยงานจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง นับเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างการรับรู้ และสื่อสารองค์กรเชิงรุก

นอกจากนี้ การจัดกิจกรรมสร้างกระแสการท่องเที่ยวไนท์ซาฟารี นอกสถานที่ ดังกล่าวยังเป็นการเผยแพร่ให้ข้อมูลด้านการบริการที่เป็นปัจจุบันของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ทั้งยังเป็นการเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และเป็นการกระตุ้นการท่องเที่ยวของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บริการของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
- ๒.๒) เพื่อเพิ่มศักยภาพการประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ
- ๒.๓) เพื่อเพิ่มผู้ติดตามในช่องทางออนไลน์ของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ

(นายธีรวิทย์ เทเพนทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์

และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวที่ราภรณ์ ดอนปัน)

เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายภาณุพงศ์ ฤทธิไกร)

เจ้าหน้าที่ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์



กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค่ายหลัก กิจกรรมร่วมค่ายนั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค่ายหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค่ายที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค่ายหลัก ผู้เข้าร่วมหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค่ายที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค่ายหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค่ายหลัก ผู้เข้าร่วมค่ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

#### ๔. รายละเอียดของงานจ้าง

กำหนดจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ปลุกกระแสการท่องเที่ยวนอกสถานที่ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงทัศนอาจร (On Tour) ในรูปแบบ Chiang Mai Night Safari On Tour ยกเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี มาพบคุณ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาการจัดกิจกรรมจำนวน ๒ วัน ในวันเสาร์ – อาทิตย์ ช่วงเวลาตั้งแต่ ๑๐.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. โดยมีองค์ประกอบดังนี้

##### ๔.๑) การจัดตกแต่งสถานที่

๑) ผู้รับจ้างนำเสนอพื้นที่บริเวณห้างสรรพสินค้าชั้นนำ ได้แก่ เครือเซ็นทรัลกรุ๊ป หรือ เครือเดอะมอลล์ กรุ๊ป ในจังหวัดเชียงใหม่หรือกรุงเทพมหานครและปริมณฑล มีพื้นที่ในการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร

๒) ผู้รับจ้างจะต้องตกแต่งบรรยากาศโดยรอบสถานที่ในการจัดกิจกรรม ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ Theme ของงาน พร้อมจัดเตรียมป้ายชื่อกิจกรรม Chiang Mai Night Safari On Tour ยกเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีมาพบคุณ มีโลโก้สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ร่วมด้วย ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๓๐ เซนติเมตร ด้วยโดยใช้วัสดุ เช่น โฟมบอร์ด พิวเจอร์บอร์ด หรืออื่น ๆ เป็นต้น

๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดจำลองโซนกิจกรรมของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ๓ โซน ได้แก่ โซน Savanna Safari, โซน Predator Prowl และโซน Jaguar Trail ตกแต่งแต่ละโซนอย่างสวยงาม ด้วยภาพไดคัทรูปสัตว์ของโซนนั้นๆ โซนละจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว เป็นมุมถ่ายรูปลูกับนักท่องเที่ยว พร้อมต้นไม้ดอกไม้จริงหรือปลอมตามความเหมาะสมและสวยงาม มีจอทีวีขนาดไม่น้อยกว่า ๔๓ นิ้วตั้งอยู่ในแต่ละโซน เพื่อเปิดวิดีโอทัศน์เกี่ยวกับแต่ละโซนให้นักท่องเที่ยวได้ชมตลอดระยะเวลาการจัดงานในแต่ละวัน โดยผู้จ้างงานจะเป็นผู้เตรียมวิดีโอทัศน์ให้

๔) จัดเตรียมเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๔ เมตร บนเวทีติดตั้งจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒.๕ เมตร พร้อมอุปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ชุดระบบไฟ เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน หรืออื่น ๆ เป็นต้น พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามเข้ากับ Theme การจัดงาน

๕) จัดให้มีเก้าอี้สตูลหน้าเวที สำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง

๖) จัดเตรียมไฟและอุปกรณ์ส่องสว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด (ไม่นับรวมกับอุปกรณ์แสงสีเสียงบนเวที)

๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการฉายภาพวิดีโอทัศน์ การแสดงน้ำพุดนตรีจำลอง บนจอ LED บนเวทีเป็นรอบ ๆ สลับสับเปลี่ยนกับวิดีโอทัศน์ อื่น ๆ ของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (โดยสื่อวิดีโอทัศน์ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ส่งมอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้รับจ้าง)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ  
(นายอิวินท์ เทเพนทร์)  
ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์  
และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวที่ราภรณ์ ดอนปัน)  
เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายภาณุพงศ์ ฤทธิไกร)  
เจ้าหน้าที่ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

#### ๔.๒) การจัดกิจกรรม

๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีเปิดกิจกรรมในช่วงเย็นวันแรก และมีพิธีกรผู้ดำเนินรายการแนะนำ เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี พร้อมกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีในงาน รวมถึงกิจกรรมในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีกิจกรรมการแสดงบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รอบต่อวัน อาทิ กิจกรรม เล่นเกมให้ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วม หรือการแสดง Dancing Show หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยผู้รับ จ้างจัดเตรียมของที่ระลึกเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น สำหรับกิจกรรมบนเวที ตลอดระยะเวลา จัดกิจกรรม ๒ วัน

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดโซนกิจกรรม workshop ที่นักท่องเที่ยวสามารถเข้าร่วมได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม โดยทำกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รอบ/วัน

๔) จัดให้มีโซนกิจกรรมป้อนอาหารสัตว์ หากสถานที่ในการจัดกิจกรรมอยู่ในพื้นที่ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมสัตว์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชนิด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว โดยชนิดของสัตว์ที่จัดเตรียมมาจะต้องเป็นสัตว์มีอยู่ในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี แต่หากสถานที่ในการจัดอยู่ในพื้นที่ จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดเตรียมสัตว์ให้

๕) จัดหาพิธีกรผู้ดำเนินรายการที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร ในการจัดงาน On Tour เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ได้แก่ พิธีกรภาษาไทย - อังกฤษ จำนวน ๑ คน

๖) จัดหาคนสวมใส่มาสคอต เพื่อสร้างสีสันภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน (ชุดมาสคอตทางผู้ว่าจ้างจัดเตรียม) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งไป - กลับ ของชุดมาสคอต

๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลให้ข้อมูล อำนวยความสะดวกประจำโซนกิจกรรม เจ้าหน้าที่ ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อวัน ให้เป็นไปตามรายละเอียดการจัดงานตามที่กำหนดไว้ รวมถึงการ แจกโบชัวร์หรือแผ่นพับของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เชิญชวนให้ Scan QR Code เพื่อติดตามสื่อประชาสัมพันธ์ของ สำนักงานฯ

๘) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมแสง สีเสียง และเจ้าหน้าที่ประสานงานอื่น ๆ ให้เพียงพอเพื่อให้งาน เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๙) หากสถานที่ในการจัดกิจกรรมอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้รับจ้างเป็นผู้ รับผิดชอบจัดเตรียมห้องพัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง และค่าเดินทางไป-กลับ (ค่าตัวเครื่องบิน, ค่าตัวรถ สาธารณะ, รถรับจ้างส่วนบุคคล) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๐) หากสถานที่ในการจัดกิจกรรมอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้รับจ้างรับผิดชอบ การจัดเตรียมชุดโต๊ะ พร้อมเก้าอี้ สำหรับเป็นแคนเตอร์ให้ข้อมูล หรือจำหน่ายบัตรเข้าชม

๔.๓) การประชาสัมพันธ์ จัดให้มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ในช่องทางเพจเฟซบุ๊ก (Page Facebook) ที่มีผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เพจ ประเภทเพจข่าว เพจท่องเที่ยว เพจครอบครัว เพจแนะนำที่กินที่เที่ยวของจังหวัดเชียงใหม่หรือกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยต้องทำการประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าว ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันที่จัดกิจกรรม (รูปภาพ ภาพถ่าย Art Work และเนื้อหาคอนเทนต์ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำ)

