

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน
ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ - ๖ กพ. ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๓,๕๒๑,๐๙๕ บาท (สามล้านห้าแสนสองหมื่นหนึ่งพันเก้าสิบบ้าบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๘๐๘,๔๙๕ บาท (สองล้านแปดแสนแปดพันสี่ร้อยเก้าสิบบ้าบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิจัย ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป
 - ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่กระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๗) จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๘) ต้องมีทรัพยากร (บุคลากรและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการโครงการได้ ตามระยะเวลาที่กำหนด
 - ๕.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ
 - ๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน
 - (๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - (๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และหรือ การประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
 - ๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล จำนวน ๒ คน
 - (๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - (๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และหรือการ ประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่าและการประเมินผลองค์กรมหาชน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๓) นักวิจัย จำนวน ๔ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และหรือการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และหรือการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕) เลขานุการหรือผู้ประสานงาน ๑ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๒) มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการ เป็นผู้ช่วยนักวิจัย และหรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการประสานงานโครงการ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๑๑ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๗๑๒,๖๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑. นางสาวศศิมา ศรีบรรเทา ประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผนงาน

๙.๒. นายสรารัฐ รัตนศรี กรรมการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์

๙.๓. นางสาวนภธร จงสกุลวัฒนา กรรมการ

หัวหน้างานบัญชี

๙.๔. นางสาวรัชสิณี ทวีรัตน์ กรรมการ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๙.๕. นางสาวชนัญญาพัฒน์ อภินันท์ธนา กรรมการและเลขานุการ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่

๑๐.๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตอบข้อหารือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับอำนาจในการกำหนดราคากลางการจ้างที่ปรึกษาตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐.๔ หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือ แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

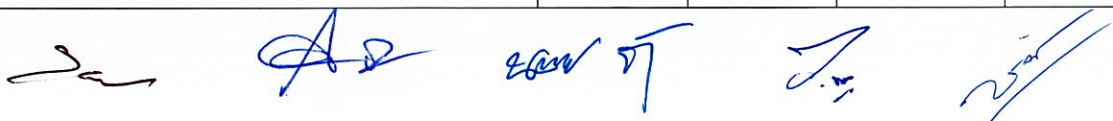
รายละเอียดค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนบุคลากร

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	Make up factor	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	หัวหน้าโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์อย่างน้อย ๑๕ ปี)	๔๕,๔๐๐	๒.๔๗๕	๓	เดือน	๑	คน	๓๓๗,๐๙๕
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์อย่างน้อย ๑๕ ปี)	๔๕,๔๐๐	๒.๔๗๕	๔	เดือน	๒	คน	๘๘๘,๙๒๐
๓	นักวิจัย (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี)	๓๑,๓๐๐	๒.๔๗๕	๔	เดือน	๔	คน	๑,๒๓๙,๔๘๐
๔	ผู้ช่วยนักวิจัย (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี)	๒๔,๐๐๐	๑	๔	เดือน	๓	คน	๒๘๘,๐๐๐
๕	เลขานุการหรือผู้ประสานงาน (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี)	๑๕,๐๐๐	๑	๓	เดือน	๑	คน	๔๕,๐๐๐
	รวมค่าตอบแทนบุคลากร					๑๑		๒,๘๐๘,๔๙๕

๒. ค่าใช้จ่ายตรง

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจความเชื่อมั่นต่อภาพลักษณ์การเป็น Natural Theme Park ที่มีมาตรฐานระดับสากล	๔๐๐	๕๐๐	ชุด	๒๐๐,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น	๔๐๐	๕๐๐	ชุด	๒๐๐,๐๐๐



๓	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล ผลตอบแทนที่พันธมิตรทางธุรกิจที่ได้รับจาก เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	๓๐	๕๐๐	ชุด	๑๕,๐๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลการจ้างงานจากการ ดำเนินงานขององค์การมหาชน	๕๐,๐๐๐	๑	ครั้ง	๕๐,๐๐๐
๕	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลระดับ ความรู้ของนักท่องเที่ยวดานการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติสัตว์ป่า สิ่งแวดล้อมและ วัฒนธรรมท้องถิ่นล้านนา หลังเข้าชม เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	๔๐๐	๕๐๐	ชุด	๒๐๐,๐๐๐
๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารรายงาน		๓๐	ชุด	๔๐,๐๐๐
๗	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด				๗,๖๐๐
	รวมค่าใช้จ่ายตรง				๗๑๒,๖๐๐

