



## ประกาศสำนักงานพัฒนาพลังงาน(องค์การมหาชน)

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนของสำนักงานพัฒนาพลังงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สำนักงานพัฒนาพลังงาน(องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนของสำนักงานพัฒนาพลังงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคาากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ยื่นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาพลังงาน(องค์การมหาชน) ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๑๑. มีบุคลากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและทีมงานเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

ในจำนวนที่เพียงพอที่แสดงให้เห็นที่ประจักษ์ว่ามีประสบการณ์ด้านการประเมินผล เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ โดยระบุดุติการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของบุคลากร ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และหรือการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒) นักวิจัย จำนวน ๒ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และหรือการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และหรือการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ งานพัสดุ ฝ่ายพัสดุ และอาคารสถานที่ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ดูรายละเอียดได้ที่ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือเว็บไซต์ <https://pinkanakorn.or.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓๙๙๙๐๔๔ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกฤษดา ลาพิมล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร  
และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร



เลขที่ ๒๖/๒๕๖๗

จ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนของสำนักงานพัฒนาพลังงาน  
(องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป  
ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาพลังงาน(องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

สำนักงานพัฒนาพลังงาน(องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์  
จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนของสำนักงานพัฒนา  
พลังงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำ  
และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๒.๑๑ มีบุคลากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและทีมงานเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ในจำนวนที่เพียงพอที่แสดงให้เห็นที่ประจักษ์ว่ามีประสบการณ์ด้านการประเมินผล เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ โดยระบุมติการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของบุคลากร ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงาน โครงการ และหรือการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒) นักวิจัย จำนวน ๒ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงาน โครงการ และหรือการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงาน

โครงการ และหรือการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

#### ๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูด ลบ หากมีการขูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๒๖/๒๕๖๗ ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุ ฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สำนักงาน จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงานเว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ข้อเสนอทางด้านการเงิน งบแสดงสถานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ติดต่อกันเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปีสุดท้าย ก่อนยื่นข้อเสนอ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนของข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

## ๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สำนักงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

## ๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สำนักงาน ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงาน ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้



๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

#### ๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน เท่านั้น

๗.๓ สำนักงาน สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงาน

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ สำนักงาน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงาน เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและ

ลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

#### ๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๕๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อจัดส่งแผนการดำเนินงาน จัดเก็บข้อมูลและตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับกลุ่มตัวอย่าง ตามตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ ชุด

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๔๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ สำนักงานจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงาน ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกันที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สำนักงาน ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)

๑ สิงหาคม ๒๕๖๗



(นายกฤษดา ลาพิมล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร



## ขอบเขตงานสำหรับการจ้างที่ปรึกษา

เพื่อดำเนินการตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน  
ของสำนักงานพัฒนาสังคม (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

### ๑. ความเป็นมา

๑.๑ พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ มาตรา ๔๒ กำหนดให้องค์การมหาชนอยู่ภายใต้ระบบการประเมินผลขององค์การมหาชนตามที่คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) กำหนด

๑.๒ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้องค์การมหาชนต้องได้รับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี โดยให้ กพม. กำหนดแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ก.พ.ม. ได้กำหนด (ร่าง) แนวทางการดำเนินการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการตามปฏิทินตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่า ดังนี้

#### ปีที่ ๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑) สำนักงาน กพร. จัดการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน

๒) องค์การมหาชนแต่ละแห่งจัดจ้างที่ปรึกษาภายนอกเพื่อดำเนินการตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน

๓) องค์การมหาชนและที่ปรึกษาภายนอกดำเนินการจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงานและวิเคราะห์บทบาทขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ เพื่อให้ได้รายละเอียดตัวชี้วัดตามห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) และแผนผังความสัมพันธ์ขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (Ecosystem) จัดส่งไปยังสำนักงาน กพร.

