

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใบงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปี.....
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ..กลุ่มงานบริหารรักษาความปลอดภัย ความสะอาดและจราจร.....
ฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง...สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร๕๓๓,๓๓๒ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗**.....
เป็นเงิน .. ๕๓๓,๓๓๒บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ... ๒๖๖,๖๖๖ ...บาท / เดือน
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)....ราคากลางจากราคาจ้างครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลา.....
๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี.....
สัญญาเลขที่ CNS ๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- ๖.๑ นายสรราช รัตนศรี
- ๖.๒ นายชาญชัย บวรทิพย์
- ๖.๓ นายรณกร ปันทะรส

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด

ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

ข้อที่ ๑ ความเป็นมา

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓ หมู่ ๑๒ ต.หนองควาย อ.หางดงจ.เชียงใหม่ ซึ่งมีพื้นที่ ๘๑๙ ไร่ ๒ งาน ๖๐ตารางวา มีจำนวนพนักงานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอยู่เป็นจำนวนมาก อีกทั้งยังมี อุปกรณ์ อาคารสำนักงานและพื้นที่โดยรอบกว้างขวางนอกจากนี้ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารียังเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอก มีทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติมาใช้บริการอย่างต่อเนื่องตลอดปีจึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาด เพื่อทำหน้าที่บริการทำความสะอาดภายในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ข้อที่ ๒ วัตถุประสงค์

เพื่อบริการทำความสะอาดภายในบริเวณพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีมีความสะอาด ถูกสุขลักษณะเหมาะสมสำหรับการให้บริการนักท่องเที่ยวและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อและใช้บริการ

ข้อที่ ๓ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย และประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคาในครั้งนี้ โดยแนบสำเนาเอกสารหนังสือรับรองบริษัท ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน ๖ เดือนนับจากวันที่ยื่นเสนอราคาและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ภพ.๒๐) ที่ออกโดยกรมสรรพากรพร้อมกับประทับตราบริษัทและเซ็นรับรองสำเนามาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันนั้น

๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องมีที่ตั้ง หรือ สาขาภายในจังหวัดเชียงใหม่หรือพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง จังหวัดเชียงใหม่ โดยผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารการจัดตั้งบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือจดทะเบียนสาขาโดยที่มีระยะเวลาในการจัดตั้งบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือจดทะเบียนสาขา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในวันเสนอราคา

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานการยื่นประกันสังคมย้อนหลัง ๓ เดือนล่าสุด โดยแนบเอกสารมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานการยื่นเสียภาษีประจำปีและภาษีมูลค่าเพิ่มล่าสุด โดยแนบเอกสารมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องจัดทำและเสนอแผนการบริหารจัดการ การดำเนินการทำความสะอาด และการควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ในรูปแบบเอกสาร โดยแนบเอกสารมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องมีกรรมการ พนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับการอบรมมาตรฐานระบบบริหารงานด้านคุณภาพด้านการบริการ ISO ๙๐๐๑ requirement of EN ๑๓๕๔๙:๒๐๐๑ และระบบมาตรฐานด้านการทำความสะอาด รับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๐ โดยแนบเอกสารไปรับรองมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกรรมการ พนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงาน ตามกฎหมายกำหนดว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานตามกฎกระทรวงแรงงาน ระดับบริหาร ๑ คน และระดับหัวหน้างาน ๑ คน ที่ได้รับการอนุญาตจากกระทรวงแรงงาน โดยแนบเอกสารไปรับรองมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๓.๑๐ น้ำยาทำความสะอาดทุกประเภทที่นำมาใช้ทำความสะอาด กระบวนการผลิตของโรงงานผู้ผลิต ต้องได้รับมาตรฐานการผลิตที่ดี หรือ GMP (Good Manufacturing Process) และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด จะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย หรือใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา ซึ่งผู้รับจ้างจะเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวหรือซื้อมาใช้ในการทำความสะอาดก็ได้