๓. รวมค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากร	๒,๘๐๘,๔๙๕
๒	ค่าใช้จ่ายตรง	๗๑๒,๖๐๐
	รวมราคากลางการจ้างที่ปรึกษา	๓,๕๒๑,๐๙๕







ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)
การจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน
ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ปี ๒๕๖๘

๑. ความสำคัญและความจำเป็นในการดำเนินโครงการ

ตามที่คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบหลักการให้องค์การมหาชนต้องได้รับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก ๓ ปี และให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนกำหนดแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนเสนอโดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ได้เข้าสู่กระบวนการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน และปี ๒๕๖๙ ไตรมาส ๑ จะต้องมีการประเมินผลความคุ้มค่าตามกรอบเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด

โดยกรอบแนวคิดการประเมินความคุ้มค่าเพื่อการพัฒนาองค์การมหาชน (CPER Model) ของสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้ง (Coherence) มีผลการปฏิบัติงาน (Performance) ที่ดีบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งตัวชี้วัดสะท้อนความคุ้มค่าของ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) นั้น จำเป็นต้องมีการติดตามประเมินผล สำรองและจัดเก็บข้อมูลเพื่อรายงานผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยเช่นกัน รวมไปถึงประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน การใช้จ่ายงบประมาณ และการใช้โอกาสความกึ่งอิสระขององค์การมหาชน (quasi-autonomous) เพื่อบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ การมีคุณค่าขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (Ecosystem) ตลอดจนความสามารถในการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (Resilience & Agility) ซึ่งมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมินที่ต้องศึกษาและเตรียมความพร้อมของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เพื่อรองรับการประเมินผลให้เกิดประสิทธิภาพและมีผลการดำเนินงานที่สะท้อนต่อผลลัพธ์การดำเนินงาน ป้องกันข้อผิดพลาดของการเก็บข้อมูลหรือการนำส่งข้อมูลไปยังสำนักงาน ก.พ.ร

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) จึงได้จัดทำโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ของของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยครอบคลุมทั้งการทดลองการประเมินผลการดำเนินงานของ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ตามกรอบ CPER Model ในทุกมิติ เพื่อวิเคราะห์ช่องว่างและข้อเสนอแนะที่จะต้องพัฒนาปรับปรุง ตลอดจนมีข้อมูลผลการดำเนินงานรายงานตามตัวชี้วัดในห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานของ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เพื่อประกอบการประเมินผลการดำเนินงานของ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) มีข้อมูลผลการประเมินตามตัวชี้วัด Result Chain ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ภายใต้บันทึกข้อตกลงการประเมินผลความคุ้มค่าของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เพื่อรายงานผลสำหรับการประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าเพื่อการพัฒนาองค์การมหาชน (CPER Model) ที่จะต้องมีการประเมินผลในไตรมาส ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๒ เพื่อให้องค์กรสามารถพัฒนาและวางแนวทางระบบการทำงานให้สอดคล้อง มีความพร้อม ในการรองรับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน (CPER Model)

๒.๓ เพื่อให้ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)มีข้อเสนอที่จะนำไปใช้ในการปรับแผน พัฒนาองค์กร และมีความพร้อมในข้อมูลและการดำเนินการ รองรับการประเมินความคุ้มค่า เพื่อพัฒนาองค์การมหาชน (CPER Model)

๒.๔ เพื่อสร้างความเข้าใจของผู้บริหารและบุคลากรในการดำเนินการร่วมผลักดันพัฒนาองค์กรและ เตรียมการเข้าสู่การประเมินผลความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน (CPER Model) ได้อย่างถูกต้อง