๔.๔) ทำการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน ผ่านแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ หรือแบบ แสดงความคิดเห็นต่าง ๆ (โดยหัวข้อในแบบสอบถามจะมีการจัดทำร่วมกัน ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างก่อนการ จัดกิจกรรม) โดยแปลความหมายของผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลข้อมูล พร้อมจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ รูปเล่ม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ  
(นายวิรัตน์ เทเพนทร์)  
ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์  
และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวที่ราภรณ์ ดอนปัน)  
เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายภาณุพงศ์ ฤทธิ์ไกร)  
เจ้าหน้าที่ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

๔.๕) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานและรับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่ ค่าน้ำ ค่าไฟ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๖) ของตกแต่ง อุปกรณ์ทั้งหมดที่ยังสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ หลังจากผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบ และแล้วเสร็จ จะตกเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ยกเว้นอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างทำการเช่ามา

๔.๗) ลิขสิทธิ์การผลิตผลงานชุดนี้เป็นของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) หากมีการนำเสียงเพลง/ภาพ จากแหล่งอื่นมาใช้ประกอบในการจัดทำ จะต้องเป็นเสียง/ภาพ ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์เท่านั้น โดยผู้ว่าจ้าง สามารถนำไปใช้งานประชาสัมพันธ์อื่นๆ ต่อได้ หากมีประเด็นทางด้านกฎหมายที่ทำให้ ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้อง หรือเรียกร้องค่าเสียหายในเรื่องลิขสิทธิ์จากส่วนประกอบทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะฟ้องร้อง หรือ เรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ไม่ได้ทั้งสิ้น

#### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

จำนวน ๒ วัน

#### ๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๔๕ วัน

#### ๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนและแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการรื้อถอนงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญา และส่งมอบงานจ้างเพื่อเบิกจ่ายตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.

#### ๘. วงเงินในการจัดหาพัสดุ

๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

#### ๙. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่สมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง กำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ด้วยเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุอันเนื่องมาจากสำนักงานพัฒนาพิงคนคร ให้ผู้รับจ้างขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน โดยให้ยื่นขอขยายเวลาพร้อมชี้แจงเหตุผลอันควรให้กับสำนักงานพัฒนาพิงคนคร พิจารณาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง ทั้งนี้การขยายเวลาอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

#### ๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑) สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายจากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอ ด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา

๑๐.๒) สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ ๑๐.๑

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ

(นายวิวัฒน์ เทพนนท์)

ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์

และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวทิวากรณ์ ดอนปัน)

เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายภาณุพงศ์ ฤทธิ์ไกร)

เจ้าหน้าที่ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

๑๐.๓) สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) จะตัดสินโดยใช้เกณฑ์ประเมินข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคารวมกันให้อยู่ในรูปแบบคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อกำหนดรายละเอียด และพิจารณาจากคะแนนรวมของข้อเสนอที่มีคะแนนสูงสุด ซึ่งไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐

๑๐.๔) หากปรากฏว่าราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อจะจ้าง ให้เจรจาต่อรองราคา ให้ต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอรายอื่นเสนอราคา แต่ราคายังสูงกว่าราคาวงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) จะดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป


๑๐.๕) สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนน ดังนี้


๑๐.๕.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๐


๑๐.๕.๒ ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๓๐

๑๐.๖) สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) มีหัวข้อในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้