ข้อที่ ๔ ขอบเขตของงาน

รายละเอียดบริเวณทำความสะอาด
สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ลำดับ ที่	รายการ	ตาราง เมตร	ลักษณะพื้นที่	จำนวนผู้ทำ ความสะอาด
๑	อาคารต่าง ๆ			
	๑.๑ อาคารลานนาวิลเลจชั้นบน	๒,๓๒๗	ทางเดินให้บริการนักท่องเที่ยว	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๒ อาคารภัตตาคาร (เขื่อนวาริภุญชร)	๗๒๕	ห้องอาหาร ห้องประชุม	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๓ อาคารบุฟเฟ่ต์ ชั้นบน	๑,๑๕๕	โถงให้บริการ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๔ อาคารให้บริการอาหาร Food Court	๑,๐๖๘	ห้องครัว ,ห้องน้ำ,โถง ให้บริการ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๕ บริเวณซุ้มศาลาขายของว่างและเครื่องดื่ม (๒ซุ้ม)	๑๒๐	ที่ขายของ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๖ สถานีขึ้นช้าง	๑๑๓	ที่โล่ง	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๗ สถานีรถลาก Savanna Safari และถนนบริเวณสถานี	๓๘๔	ที่โล่ง และอาคาร	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๘ สถานีรถลาก Predator Pownและถนนบริเวณสถานี	๓๘๔	ที่โล่ง และอาคาร	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๙ ทางเดินเชื่อมอาคารทางเข้า	๒,๙๖๒	ห้องน้ำ,ที่โล่ง	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๑๐ ห้องพยาบาล Drop off	๒๐	อาคารสำนักงาน	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๑๑ ห้องน้ำส่วนแสดงความสามารถสัตว์ (Amphitheater)	๕๙.๐๔	อาคารและพื้นที่โดยรอบ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๑๒ บริเวณถนนทางเดินรอบโซนจากรั้วเทรล	๒,๕๖๖.๘๔	พื้นที่ถนนทางเดินโดยรอบ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๑๓ บริเวณถนนรอบวงเวียนช้าง	๒,๐๒๕	พื้นที่ถนนโดยรอบ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๑๔ อาคารฝ่ายบริหารจัดการสัตว์,โรงเก็บอาหารเตรียม อาหารสัตว์	๔๘๐	สำนักงาน,ห้องน้ำ,ห้องครัว	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๑๕ อาคารคั่นคว่ำวิจัย	๑๕๐	สำนักงาน,ห้องน้ำ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๑๖ โรงพยาบาลสัตว์	๕๔๐	สำนักงาน,ห้องน้ำ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๑๗ โรงอาคารซ่อมบำรุง ๑	๔๒๕	สำนักงาน,ห้องน้ำ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๑๘ โรงอาคารซ่อมบำรุง ๒	๙๔๕	สำนักงาน,ห้องน้ำ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๑๙ ห้องประชุมอาคารไกรสรฯและที่พักแคมป์กราวด์	๑,๐๙๓	อาคาร,ห้องน้ำและพื้นที่โดยรอบ	ทำความสะอาดทุกวัน
	รวมพื้นที่ประมาณ	๑๗,๕๔๑.๘๘		

๔.๑ คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

หัวหน้างานทำความสะอาด

- สัญชาติไทย
- อายุตั้งแต่ ๒๕ - ๖๐ ปี
- ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือยาเสพติด
- ต้องผ่านการฝึกอบรมการใช้น้ำยาทำความสะอาดการใช้เครื่องอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานและกิริยามารยาทในการปฏิบัติงาน จากบริษัทฯ
- วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะที่สำเร็จการศึกษา

พนักงานทำความสะอาด

- มีสัญชาติไทยหรือเป็นบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยสามารถใช้ภาษาไทยในการติดต่อสื่อสารได้
- อายุตั้งแต่ ๒๐ - ๖๐ ปี
- ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือยาเสพติด
- ต้องผ่านการฝึกอบรมการใช้น้ำยาทำความสะอาดการใช้เครื่องอุปกรณ์,ความปลอดภัยในการทำงานและกิริยามารยาทในการปฏิบัติงานจากบริษัท
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน รูปถ่าย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมประวัติและรูปถ่ายของพนักงานทำความสะอาดทุกคนที่มาปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตั้งแต่วันเริ่มต้นสัญญา เพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามคุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด และหากมีการเปลี่ยนตัวบุคคลที่มาปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบก่อนการเข้าปฏิบัติงาน

๔.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าพนักงานทำความสะอาดและพนักงานทำความสะอาด

หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดในหน่วยงาน
- กำหนดการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่วางไว้
- ปฏิบัติหน้าที่แทนพนักงานทำความสะอาดได้ทุกจุดกรณีเกิดเหตุสุดวิสัย
- ติดต่อประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

พนักงานทำความสะอาด

- ทำความสะอาดดูแลในจุดรับผิดชอบที่ผู้รับจ้าง ได้ตกลงทำสัญญาไว้กับผู้ว่าจ้าง และรับนโยบายจากหัวหน้าและผู้รับจ้างปฏิบัติตามตารางที่กำหนดไว้ ยกเว้นมีงานเร่งด่วนจะต้องแจ้งให้หัวหน้าพนักงานทราบต่อไป

๔.๓ “ผู้รับจ้าง “ ต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความสะอาด เพิ่มในวันหยุด
เทศกาล จำนวน ๓ คนๆละ ๘ ชั่วโมง/วัน ดังนี้

- เทศกาลวันขึ้นปีใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๑ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ วัน
ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๒๓.๐๐ น.
- วันเด็กแห่งชาติ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ วัน
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