๒.๕ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาการบริหารงานและปฏิบัติการกิจขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่กระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๑.๗ จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๓.๑.๘ ต้องมีทรัพยากร (บุคลากรและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการโครงการ ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๑.๙ มีบุคลากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและทีมงานเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอ ที่แสดงให้เห็นที่ประจักษ์ว่ามีประสบการณ์ด้านการประเมินผล เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ โดยระบุดูแลการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของบุคลากร ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และหรือการ ประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล จำนวน ๒ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และหรือการ ประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่าและการประเมินผลองค์กรมหาชน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

(๓) นักวิจัย จำนวน ๔ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และหรือการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๔) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และหรือการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๕) เลขานุการหรือผู้ประสานงาน ๑ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๒) มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการ เป็นผู้ช่วยนักวิจัย และหรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการประสานงานโครงการ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ผลการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๕. ขอบเขตและกิจกรรมการดำเนินงาน

๕.๑ ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน อาทิ รายละเอียดตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนของ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) แผนงานโครงการที่เกี่ยวข้อง ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เป็นต้น

๕.๒ การวางแนวทางการออกแบบตัวอย่าง จำนวนกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจตามหลักวิชาการ และครอบคลุมพื้นที่หรือแนวทางการพัฒนาส่งเสริมของ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) โดยที่ปรึกษาสำรวจตัวอย่างรวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตัวอย่าง และการสำรวจจัดเก็บข้อมูลเพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดที่ได้มีการลงนามกับสำนักงานก.พ.ร. โดยการจัดเก็บข้อมูลจะต้องมีการลงพื้นที่เพื่อสัมภาษณ์เชิงลึก การสังเกตการณ์ เพื่อการติดตามประเมินผลครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

๕.๔ ศึกษารอบแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน (CPER) ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้ง (Coherence) ผลการปฏิบัติงาน (Performance) กลไกสำคัญในระบบนิเวศ (Ecosystem) และความสามารถในการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (Resilience & Agility) โดยศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนนจากเอกสารการประชุมชี้แจงหรือคู่มือการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน (CPER Model) หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ การประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรในช่วงปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ตามกรอบแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน (CPER) โดยการประเมินผล โดยใช้วิธีการศึกษาจากเอกสาร ข้อมูลของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) การสัมภาษณ์ผู้บริหารหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือข้อมูลทุติยภูมิอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ โดยกรอบแนวคิดจาก ๔ องค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ ๑ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้ง (Coherence) เป็นการประเมินการทำหน้าที่ตามภารกิจขององค์การมหาชน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ระดับความครบถ้วนการดำเนินการ

องค์ประกอบที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน (Performance) เป็นการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การมหาชน โดยการประเมินผลจะแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของภารกิจการดำเนินงานขององค์การมหาชน และประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน

องค์ประกอบที่ ๓ กลไกสำคัญในระบบนิเวศ (Ecosystem) เป็นการประเมินการทำหน้าที่และคุณค่าของการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ

องค์ประกอบที่ ๔ ความสามารถในการปรับตัวการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (Resilience & Agility) โดยพิจารณาจากปัจจัยที่ส่งผลต่อความสามารถในการรับมือกับความท้าทายที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต

รายละเอียดเป็นไปตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๕.๖ การจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโดยการเตรียมข้อมูล เอกสารผลการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ในปี ๒๕๖๖- ๒๕๖๘ ตามกรอบแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน (CPER Model) กรณีที่การดำเนินงานและยังขาดความสมบูรณ์หรือไม่สอดคล้องกับกรอบแนวทางการประเมิน จะให้ข้อเสนอแนะการดำเนินการแต่ละตัวชี้วัดตามองค์ประกอบ เพื่อให้สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) สามารถนำไปใช้ในการดำเนินการหรือปรับปรุงเพื่อเพิ่มความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นเพื่อรองรับการประเมิน

๕.๗ การชี้แจงผลการประเมินและแผนพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน (CPER Model) ต่อผู้บริหารและบุคลากร เพื่อรับฟังความเห็นและนำผลมาใช้ในการปรับปรุง