๔) สำนักงาน กพร. วิเคราะห์และพิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดตัวชี้วัดตามห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) และแผนผังความสัมพันธ์ขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (Ecosystem)

๕) สำนักงาน กพร. องค์การมหาชน และที่ปรึกษาภายนอกร่วมกันจัดทำ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนระหว่างองค์การมหาชนและสำนักงาน กพร. ซึ่งระบุรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผล วิธีการเกณฑ์การประเมิน ปฏิทินการปฏิบัติงาน และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการประเมินเสนอต่อ อกพม. และ กพม.

๖) สำนักงาน กพร. เสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนต่อ อกพม. และ กพม. เพื่อพิจารณา

๗) ประธาน กพม. และประธานกรรมการองค์การมหาชนแต่ละแห่งลงนามบันทึกข้อตกลงการประเมินเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน

#### ปีที่ ๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)

องค์การมหาชนจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงฯ

ปีที่ ๓ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)

องค์การมหาชนจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลง  
องค์การมหาชนจัดทำรายงานการประเมินฯ ตนเองขององค์การมหาชนจัดส่งไปยังที่ปรึกษาภายนอก

ปีที่ ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙)

๑) ที่ปรึกษาภายนอกดำเนินการประเมินความคุ้มค่าตามกรอบการประเมินฯ เมื่อครบกำหนดเวลาตาม  
บันทึกข้อตกลงฯ และองค์การมหาชนจัดส่งรายงานผลการประเมินฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ  
ขององค์การมหาชนไปยังสำนักงาน กพร.

๒) สำนักงาน กพร.วิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอเพื่อพัฒนาองค์การ  
มหาชนตามกลุ่มผลการดำเนินงานเสนอต่อ อ.ก.พ.ม. และ ก.พ.ม.

๓) สำนักงาน กพร. นำผลการประเมินความคุ้มค่าฯ ขององค์การมหาชนและแนวทางการดำเนินงาน  
ต่อไปเสนอรัฐมนตรีผู้รักษาการฯ และเสนอคณะรัฐมนตรี

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางการดำเนินการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การ  
มหาชนดังกล่าว สำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างที่ปรึกษาภายนอก เพื่อดำเนินการ  
ตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การ  
มหาชนของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๒ เพื่อนำผลการจัดเก็บข้อมูลตามบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การ  
มหาชนของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปสู่การวางแผนพัฒนาการ  
ดำเนินงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพต่อไป

**๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา**

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้  
ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ  
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๑.๗ จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑.๘ ต้องมีทรัพยากร (บุคลากรและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการโครงการได้  
ตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๑.๙ มีบุคลากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและทีมงานเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่  
เพียงพอที่แสดงให้เห็นที่ประจักษ์ว่ามีประสบการณ์ด้านการประเมินผล เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
และเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ โดยระบุดูแลการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของบุคลากร ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และหรือการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๒) นักวิจัย จำนวน ๒ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และหรือการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และหรือการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

#### ๔. เป้าหมาย

๔.๑ ผลการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ใน บันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

#### ๕. ขอบเขตการดำเนินการ

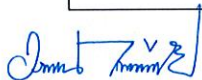
ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการเพื่อจัดเก็บข้อมูลตามบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

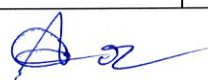
๕.๑ กำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ที่จะจัดเก็บข้อมูลให้ครบถ้วน ครอบคลุมทุกกลุ่ม

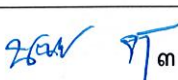
๕.๒ ออกแบบเครื่องมือการสำรวจตามตัวชี้วัดตามที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ของสำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๕.๓ การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายตามตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนของสำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ และวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำสรุปและรายงานผลเสนอ สำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ ดังนี้