|   |  |             |
|---|--|-------------|
| ๑ | <p><b>กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการโครงการ (๒๐ คะแนน)</b></p> <p>ในหัวข้อนี้จะพิจารณาให้คะแนน ที่แสดงความสมบูรณ์และความละเอียดครบถ้วนของแผนการดำเนินงานและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ แนวคิดด้านกลยุทธ์การคิดวิเคราะห์ การวางแผน วิธีการดำเนินการ ความเหมาะสม ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และภารกิจ รวมถึงสามารถแจกแจงรายละเอียดการดำเนินงานได้ วัดผลได้ อ้างอิงได้ และสามารถดำเนินการได้จริง ได้มากที่สุด</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีการนำเสนอกลยุทธ์การจัดกิจกรรม,แผนการดำเนินงานมีความครบถ้วนเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภารกิจ มีการแจกแจงรายละเอียดการดำเนินงาน และมีการเสนอแผนสำรองการดำเนินงาน เพื่อใช้ในกรณีที่ขอบเขตของงานข้อ ๔ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนด โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์การดำเนินโครงการ หรือภาพลักษณ์ของสำนักงานฯ (๒๐ คะแนน)</li><li>- มีการนำเสนอกลยุทธ์การจัดกิจกรรม,แผนการดำเนินงานมีความเหมาะสมสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และภารกิจ มีการแจกแจงรายละเอียดการดำเนินงาน มีการเสนอแผนสำรองการดำเนินงาน แต่แผนสำรองไม่สามารถดำเนินการได้จริง (๑๕ คะแนน)</li><li>- มีการนำเสนอกลยุทธ์การจัดกิจกรรม,แผนการดำเนินงานมีความเหมาะสมสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และภารกิจ มีการแจกแจงรายละเอียดการดำเนินงาน แต่ไม่มีแผนสำรอง (๑๐ คะแนน)</li><li>- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานแต่ยังไม่ครบถ้วนไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภารกิจ ไม่มีการแจกแจงรายละเอียดการดำเนินงานให้ชัดเจน (๕ คะแนน)</li><li>- ไม่มีการนำเสนอกลยุทธ์ ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานไม่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภารกิจ (๐ คะแนน)</li></ul> | ๒๐<br>คะแนน |
|---|--|-------------|


ลงชื่อ..........ประธานกรรมการฯ  
(นายธวัฒน์ เทพนนท์)  
ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์  
และเทคโนโลยีสารสนเทศ


ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวทิวากรณ์ ดอนปิ่น)  
เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นายภาณุพงศ์ ฤทธิ์ไกร)  
เจ้าหน้าที่ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

|   |   |             |
|---|---|-------------|
| ๒ | <b>รูปแบบการจัดกิจกรรม On Tour</b><br>ในหัวข้อนี้จะพิจารณาให้คะแนน จากการนำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ของการจัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ ความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ และสามารถดำเนินการได้จริงมากที่สุด  | ๖๐<br>คะแนน |
|   | <b>๒.๑ การนำเสนอการออกแบบการจัดงาน On Tour มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถดำเนินการได้จริงมากที่สุด (๓๕ คะแนน)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความสมบูรณ์และความละเอียดครบถ้วนของแผนการผลิตผลงาน มีแนวคิดที่สามารถดำเนินการได้จริง ได้มากที่สุด มีการกำหนด storyboard /Theme/แนวทางเนื้อหาคอนเทนต์ (สิ่งที่อยากสื่อสารออกไป) และมีรูปแบบวิธีการผลิตผลงานมีความเหมาะสม โดดเด่น และมีความน่าสนใจมากที่สุด (๓๕ คะแนน)</li> <li>- มีความสมบูรณ์ครบถ้วนของแผนการผลิตผลงาน มีแนวคิดที่สามารถดำเนินการได้จริง มีการกำหนด storyboard /Theme/แนวทางเนื้อหาคอนเทนต์ (สิ่งที่อยากสื่อสารออกไป) และมีรูปแบบวิธีการผลิตผลงานมีความเหมาะสม โดดเด่น และมีความน่าสนใจ (๒๕ คะแนน)</li> <li>- มีแผนการผลิตผลงาน มีแนวคิดที่สามารถดำเนินการได้ มีการกำหนด storyboard /Theme/แนวทางเนื้อหาคอนเทนต์ (สิ่งที่อยากสื่อสารออกไป) และมีรูปแบบวิธีการผลิตผลงานมีความเหมาะสม (๑๕ คะแนน)</li> <li>- มีแผนการผลิตผลงาน มีแนวคิด และมีรูปแบบวิธีการผลิตผลงาน (๕ คะแนน)</li> <li>- ไม่มีแผนการผลิตผลงาน ไม่มีแนวคิดที่สามารถดำเนินการ ไม่มีการกำหนด storyboard /Theme/แนวทางเนื้อหาคอนเทนต์ (๐ คะแนน)</li> </ul> |             |
|   | <b>๒.๒ สถานที่ในการจัดกิจกรรม On Tour (๑๕ คะแนน)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการนำเสนอสถานที่จัดงาน และมีการวิเคราะห์ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน ๒ สถานที่ขึ้นไป และมีความเหมาะสมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานที่ (๑๕ คะแนน)</li> <li>- มีการนำเสนอสถานที่จัดงาน หรือมีการวิเคราะห์สถานที่ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่มีจำนวนไม่ถึง ๒ สถานที่ ที่มีความเหมาะสมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (๕ คะแนน)</li> <li>- ไม่มีนำเสนอสถานที่ หรือไม่มีการวิเคราะห์สถานที่จัดงาน ตามวัตถุประสงค์การดำเนินการ (๐ คะแนน)</li> </ul>   |             |
|   | <b>๒.๓ มีรายละเอียดการนำเสนอกิจกรรมภายในงานตามรายละเอียดขอบเขตของการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ และมีการกำหนดการวัดผลการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอรายละเอียดกิจกรรม ครบตามรายละเอียดขอบเขตของการดำเนินงาน และมีการกำหนดการวัดผลการดำเนินงาน ผลสำเร็จของโครงการสามารถวัดผลความคุ้มค่าได้ครบถ้วน และมี</li> </ul>   |             |