๕.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน ได้แก่

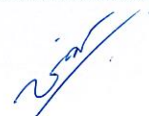
๑) รายงานสรุปผลการประเมินตามตัวชี้วัดห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนของ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ประจำปี ๒๕๖๘ อันประกอบด้วย

ตัวชี้วัด	คำนิยาม/คำอธิบาย	วิธีการจัดเก็บข้อมูล
๑. ร้อยละของความเชื่อมั่นต่อภาพลักษณ์การเป็น Natural Theme Park ที่มีมาตรฐานระดับสากล	ความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่มีต่อเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีในด้าน การเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม และเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีมาตรฐานในระดับสากล	การสำรวจจากผู้รับบริการ ได้แก่ นักท่องเที่ยว ผู้เข้าร่วมกิจกรรม การเยี่ยมชม การศึกษาดูงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
๒. มูลค่าทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวที่เข้ารับบริการ	มูลค่าทางเศรษฐกิจที่ได้รับจากนักท่องเที่ยวที่เข้ารับบริการที่ดึงดูดให้เกิดการท่องเที่ยวในพื้นที่หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ และก่อให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจโดยอ้อม	การสำรวจจากนักท่องเที่ยว ผู้เข้าร่วมกิจกรรม การเยี่ยมชม การศึกษาดูงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น	ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีที่เพิ่มขึ้น ประกอบด้วย	การสำรวจจากนักท่องเที่ยว ผู้เข้าร่วมกิจกรรม การเยี่ยมชม การศึกษาดูงาน

ตัวชี้วัด	คำนิยาม/คำอธิบาย	วิธีการจัดเก็บข้อมูล
	<ul style="list-style-type: none"> - ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี - ความพึงพอใจของผู้เยี่ยมชม/ใช้บริการเว็บไซต์ - ความพึงพอใจของใช้ระบบการให้บริการ E-service 	เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และผู้ใช้บริการเว็บไซต์
๔. มูลค่าผลตอบแทนที่พันธมิตรทางธุรกิจได้รับจากเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	ผลตอบแทนที่เป็นตัวเงินของพันธมิตรทางธุรกิจจากการดำเนินธุรกิจร่วมกันระหว่างพันธมิตรและเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เช่น รายได้/ยอดขาย เป็นต้น	การสำรวจข้อมูลจากกลุ่มผู้ประกอบการ/หน่วยงานพันธมิตร เช่น Agency
๕. มูลค่าการจ้างงานของชุมชนจากการดำเนินงานขององค์การมหาชน	มูลค่าการจ้างงานทางอ้อมที่เกิดจากการบริหารงานและการดำเนินภารกิจขององค์การมหาชน ไม่รวมการจ้างงานเจ้าหน้าที่ในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี อาทิ <ul style="list-style-type: none"> - การจ้างงานสำหรับการจัดหาและผลิตอาหารสัตว์ในชุมชน - การจ้างงานเพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน เป็นต้น 	การสำรวจข้อมูลจากกลุ่มชุมชนบริเวณโดยรอบเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
๖. ระดับความรู้ของนักท่องเที่ยวด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมท้องถิ่นล้านนา หลังเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	การรับรู้ รู้จัก ของนักท่องเที่ยวจากการให้บริการของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ความรู้ด้านการอนุรักษ์สัตว์ป่า - ความรู้และความเข้าใจต่อวัฒนธรรมท้องถิ่นล้านนา 	การสำรวจระดับความรู้ของนักท่องเที่ยว และผู้เข้าร่วมกิจกรรมเยี่ยมชม ศึกษาดูงาน จากเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
๗. จำนวนโครงการอื่นของภาครัฐ/เอกชนที่นำองค์ความรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และสิ่งแวดล้อม	การนำองค์ความรู้หรืองานวิจัยด้านทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และสิ่งแวดล้อมที่ได้จากเชียงใหม่	การสำรวจจากองค์กรหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ท้องถิ่น ที่เข้าเยี่ยมชมหรือเรียนรู้จากไนท์ซาฟารี