โดยค่าจ้างวันหยุดเทศกาล ทางผู้รับจ้างจะต้องคิดค่าแรงรวมกับค่าจ้างเงินเดือนของแต่ละเดือนที่มี
วันหยุดเทศกาล ที่ทางผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดวันหยุดเทศกาล

๔.๔ อุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาด

ผู้รับจ้าง จะเตรียมอุปกรณ์ในการทำความสะอาดดังต่อไปนี้

- ๔.๔.๑ ชุดเช็ดกระจก
- ๔.๔.๒ ที่โกยผง
- ๔.๔.๓ ไม้กวาดอ่อน
- ๔.๔.๔ ไม้กวาดแข็ง
- ๔.๔.๕ ไม้ปาดน้ำ
- ๔.๔.๖ ไม้มีอบคันฝุ่น
- ๔.๔.๗ ผ้ามีอบเก็บฝุ่น
- ๔.๔.๘ ไม้มีอบเปียก
- ๔.๔.๙ ผ้ามีอบเปียก
- ๔.๔.๑๐ ไม้ปัดหยากไย่
- ๔.๔.๑๑ ป้ายเดือนพื้นเปียก
- ๔.๔.๑๒ ผ้าขนหนู
- ๔.๔.๑๓ ผ้าเช็ดกระจก
- ๔.๔.๑๔ ผ้าซับน้ำทำความสะอาดห้องน้ำ
- ๔.๔.๑๕ สก๊อตไบร์ทสีชมพู, เขียว
- ๔.๔.๑๖ แปรงซักผ้า
- ๔.๔.๑๗ แปรงขัดล้างพื้น
- ๔.๔.๑๘ แปรงขัดล้างห้องน้ำด้ามยาว
- ๔.๔.๑๙ แปรงทองเหลือง
- ๔.๔.๒๐ แปรงขัดทองเหลืองด้ามยาว
- ๔.๔.๒๑ แปรงปัดเงา
- ๔.๔.๒๒ หมวกสาน
- ๔.๔.๒๓ เสื่อกันฝน
- ๔.๔.๒๔ ถังบีบมีอบ
- ๔.๔.๒๕ ถังน้ำ
- ๔.๔.๒๖ ชันน้ำ

- ๔.๔.๒๗ ผ้าแมสท์ปิดจมูก
- ๔.๔.๒๘ ที่ปัดชักโครก
- ๔.๔.๒๙ สายไฟพ่วง
- ๔.๔.๓๐ ถุงมือยาง
- ๔.๔.๓๑ ปือกี้กระบอกฉีดน้ำ
- ๔.๔.๓๒ รถเข็นขยะและอุปกรณ์
- ๔.๔.๓๓ คีมคีบขยะและสิ่งของ
- ๔.๔.๓๔ เหล็กแซะ

อุปกรณ์ตามรายการข้างต้นผู้รับจ้าง จะนำมาเพิ่มเติมทันที หากพบว่ามี การเสื่อมหรือหมดสภาพไม่ สามารถใช้ในการทำงานตามวัตถุประสงค์หรือเมื่อมีการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง

๔.๕ น้ำยาเคมีทำความสะอาดในแต่ละเดือน

- ๔.๕.๑ น้ำยาเช็ดประจำวัน
- ๔.๕.๒ น้ำยาเก็บฝุ่น
- ๔.๕.๓ น้ำยาล้างห้องน้ำกำจัดสนิม
- ๔.๕.๔ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๔.๕.๕ น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
- ๔.๕.๖ ผงซักฟอก
- ๔.๕.๗ น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์
- ๔.๕.๘ สบู่เหลวล้างมือ

หมายเหตุ หากน้ำยาเคมีต่างๆไม่เพียงพอต่อการใช้งานหรือเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอผู้รับจ้าง จะหามา เพิ่มเติมทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๔.๖ เครื่องมือประจำไซต์งาน

- ๔.๖.๑ เครื่องขัดพื้น ๑๗๕ รอบ/นาที ขนาด ๑๘ นิ้ว
- ๔.๖.๒ เครื่องดูดฝุ่น
- ๔.๖.๓ เครื่องดูดน้ำ
- ๔.๖.๔ บันได ๔,๘ ชั้น

๔.๗ วัสดุสิ้นเปลืองใช้ในแต่ละเดือน มีจำนวน ๕ รายการ

ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมวัสดุสิ้นเปลืองในการทำ ความสะอาด ดังต่อไปนี้

- ๔.๗.๑ กระดาษชำระม้วนใหญ่ (๒ ชั้น)
 - ขนาดความยาว ๓๐๐ ม. /ม้วน (๑๒ ม้วน/กล่อง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กล่อง/เดือน
- ๔.๗.๒ กระดาษเช็ดมือ
 - ๒๕๐ แผ่น /ห่อ (๒๔ ห่อ/กล่อง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กล่อง/เดือน