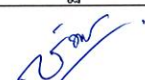
ประเด็นการสำรวจ	ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง	แหล่งที่มา/วิธีการจัดเก็บ
๑. ร้อยละของความเชื่อมั่นต่อ ภาพลักษณ์การเป็น Natural Theme Park ที่มีมาตรฐาน ระดับสากล	ความเชื่อมั่นต่อภาพลักษณ์ของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีในด้านการเป็น Natural Theme Park ที่มีมาตรฐานระดับสากล	การสำรวจความเชื่อมั่นของ ผู้รับบริการของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (๕-point rating scale)
๒. มูลค่าทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวที่เข้ารับบริการ	มูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีจากการให้บริการนักท่องเที่ยวและผู้ใช้บริการ	ข้อมูลรายได้และมูลค่าการจ้างงานของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ค่าตอบแทนที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีให้กับพันธมิตรทางธุรกิจและการวิเคราะห์มูลค่าหมุนเวียนทางเศรษฐกิจ





 ๓





ประเด็นการสำรวจ	ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง	แหล่งที่มา/วิธีการจัดเก็บ
๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น	ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (๕-point rating scale)
๔. มูลค่าผลตอบแทนที่พันธมิตรทางธุรกิจที่ได้รับจากเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	รายได้ของพันธมิตรทางธุรกิจของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีที่ได้รับจากการดำเนินธุรกิจระหว่างกัน	มูลค่ายอดขาย/รายได้จากการดำเนินงานร่วมกับเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีของพันธมิตรทางธุรกิจ
๕. มูลค่าการจ้างงานจากการดำเนินงานขององค์การมหาชน	การจ้างงานของผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจในพื้นที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	มูลค่าการจ้างงานของผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจในพื้นที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
๖. ระดับความรู้ของนักท่องเที่ยวด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมท้องถิ่นล้านนาหลังเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	การรับรู้ของผู้รับบริการเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีที่มีต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมท้องถิ่นล้านนา	การสำรวจการรับรู้ของผู้รับบริการเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีที่มีต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมท้องถิ่นล้านนา (๕ point rating scale)
๗. จำนวนโครงการอื่นของภาครัฐ/เอกชนที่น่าองค์กรความรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติสัตว์ป่าและสิ่งแวดล้อมจากเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	โครงการ/องค์ความรู้/งานวิจัยที่มีการดำเนินการร่วมกันระหว่างเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีและเครือข่ายทางวิชาการ	รวบรวมโครงการ/งานวิจัย/งานด้านวิชาการที่ดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายและตรวจสอบกับเครือข่ายทางวิชาการและหน่วยงานภายนอกในการนำผลงานไปใช้
๘. ระดับการตระหนักรู้ของนักท่องเที่ยวในการหวงแหนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และสิ่งแวดล้อมหลังเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	ภาพรวมการตระหนักรู้ของนักท่องเที่ยวในการหวงแหน อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และสิ่งแวดล้อมหลังจากเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีเมื่อเทียบกับก่อนเข้าชม	การสำรวจการตระหนักรู้ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และสิ่งแวดล้อมของผู้รับบริการก่อนและหลังเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๕.๔ การศึกษาและรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิจากแหล่งข้อมูลทางสถิติต่าง ๆ ดังนี้

ตัวชี้วัด	คำนิยาม / คำอธิบาย	แหล่งที่มา/วิธีการจัดเก็บ
๑. อัตราการขยายตัวของรายได้ด้านการท่องเที่ยวของชุมชน	การเติบโตของรายได้ด้านการท่องเที่ยวที่ชุมชน/ท้องถิ่นได้รับ	ฐานข้อมูลรายได้ครัวเรือนของคนในจังหวัดเชียงใหม่
๒. ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นของภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต่อเนื่อง	รายได้ที่เพิ่มขึ้นของภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต่อเนื่องในจังหวัดเชียงใหม่ เช่น ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจขนส่ง ร้านอาหาร โรงแรม ที่พัก เป็นต้น	ฐานข้อมูลรายได้/ยอดขายในแต่ละปีของธุรกิจที่อยู่ในภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในจังหวัดเชียงใหม่ เช่น ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจขนส่ง ร้านอาหาร โรงแรม ที่พัก เป็นต้น