ตัวชี้วัด	คำนิยาม/คำอธิบาย	วิธีการจัดเก็บข้อมูล
จากเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีไปใช้ประโยชน์	ไนท์ซาฟารี หรือจากการร่วมดำเนินงานทางวิชาการของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีกับเครือข่ายทางวิชาการ ไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดโดยหน่วยงานอื่น	
๘. อัตราการขยายตัวของรายได้ด้านการท่องเที่ยวของชุมชน	การเติบโตของรายได้ด้านการท่องเที่ยวที่ชุมชน/ท้องถิ่นได้รับ ในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘	การสำรวจรายได้ของชุมชนบริเวณโดยรอบที่ได้รับผลจากการดำเนินการกิจการของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โดยเปรียบเทียบกับฐานข้อมูลรายได้ครัวเรือนของคนในจังหวัดเชียงใหม่
๙. ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นของภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต่อเนื่อง	รายได้ที่เพิ่มขึ้นของภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต่อเนื่องใน เช่น ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจขนส่ง ร้านอาหาร โรงแรมที่พัก เป็นต้น	การวิเคราะห์ Value Chain ของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยวเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และสำรวจจากกลุ่มผู้ประกอบการ/หน่วยงานพันธมิตร เช่น Agency เกี่ยวกับข้อมูลรายได้/ยอดขายในแต่ละปี ของธุรกิจที่อยู่ในภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวดังกล่าว เช่น ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจขนส่ง ร้านอาหาร โรงแรมที่พัก เป็นต้น โดยในการวิเคราะห์อาจเทียบกับสัดส่วนของมูลค่าการท่องเที่ยวของเชียงใหม่เพื่อให้เห็นสัดส่วนการสร้างผลกระทบต่อการท่องเที่ยวในพื้นที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ตลอดจนการเป็น Landmark การท่องเที่ยวที่สำคัญที่นักท่องเที่ยวต้องมา
๑๐. อัตราการขยายตัวของการจ้างงานในจังหวัดเชียงใหม่	การจ้างงานภาคการท่องเที่ยวของคนในพื้นที่ที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีของจังหวัดเชียงใหม่ จากกิจกรรมเกี่ยวกับเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี อาทิ การจ้างงานจาก	การสำรวจจากกลุ่มผู้ประกอบการ/หน่วยงานพันธมิตร เช่น Agency และชุมชนโดยรอบ เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โดยอาจเปรียบเทียบวิเคราะห์ข้อมูลสัดส่วนกับการจ้างงานใน

ตัวชี้วัด	คำนิยาม/คำอธิบาย	วิธีการจัดเก็บข้อมูล
	ชุมชนใกล้เคียง การจ้างงานจากธุรกิจเกี่ยวเนื่อง เป็นต้น	จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเป็นฐานข้อมูลสัดส่วนการส่งผลต่อพื้นที่เชียงใหม่
๑๑. ระดับการตระหนักรู้ของนักท่องเที่ยวในการหวงแหนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และสิ่งแวดล้อมหลังเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	ภาพรวมการตระหนักรู้ของนักท่องเที่ยวในการหวงแหนอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติ สัตว์ป่า และสิ่งแวดล้อม หลังเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เมื่อเทียบกับก่อนเข้าชม	การสำรวจจากนักท่องเที่ยว และผู้เข้าร่วมกิจกรรมเยี่ยมชม ศึกษาดูงาน จากเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๒) รายงานสรุปการดำเนินงานของ สพค. และข้อเสนอแนะที่จะต้องดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัด ตามกรอบการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน (CPEP)

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	ต.ค. ๒๕๖๗	พ.ย. ๒๕๖๗	ธ.ค. ๒๕๖๗	ม.ค. ๒๕๖๘	ก.พ. ๒๕๖๘	มี.ค. ๒๕๖๘	เม.ย. ๒๕๖๘	พ.ค. ๒๕๖๘	มิ.ย. ๒๕๖๘	ก.ค. ๒๕๖๘	ส.ค. ๒๕๖๘	
๗.๑ กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด					◆							
๗.๒ ทบทวนและปรับปรุงเครื่องมือการสำรวจ					◆							
๗.๓ ประสานงานบุคคล หน่วยงาน องค์กร เป้าหมายที่จะเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด						◆						
๗.๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล							↔					
๗.๕ สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามกรอบ CPER ตลอดจนศึกษารวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของ สพค. เพื่อเชื่อมโยงกับกรอบการประเมินผล CPER							↔					