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการฯ  
 (นายธีรินทร์ เทเพนทร์)  
 ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์  
 และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการ  
 (นางสาวทีราภรณ์ ดอนปิ่น)  
 เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
 (นายภานุพงศ์ ฤทธิ์ไกร)  
 เจ้าหน้าที่ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

|          |   |                    |
|----------|---|--------------------|
|          | <p>ความเหมาะสมมากที่สุด (๑๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอรายละเอียดกิจกรรม ตามรายละเอียดขอบเขตของการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน และมีการกำหนดการวัดผลการดำเนินงาน ผลสำเร็จของโครงการสามารถวัดผลความคุ้มค่าได้ครบถ้วน (๕ คะแนน)</li> <li>- นำเสนอรายละเอียดกิจกรรม ตามรายละเอียดขอบเขตของการดำเนินงานได้ครบถ้วน และมีการกำหนดการวัดผลการดำเนินงาน ผลสำเร็จของโครงการแต่ไม่ครบถ้วน (๕ คะแนน)</li> <li>- มีการนำเสนอรายละเอียดกิจกรรม แต่ไม่ครบถ้วน และมีการกำหนดการวัดผลการดำเนินงาน ผลสำเร็จของโครงการแต่ไม่ครบถ้วน หรือไม่มีการนำเสนอรายละเอียดอุปกรณ์ ไม่มีการกำหนดการวัดผลการดำเนินงาน ผลสำเร็จของโครงการสามารถวัดผลความคุ้มค่า (๐ คะแนน)</li> </ul>  |                    |
| <p>๓</p> | <p><b>อาร์ตเวิร์คประชาสัมพันธ์</b></p> <p>ในหัวข้อนี้จะพิจารณาให้คะแนน การนำเสนอการออกแบบอาร์ตเวิร์คประชาสัมพันธ์ที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเหมาะสม ชัดเจน มีรูปแบบการออกแบบที่โดดเด่นน่าสนใจ สอดคล้องกับภารกิจ และวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน และสามารถดำเนินการได้จริง ได้มากที่สุด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอรูปแบบอาร์ตเวิร์คประชาสัมพันธ์ที่มีความสอดคล้องกับภารกิจและวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน จำนวน ๓ รูปแบบ มีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และมีความเหมาะสม จำนวน ๓ รูปแบบ (๕ คะแนน)</li> <li>- นำเสนอรูปแบบอาร์ตเวิร์คประชาสัมพันธ์ที่มีความสอดคล้องกับภารกิจและวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน จำนวน ๓ รูปแบบ หรือ ๒ รูปแบบ และมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และมีความเหมาะสม จำนวน ๒ รูปแบบ (๔ คะแนน)</li> <li>- นำเสนอรูปแบบอาร์ตเวิร์คประชาสัมพันธ์ที่มีความสอดคล้องกับภารกิจและวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน จำนวน ๓ รูปแบบ หรือ ๒ รูปแบบ และมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และมีความเหมาะสม จำนวน ๑ รูปแบบ (๓ คะแนน)</li> <li>- นำเสนอรูปแบบอาร์ตเวิร์คประชาสัมพันธ์ที่มีความสอดคล้องกับภารกิจและวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน จำนวน ๑ รูปแบบ และมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และมีความเหมาะสม จำนวน ๑ รูปแบบ (๒ คะแนน)</li> <li>- นำเสนอรูปแบบอาร์ตเวิร์คประชาสัมพันธ์ที่มีความสอดคล้องกับภารกิจและวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน จำนวน ๓ รูปแบบ หรือ ๒ รูปแบบ หรือ ๑ รูปแบบ แต่ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และไม่มีคะแนน (๐ คะแนน)</li> <li>- ไม่นำเสนออาร์ตเวิร์คประชาสัมพันธ์ หรืออาร์ตเวิร์คประชาสัมพันธ์ไม่มีความสอดคล้องกับภารกิจและวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน (๐ คะแนน)</li> </ul> | <p>๕<br/>คะแนน</p> |