สมชาย งามวิจิตร

สมชาย งามวิจิตร

สมชาย งามวิจิตร

สมชาย งามวิจิตร

สมชาย งามวิจิตร

ตัวชี้วัด	คำนิยาม / คำอธิบาย	แหล่งที่มา/วิธีการจัดเก็บ
๓. อัตราการขยายตัวของการจ้างงานในจังหวัดเชียงใหม่	การจ้างงานภาคการท่องเที่ยวของคนในพื้นที่ที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีของจังหวัดเชียงใหม่ จากกิจกรรมเกี่ยวเนื่องกับเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี อาทิ การจ้างงานจากชุมชนใกล้เคียง การจ้างงานจากธุรกิจเกี่ยวเนื่อง เป็นต้น	ฐานข้อมูลการจ้างงานในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

## ๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๗. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗															
	ค.ค. ๒๕๖๖	พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗	ก.ย. ๒๕๖๗	ต.ค. ๒๕๖๗	พ.ย. ๒๕๖๗	ธ.ค. ๒๕๖๗	ม.ค. ๒๕๖๘
๗.๑ กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด												◆				
๗.๒ ออกแบบเครื่องมือการสำรวจ												◆				
๗.๓ ประสานงานบุคคล หน่วยงานองค์กรเป้าหมายที่จะเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด												◆				
๗.๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล												←	→			
๗.๕ วิเคราะห์ข้อมูล															◆	
๗.๖ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตัวชี้วัด																◆
๗.๗ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตัวชี้วัดและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อสำนักงานพัฒนาพิกคนครฯ																↔

## ๘. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## ๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

### ๙.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

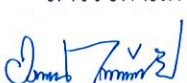
(๙.๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ร้อยละ ๔๐

(๙.๒.๑.๑) มีผลงานและประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร ร้อยละ ๒๐

(๙.๒.๑.๒) มีผลงานและประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ความคุ้มค่าหรือมูลค่าเพิ่มจากการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐

(๙.๒.๑.๓) มีผลงานและประสบการณ์ด้านการสำรวจความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และการ

สำรวจตามตัวชี้วัด ร้อยละ ๑๐













(๙.๒.๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๕๐	
(๙.๒.๒.๑) มีแผนงานที่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน TOR		ร้อยละ ๒๐
(๙.๒.๒.๒) กรอบแนวคิดและวิธีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการ		ร้อยละ ๒๐
(๙.๒.๓) มีจำนวนบุคลากร	ร้อยละ ๒๐	

**เกณฑ์การคะแนนและหลักฐานประกอบการให้คะแนน**

**๑.๑ ด้านผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ร้อยละ ๕๐**

**(๑) ประสบการณ์และผลงานด้านการประเมินผลองค์กร (ร้อยละ ๒๐)**

เกณฑ์การให้คะแนน

๑. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๑ หลักฐาน ได้	๑๐ คะแนน
๒. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๒ หลักฐาน ได้	๒๐ คะแนน
๓. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๓ หลักฐาน ได้	๓๐ คะแนน
๔. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๔ หลักฐาน ได้	๔๐ คะแนน
๕. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๕ หลักฐาน ได้	๕๐ คะแนน
๖. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๖ หลักฐาน ได้	๖๐ คะแนน
๗. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๗ หลักฐาน ได้	๗๐ คะแนน
๘. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๘ หลักฐาน ได้	๘๐ คะแนน
๙. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๙ หลักฐาน ได้	๙๐ คะแนน
๑๐. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๑๐ หลักฐาน ได้	๑๐๐ คะแนน

หลักฐานหรือเอกสารที่กำหนดสำหรับใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่

๑) หลักฐานหรือเอกสารสัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างด้านการประเมินผลองค์กร