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568										
	ต.ค. ๒๕๖๗	พ.ย. ๒๕๖๗	ธ.ค. ๒๕๖๗	ม.ค. ๒๕๖๘	ก.พ. ๒๕๖๘	มี.ค. ๒๕๖๘	เม.ย. ๒๕๖๘	พ.ค. ๒๕๖๘	มิ.ย. ๒๕๖๘	ก.ค. ๒๕๖๘	ส.ค. ๒๕๖๘
๗.๖ วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สพค. ตามกรอบ CPER							↔				
๗.๗ การนำเข้าข้อมูลและประมวลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด Result Chain								↔			
๗.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตัวชี้วัด Result Chain เทียบกับเป้าหมายของ สพค. ตามบันทึกข้อตกลง									↔		
๗.๙ จัดทำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด Result Chain									↔		
๗.๑๐ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตัวชี้วัดองค์ประกอบ CPER การเตรียมรวบรวมเอกสารผลการดำเนินงานแต่ละองค์ประกอบ และจัดทำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประเมินผลความคุ้มค่าการดำเนินงานตามกรอบ CPER									↔		

งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๙.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๙.๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ร้อยละ ๔๐

(๙.๒.๑.๑) มีผลงานและประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร ร้อยละ ๒๐

(๙.๒.๑.๒) มีผลงานและประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ความคุ้มค่าหรือมูลค่าเพิ่มจากการดำเนินงานร้อยละ ๑๐

(๙.๒.๑.๓) มีผลงานและประสบการณ์ด้านการสำรวจความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และการสำรวจตามตัวชี้วัดร้อยละ ๑๐

(๙.๒.๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ร้อยละ ๔๐

(๙.๒.๒.๑) มีแผนงานที่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน TOR

ร้อยละ ๒๐

(๙.๒.๒.๒) กรอบแนวคิดและวิธีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ร้อยละ ๒๐

(๙.๒.๓) ประสพการณ์และวุฒิการศึกษาของบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การให้คะแนนและหลักฐานประกอบการให้คะแนน

๑.๑ ด้านผลงานและประสพการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ร้อยละ ๔๐

(๑) ประสพการณ์และผลงานด้านการประเมินผลองค์กร (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การให้คะแนน

๑. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๑ หลักฐาน ได้	๑๐ คะแนน
๒. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๒ หลักฐาน ได้	๒๐ คะแนน
๓. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๓ หลักฐาน ได้	๓๐ คะแนน
๔. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๔ หลักฐาน ได้	๔๐ คะแนน
๕. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๕ หลักฐาน ได้	๕๐ คะแนน
๖. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๖ หลักฐาน ได้	๖๐ คะแนน
๗. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๗ หลักฐาน ได้	๗๐ คะแนน
๘. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๘ หลักฐาน ได้	๘๐ คะแนน
๙. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๙ หลักฐาน ได้	๙๐ คะแนน
๑๐. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๑๐ หลักฐาน ได้	๑๐๐ คะแนน

หลักฐานหรือเอกสารที่กำหนดสำหรับใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่

๑) หลักฐานหรือเอกสารสัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างด้านการประเมินผลองค์กร

๒) สัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ต้องมีชื่อผู้ว่าจ้าง ลายเซ็นผู้ว่าจ้าง เบอร์โทรติดต่อหรือที่อยู่
อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อสอบถาม

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๒๐ เท่ากับ ร้อยละของ คะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๑ (๑)

(๒) ประสพการณ์และผลงานด้านการวิเคราะห์ความคุ้มค่าหรือมูลค่าเพิ่มจากการดำเนินงาน (ร้อยละ๑๐)