| <p>๔</p> | <p><b>ประวัติ ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา</b></p> <p>ในหัวข้อนี้จะพิจารณาให้คะแนน จากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานมากที่สุด การนำเสนอประสบการณ์ และผลงานเชิงคุณภาพ ที่มีมูลค่าของผลงานมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป</p>  | <p>๕<br/>คะแนน</p> |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ  
(นายอิวินท์ เทเพนทร์)  
ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์  
และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวทริภามณ์ ดอนปัน)  
เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายภาณุพงศ์ ฤทธิ์ไกร)  
เจ้าหน้าที่ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีจำนวนผลงานมากที่สุด ๕ คะแนน</li> <li>- มีจำนวนผลงานมากเป็นอันดับ ๒ ๔ คะแนน</li> <li>- มีจำนวนผลงานมากเป็นอันดับ ๓ ๓ คะแนน</li> <li>- มีจำนวนผลงานมากเป็นอันดับ ๔ ๒ คะแนน</li> <li>- มีจำนวนผลงานไม่ติดอันดับ ๑-๔ ๑ คะแนน</li> <li>- ไม่นำเสนอผลงาน ๐ คะแนน</li> </ul>   |                      |
| ๕ | <p>ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ</p> <p>ในหัวข้อนี้จะพิจารณาข้อเสนอเพิ่มเติมที่สนับสนุนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หรือการนำเสนอที่อยู่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็ในทั้งในแง่ของคุณภาพ/เทคนิค/หรืออื่น ๆ และสามารถใช้งานหรือดำเนินการได้จริง เป็นประโยชน์ต่อโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อเสนอเพิ่มเติมมีความน่าสนใจ สามารถใช้งานหรือดำเนินการได้จริง ได้มากที่สุด และเป็นประโยชน์ต่อโครงการมากที่สุด (๑๐ คะแนน)</li> <li>- ข้อเสนอเพิ่มเติมมีความน่าสนใจ สามารถใช้งานหรือดำเนินการได้จริง และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ (๘ คะแนน)</li> <li>- ข้อเสนอเพิ่มเติมสามารถใช้งานหรือดำเนินการได้จริง (๖ คะแนน)</li> <li>- ข้อเสนอเพิ่มเติมสามารถใช้งานหรือดำเนินการได้ (๔ คะแนน)</li> <li>- ข้อเสนอเพิ่มเติมสามารถใช้งานหรือดำเนินการได้น้อยที่สุด (๒ คะแนน)</li> <li>- ข้อเสนอเพิ่มเติมไม่สามารถใช้งานหรือดำเนินการได้ (๐ คะแนน)</li> </ul> | ๑๐<br>คะแนน          |
|   | <b>รวม</b>   | <b>๑๐๐<br/>คะแนน</b> |

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนซึ่งต้องใช้เทคนิคและวิธีการดำเนินงาน ซึ่งต้องคำนึง ประสิทธิภาพ ผลงาน คุณภาพ มาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับ ชีตความสามารถและวิธีดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร จึงจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่น ๆ โดยมีสัดส่วน น้ำหนักเกณฑ์ราคาร้อยละ ๓๐ และเกณฑ์อื่นร้อยละ ๗๐ โดยเกณฑ์อื่นเลือกใช้เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ ต่อสำนักงานพัฒนาพิงคนคร ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๗) จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอราคาทุกรายจากระบบการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด

๑๐.๘) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว พิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้องคณะกรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ  
(นายธีรวิทย์ เทเพนทร์)  
ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์  
และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวทีรารัตน์ ดอนปัน)  
เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายภาณุพงศ์ ฤทธิ์ไกร)  
เจ้าหน้าที่ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

๑๐.๙) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือหลงผิดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานพัฒนาพิงคนครเท่านั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการฯจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๑๐.๘ โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่าง ๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯจะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯจะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะที่ผ่านคุณสมบัติให้มานำเสนอแนวคิดความคิดสร้างสรรค์อื่น ๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้น ๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือสัดส่วน โดยมีคะแนนรวมของการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคจำนวน ๑๐๐ คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะได้รับการพิจารณาด้านราคาต่อไป ทั้งนี้รายละเอียดการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้าย

๑๐.๑๐) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๐.๙) จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค) ที่กำหนด โดยนำผลการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคแต่ละรายแปลงค่าเป็นคะแนนตามน้ำหนักของเกณฑ์ข้อเสนอเทคนิค สำหรับคะแนนข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอด้านราคาต่ำสุดจะได้รับคะแนนเต็ม สำหรับรายราคาสูงลำดับถัดไปจะได้รับคะแนนแตกต่างกันตามสัดส่วนช่วงต่างของราคา

คณะกรรมการฯ จะรวมคะแนนตามเกณฑ์ข้อเสนอด้านราคาและเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค) และจัดลำดับเรียงตามคะแนนข้อเสนอไว้ ๓ ราย ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือกและคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงานพัฒนาพิงคนครต่อไป

๑๐.๑๑) กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงานพัฒนาพิงคนคร จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/ หรือทำสัญญา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่เข้าทำสัญญาดังกล่าว สำนักงานพัฒนาพิงคนคร จะพิจารณาดำเนินการให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งต้องรับผิดชอบค่าเสียหายหากสำนักงานพัฒนาพิงคนคร ต้องจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ในอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าเดิมอีกด้วย

## ๑๑. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

## ๑๒. ขอสถวนสิทธิ์

๑๒.๑) กรณีมีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินที่จะจ้างผู้เสนอราคาจะเรียกร้องมิได้

๑๒.๒) ขอสถวนสิทธิ์ในการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อยหรือเหตุใดก็ตาม โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายจากสำนักงานพัฒนาพิงคนคร มิได้ทั้งสิ้น และหากการคัดเลือกครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม สำนักงานพัฒนาพิงคนคร ขอสถวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ  
(นายอิฐินท์ เทพนนท์)  
ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์  
และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวที่ราภรณ์ ดอนปั้น)  
เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายภาณุพงศ์ ฤทธิ์ไกร)  
เจ้าหน้าที่ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์



๑๒.๓) สำนักงานพัฒนาพิงคนคร ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกบริษัทที่จะดำเนินงานกับบริษัทใดบริษัทหนึ่ง หรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งก็ได้ในดุลพินิจของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร และถือว่าบริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกนั้นเป็นที่สิ้นสุดบริษัทหรือหน่วยงานอื่นๆ จะกล่าวหาหรือฟ้องร้องมิได้

๑๒.๔) หากข้อความหนึ่งข้อความใดในข้อกำหนด และขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR) หรือเอกสารการจ้างที่มีความขัดแย้งกัน สำนักงานขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความ และวินิจฉัย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานเป็นสำคัญ

**๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

ที่อยู่: ๓๓ หมู่ ๑๒ ตำบลหนองควาย อำเภอหาดง เชียงใหม่ ๕๐๒๓๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ  
(นายธีวินท์ เทเพนทร์)  
ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์  
และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวทีราภรณ์ ดอนปัน)  
เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายภาณุพงศ์ ฤทธิไกร)  
เจ้าหน้าที่ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์