๒) สัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ต้องมีชื่อผู้ว่าจ้าง ลายเซ็นผู้ว่าจ้าง เบอร์โทรติดต่อหรือที่อยู่อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อสอบถาม

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๒๐ เท่ากับ ร้อยละของ คะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๑ (๑)

**(๒) ประสบการณ์และผลงานด้านการวิเคราะห์ความคุ้มค่าหรือมูลค่าเพิ่มจากการดำเนินงาน (ร้อยละ ๑๐)**

เกณฑ์การให้คะแนน

๑. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๑ หลักฐาน ได้	๑๐ คะแนน
๒. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๒ หลักฐาน ได้	๒๐ คะแนน
๓. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๓ หลักฐาน ได้	๓๐ คะแนน
๔. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๔ หลักฐาน ได้	๔๐ คะแนน
๕. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๕ หลักฐาน ได้	๕๐ คะแนน
๖. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๖ หลักฐาน ได้	๖๐ คะแนน
๗. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๗ หลักฐาน ได้	๗๐ คะแนน
๘. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๘ หลักฐาน ได้	๘๐ คะแนน
๙. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๙ หลักฐาน ได้	๙๐ คะแนน
๑๐. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๑๐ หลักฐาน ได้	๑๐๐ คะแนน

หลักฐานหรือเอกสารที่กำหนดสำหรับใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่

๑) หลักฐานหรือเอกสารสัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างด้านการวิเคราะห์ความคุ้มค่าหรือมูลค่าเพิ่มจากการดำเนินงาน

๒) สัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ต้องมีชื่อผู้ว่าจ้าง ลายเซ็นผู้ว่าจ้าง เบอร์โทรติดต่อหรือที่อยู่อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อสอบถาม

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๑๐ เท่ากับร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๑ (๒)

(๓) ประสิทธิภาพและผลงานด้านการสำรวจความเชื่อมั่น ความพึงพอใจและการสำรวจตามตัวชี้วัด (ร้อยละ ๑๐) เกณฑ์การให้คะแนน

๑. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๑ หลักฐาน ได้	๑๐ คะแนน
๒. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๒ หลักฐาน ได้	๒๐ คะแนน
๓. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๓ หลักฐาน ได้	๓๐ คะแนน
๔. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๔ หลักฐาน ได้	๔๐ คะแนน
๕. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๕ หลักฐาน ได้	๕๐ คะแนน
๖. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๖ หลักฐาน ได้	๖๐ คะแนน
๗. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๗ หลักฐาน ได้	๗๐ คะแนน
๘. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๘ หลักฐาน ได้	๘๐ คะแนน
๙. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๙ หลักฐาน ได้	๙๐ คะแนน
๑๐. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๑๐ หลักฐาน ได้	๑๐๐ คะแนน

หลักฐานหรือเอกสารที่กำหนดสำหรับใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่

๑) หลักฐานหรือเอกสารสัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างด้านการสำรวจความเชื่อมั่น ความพึงพอใจและการสำรวจตามตัวชี้วัด

๒) สัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ต้องมีชื่อผู้ว่าจ้าง ลายเซ็นผู้ว่าจ้าง เบอร์โทรติดต่อหรือที่อยู่อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อสอบถาม

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๑๐ เท่ากับร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๑ (๓)

การสรุปคะแนนในข้อ ๑.๑ นำร้อยละของข้อ ๑.๑ (๑) + ๑.๑ (๒) + ๑.๑ (๓) = ร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๑

#### ๑.๒ ด้านวิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ร้อยละ ๔๐

(๑) มีแผนงานที่ครบถ้วนตาม TOR ร้อยละ ๒๐

- มีแผนครบถ้วนทั้ง ๒ ด้าน เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน
- มีแผนครบถ้วน ๑ ด้าน เท่ากับ ๕๐ คะแนน
- ไม่มีแผนที่ครบถ้วน เท่ากับ ๐ คะแนน