เกณฑ์การให้คะแนน

๑. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๑ หลักฐาน ได้	๑๐ คะแนน
๒. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๒ หลักฐาน ได้	๒๐ คะแนน
๓. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๓ หลักฐาน ได้	๓๐ คะแนน
๔. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๔ หลักฐาน ได้	๔๐ คะแนน
๕. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๕ หลักฐาน ได้	๕๐ คะแนน
๖. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๖ หลักฐาน ได้	๖๐ คะแนน
๗. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๗ หลักฐาน ได้	๗๐ คะแนน
๘. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๘ หลักฐาน ได้	๘๐ คะแนน
๙. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๙ หลักฐาน ได้	๙๐ คะแนน
๑๐. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๑๐ หลักฐาน ได้	๑๐๐ คะแนน

หลักฐานหรือเอกสารที่กำหนดสำหรับใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่

๑) หลักฐานหรือเอกสารสัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างด้านการวิเคราะห์ความคุ้มค่าหรือมูลค่าเพิ่มจากการดำเนินงาน

๒) สัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ต้องมีชื่อผู้ว่าจ้าง ลายเซ็นผู้ว่าจ้าง เบอร์โทรติดต่อหรือที่อยู่อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อสอบถาม

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๑๐ เท่ากับร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๑ (๒)

(๓) ประสิทธิภาพและผลงานด้านการสำรวจความเชื่อมั่น ความพึงพอใจและการสำรวจตามตัวชี้วัด (ร้อยละ ๑๐) เกณฑ์การให้คะแนน

๑. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๑ หลักฐาน ได้	๑๐ คะแนน
๒. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๒ หลักฐาน ได้	๒๐ คะแนน
๓. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๓ หลักฐาน ได้	๓๐ คะแนน
๔. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๔ หลักฐาน ได้	๔๐ คะแนน
๕. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๕ หลักฐาน ได้	๕๐ คะแนน
๖. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๖ หลักฐาน ได้	๖๐ คะแนน
๗. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๗ หลักฐาน ได้	๗๐ คะแนน
๘. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๘ หลักฐาน ได้	๘๐ คะแนน
๙. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๙ หลักฐาน ได้	๙๐ คะแนน
๑๐. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๑๐ หลักฐาน ได้	๑๐๐ คะแนน

หลักฐานหรือเอกสารที่กำหนดสำหรับใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่

๑) หลักฐานหรือเอกสารสัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างด้านการสำรวจความเชื่อมั่น ความพึงพอใจและการสำรวจตามตัวชี้วัด

๒) สัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ต้องมีชื่อผู้ว่าจ้าง ลายเซ็นผู้ว่าจ้าง เบอร์โทรติดต่อหรือที่อยู่อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อสอบถาม

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๑๐ เท่ากับร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๑ (๓)

การสรุปคะแนนในข้อ ๑.๑ นำร้อยละของข้อ ๑.๑ (๑) + ๑.๑ (๒) + ๑.๑ (๓) = ร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๑

๑.๒ ด้านวิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ร้อยละ ๔๐

(๑) มีแผนงานที่ครบถ้วนตาม TOR ร้อยละ ๑๕

- มีแผนครบถ้วนทั้ง ๒ ด้าน เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน
- มีแผนครบถ้วน ๑ ด้าน เท่ากับ ๕๐ คะแนน
- ไม่มีแผนที่ครบถ้วน เท่ากับ ๐ คะแนน

เอกสารประกอบการพิจารณาได้แก่

๑. แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่ครบถ้วนตาม TOR

๒. แผนการส่งมอบงานที่ครบถ้วนและสอดคล้องตาม TOR

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๑๕ เท่ากับร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๒ (๑)

(๒) กรอบแนวคิดและวิธีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ร้อยละ ๒๕

- มีแนวคิดทฤษฎี และวิธีการวิจัยที่ชัดเจนและครบถ้วน เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน
- มีแนวคิดทฤษฎี และวิธีการวิจัยที่ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน เท่ากับ ๕๐ คะแนน
- มีแนวคิดทฤษฎี และวิธีการวิจัยที่ไม่ชัดเจนและไม่ครบถ้วน เท่ากับ ๐ คะแนน