๔.๗.๓ น้ำยาแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ ๗๐%

- ขนาด ๓.๘ ลิตร/แกลลอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ แกลลอน/เดือน

๔.๗.๔ ถูขยี้ด้า, ถูขยี้ด้าและถูขยี้ด้าสีแดง ขนาด ๓๐x ๔๐ นิ้ว ชนิดอย่างดี

- ๑ หีบ /๓๐ กิโลกรัม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ กิโลกรัม/เดือน

๔.๗.๕ ถูขยี้ด้า ขนาด ๑๘x ๒๐ นิ้ว ชนิดอย่างดี

- ๑ หีบ /๓๐ กิโลกรัม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ กิโลกรัม/เดือน

หมายเหตุ หากวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาเพิ่มเติมให้ แต่หากในเดือนใดวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือ วัสดุดังกล่าวจะตกเป็นของผู้ว่าจ้าง

รายละเอียดการทำความสะอาดสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

บริการ	ประจำวัน
/	๑.๑ เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด นำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้ และทำความสะอาดถังใส่ขยะ
/	๑.๒ เปลี่ยนถุงใส่ขยะตามความเหมาะสม
/	๑.๓ ทำความสะอาดที่เชิยบูหรี เปลี่ยนทรายในที่เชิยบูหรีตามความเหมาะสม (ทรายจัดหามาโดยผู้ว่าจ้าง)
/	๑.๔ เช็ดฝุ่นตามชั้นวางของ ตู้ โต๊ะ โทศัพท์ และกรอบรูปเท่าที่สามารถทำได้
/	๑.๕ ทำความสะอาดประตูกระจก เก็บรอยเปื้อนบนกระจกหน้าต่างต่างๆ กระจกหน้าต่าง กระจกประตูทางเข้า - ออก
/	๑.๖ ทำความสะอาดกระจกหน้าร้าน และขอบกระจก เท่าที่สามารถทำได้ในส่วนของพลาซ่า
/	๑.๗ ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามประตู ฝาผนัง กระจกเงา และวัสดุที่เป็นสแตนเลส
/	๑.๘ ดูดฝุ่นพรม และพรมเช็ดเท้าบริเวณทางเข้า - ออก รวมทั้งบริเวณภายใต้เฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้โดยง่าย
/	๑.๙ เช็นม็อบเก็บฝุ่นพื้นทั้งหมด และบริเวณที่สามารถเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้โดยง่าย
/	๑.๑๐ ม็อบพื้นทั้งหมดให้สะอาด
/	๑.๑๑ สเปรย์บัพ, ชัดเงาพื้นบริเวณทางเดินร่วม
/	๑.๑๒ กวาดและม็อบพื้นบริเวณบันได และเช็ดทำความสะอาดราวบันได
/	๑.๑๓ ทำความสะอาดห้องน้ำและห้องอาบน้ำ - นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังใส่ขยะ - ทำความสะอาดกระจกเงา - ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด และท่อน้ำภายในห้องน้ำ - ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามฝาผนัง, ประตู, และผนังกันห้อง - จัดใส่กระดาษชำระ สบู่เหลว กระดาษเช็ดมือ และถุงใส่ขยะ - ม็อบพื้นทั้งหมดให้สะอาด
/	๑.๑๔ กวาดทางเดินภายนอก และพื้นถนนที่อยู่ภายในบริเวณ
/	๑.๑๕ กวาด ลานจอดรถ พร้อมทั้งเก็บขยะทั้งหมดและนำไปทิ้ง
/	๑.๑๖ ทำความสะอาดห้องครัว / บริเวณที่เตรียมกาแฟ - นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังใส่ขยะ - ทำความสะอาดอ่างล้างจาน - เช็ดทำความสะอาด โต๊ะ ตู้เย็น และตู้เก็บภาชนะ - ม็อบพื้นทั้งหมดให้สะอาด
/	๑.๑๗ ทำความสะอาดและขัดเงาป้ายชื่อต่าง ๆ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการจะใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภทค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รายการค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี วงเงินจำนวน ๕๓๓,๓๓๒ บาท (ห้าแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสองบาท)

๘. งานงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีจะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน จำนวน ๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เมื่อคู่สัญญามีใบแจ้งหนี้มายังสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และเป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดการจ้าง และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. บทลงโทษอัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

๙.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับการทำงานจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๓ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับ ในเขต ๕ ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ราคางานจ้าง นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๙.๔ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไข ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๙.๓ แล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๙.๕ ในการทำงานจ้างถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกหรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากร

ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดหรือ ไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณี ตามข้อ ๙.๖ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็วโดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมด โดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๙.๖ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังมิใช่สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

๑๐ การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง(ถ้ามี)