เอกสารประกอบการพิจารณาได้แก่

๑. แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่ครบถ้วนตาม TOR
๒. แผนการส่งมอบงานที่ครบถ้วนและสอดคล้องตาม TOR

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๒๐ เท่ากับร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๒ (๑)

(๒) กรอบแนวคิดและวิธีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ร้อยละ ๒๐

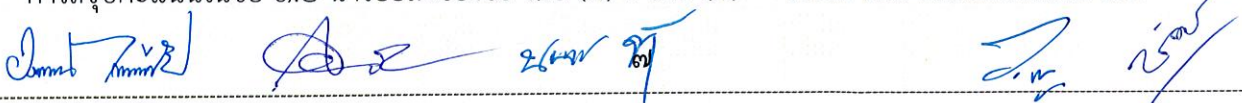
- มีแนวคิดทฤษฎี และวิธีการวิจัยที่ชัดเจนและครบถ้วน เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน
- มีแนวคิดทฤษฎี และวิธีการวิจัยที่ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน เท่ากับ ๕๐ คะแนน
- มีแนวคิดทฤษฎี และวิธีการวิจัยที่ไม่ชัดเจนและไม่ครบถ้วน เท่ากับ ๐ คะแนน

เอกสารประกอบการพิจารณาได้แก่

แนวคิดทฤษฎี และวิธีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๒๐ เท่ากับ ร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๒(๒)

การสรุปคะแนนในข้อ ๑.๒ นำร้อยละของข้อ ๑.๒ (๑) + ๑.๒ (๒) = ร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๒



๑.๓ ประสิทธิภาพและวุฒิการศึกษาของบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐

(๑) ประสิทธิภาพของที่ปรึกษา ร้อยละ ๑๕

- ประสิทธิภาพของหัวหน้าโครงการ		๗๐ คะแนน
มีประสบการณ์มากกว่า	๑๕ ปี เท่ากับ	๗๐ คะแนน
มีประสบการณ์มากกว่า	๑๓ ปี เท่ากับ	๕๐ คะแนน
มีประสบการณ์มากกว่า	๑๐ ปี เท่ากับ	๓๐ คะแนน
- ประสิทธิภาพของนักวิจัย		๓๐ คะแนน
มีประสบการณ์มากกว่า	๑๐ ปี เท่ากับ	๓๐ คะแนน
มีประสบการณ์มากกว่า	๗ ปี เท่ากับ	๒๐ คะแนน
มีประสบการณ์มากกว่า	๕ ปี เท่ากับ	๑๐ คะแนน

หลักฐานประกอบการพิจารณา

เอกสารที่สามารถอ้างอิงถึงประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างที่ปรึกษา

หมายเหตุ คะแนนที่ได้หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๑๕ เท่ากับร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๓ (๑)

(๒) ด้านวุฒิการศึกษา ร้อยละ ๕

- วุฒิการศึกษาของหัวหน้าโครงการ		๗๐ คะแนน
วุฒิปริญญาเอก	เท่ากับ	๗๐ คะแนน
วุฒิปริญญาโท	เท่ากับ	๕๐ คะแนน
- วุฒิการศึกษาของนักวิจัย		๓๐ คะแนน
วุฒิปริญญาเอก	เท่ากับ	๓๐ คะแนน
วุฒิปริญญาโท	เท่ากับ	๒๐ คะแนน

หลักฐานประกอบการพิจารณา

๑. วุฒิการศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างที่ปรึกษา

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๕ เท่ากับร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๓ (๒)  
การสรุปคะแนนในข้อ ๑.๓ นำร้อยละของข้อ ๑.๓ (๑) + ๑.๓ (๒) = ร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๓ คะแนนรวมในแต่ละด้านข้อ ๑.๑ + ข้อ ๑.๒ + ข้อ ๑.๓ จะต้องมีคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

๙.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาขายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้เสนอข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอราคาขายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ ผู้เสนอรายนั้น

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคาขายอื่น

๙.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๙.๖ สำนักงานทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดจากสำนักงาน

๙.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่มีผลการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดใน การเสนอราคา

## ๑๐. การส่งมอบงาน

๑๐.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลและตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บ ข้อมูลสำหรับทุกกลุ่มตัวอย่าง ตามตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์และสรุปผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดใน ข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) พร้อมสำเนา File สกุล \*.doc และ \*.pdf ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และดิจิทัลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๘๐ วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) นับจากวันลงนามในสัญญา

## ๑๑. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินให้ที่ปรึกษา แยกจ่ายเป็นงวดๆ จำนวน ๒ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๑๐.๑ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๑.๒ งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๑๐.๒ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

## ๑๒. เงื่อนไขค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างนั้น ทั้งนี้หากที่ปรึกษามีความจำเป็นในการส่งมอบงานล่าช้ากว่า กำหนดเวลา โดยเหตุผล

๑๒.๑ เหตุเกิดจากความผิดหรือบกพร่องของผู้ว่าจ้าง

๑๒.๒ เหตุสุดวิสัย

๑๒.๓ เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายให้อยู่ในอำนาจของ  
ผู้อำนวยการที่จะพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องทำหนังสือแจ้งเหตุผลความจำเป็นในการส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดเวลาแก่  
ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างโดยให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการที่จะ  
พิจารณาอนุมัติโดยไม่ค้ำประกันข้อสัญญาใด ๆ ในสัญญานี้ ค่าปรับ ค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายอันเนื่องมาจากความ  
ล่าช้าตามสัญญานี้จะต้องไม่เกินอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบการละเมิด ความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายต่อเนื่องใด ๆ  
อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

ทั้งนี้ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ค่าปรับ ค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายภายใต้สัญญานี้จะต้องไม่เกินค่าจ้างที่ผู้รับจ้าง  
ได้รับจากผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ และค่าเสียหายตามสัญญาข้อนี้เป็นค่าเสียหายทั้งหมดภายใต้สัญญาฉบับนี้

### ๑๓. ข้อสงวนสิทธิ

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคคลหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์  
ของงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๓.๒ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคคลหลักตลอดระยะเวลาดำเนินการโดยไม่ได้ได้รับความเห็นชอบ  
จากผู้ว่าจ้าง

๑๓.๓ บรรดาข้อมูลเอกสารและผลงานเอกสาร/ ข้อมูลดิบจากการศึกษา สัมภาษณ์/ผลงานต่าง ๆ  
ที่รวบรวม ทั้งในรูปเอกสารและดิจิทัลไฟล์ของโครงการ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สพค. ซึ่งภายหลังจากการ  
ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วจะต้องส่งข้อมูลและเอกสารทั้งหมดให้แก่ สพค.

๑๓.๔ ไม่เปิดเผย และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หากที่ปรึกษาต้องการเผยแพร่ผลงานบางส่วนหรือทั้งหมด  
จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สพค. เว้นแต่กรณีที่ที่ปรึกษาต้องเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย  
กฎ ระเบียบ คำสั่งศาล หรือ คำสั่งของหน่วยงานของรัฐอื่น

### ๑๔. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๔.๑ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันและจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญอย่างดีที่สุด  
เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ สพค.

๑๔.๒ หลังจากการส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว จะต้องมีการประชุมให้คำปรึกษาแนะนำแก่ สพค.  
อย่างน้อย ๔ เดือน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๔.๓ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้น หลังสิ้นสุดสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้วไม่เกิน ๔ เดือน ที่ปรึกษาต้องพร้อม  
ที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่ สพค. เพื่อแก้ไขปัญหา โดยที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีและมี  
ประสิทธิภาพสูงสุดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจาก สพค.

๑๔.๔ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือ  
ในนามของ สพค. ที่ปรึกษาต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษา  
ความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศ  
กำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### ๑๕. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