เอกสารประกอบการพิจารณาได้แก่

แนวคิดทฤษฎี และวิธีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๒๐ เท่ากับ ร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๒(๒)

การสรุปคะแนนในข้อ ๑.๒ นำร้อยละของข้อ ๑.๒ (๑) + ๑.๒ (๒) = ร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๒

๑.๓ ประสบการณ์และวุฒิการศึกษาของบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐

(๑) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๑๕

- ประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการ ๕๐ คะแนน

มีประสบการณ์มากกว่า ๑๕ ปี เท่ากับ ๕๐ คะแนน

มีประสบการณ์มากกว่า ๑๓ ปี เท่ากับ ๔๐ คะแนน

มีประสบการณ์มากกว่า ๑๐ ปี เท่ากับ ๓๐ คะแนน

- ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล ๓๐ คะแนน

มีประสบการณ์มากกว่า ๑๕ ปี เท่ากับ ๓๐ คะแนน

และมีประสบการณ์ด้านการประเมินผล

การประเมินความคุ้มค่าองค์กรมหาชน

มีประสบการณ์มากกว่า ๑๓ ปีและมี เท่ากับ ๑๕ คะแนน

ประสบการณ์ประเมินผลความคุ้มค่าองค์กร

มากกว่า ๑๓ ปี

มีประสบการณ์มากกว่า ๑๐ ปี เท่ากับ ๑๐ คะแนน

และมีประสบการณ์ประเมินองค์กร

- ประสบการณ์ของนักวิจัย ๒๐ คะแนน

มีประสบการณ์มากกว่า ๑๐ ปี เท่ากับ ๒๐ คะแนน

มีประสบการณ์มากกว่า ๗ ปี เท่ากับ ๑๕ คะแนน

มีประสบการณ์มากกว่า ๕ ปี เท่ากับ ๑๐ คะแนน

หลักฐานประกอบการพิจารณา

เอกสารที่สามารถอ้างอิงถึงประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างที่ปรึกษา

หมายเหตุ คะแนนที่ได้หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๑๕ เท่ากับร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๓ (๑)

(๒) ด้านวุฒิการศึกษา ร้อยละ ๕

- วุฒิกศศึกษาของหัวหน้าโครงการ ๔๕ คะแนน

วุฒิปริญญาเอก เท่ากับ ๔๕ คะแนน

วุฒิปริญญาโท เท่ากับ ๔๐ คะแนน

- วุฒิกศศึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล ๒๕ คะแนน

วุฒิปริญญาเอก เท่ากับ ๒๕ คะแนน

วุฒิปริญญาโท

เท่ากับ ๒๐ คะแนน

- วุฒิกการศึกษาของนักวิจัย ๓๐ คะแนน

วุฒิปริญญาเอก

เท่ากับ ๓๐ คะแนน

วุฒิปริญญาโท

เท่ากับ ๒๕ คะแนน

หลักฐานประกอบการพิจารณา

๑. วุฒิกการศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างที่ปรึกษา

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๕ เท่ากับร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๓ (๒) การสรุปคะแนนในข้อ ๑.๓ นำร้อยละของข้อ ๑.๓ (๑) + ๑.๓ (๒) = ร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๓ คะแนนรวมในแต่ละด้านข้อ ๑.๑ + ข้อ ๑.๒ + ข้อ ๑.๓ จะต้องมียกคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

๙.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาขายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้เสนอข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอราคาขายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ ผู้เสนอรายนั้น

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคาขายอื่น

๙.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๙.๖ สำนักงานคงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร

๘.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่มีการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

๑๐. การส่งมอบงาน

๑๐.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลและตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บ ข้อมูลสำหรับทุกกลุ่มตัวอย่าง ตามตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับ จากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๒ ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานข้อเสนอแนะที่จะต้องดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัด ตามกรอบการประเมิน ความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน (CPER) พร้อมสำเนา File สกุล *.doc และ *.pdf ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์และสรุปผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดใน ข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) พร้อมสำเนา File สกุล *.doc และ *.pdf ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และดิจิทัลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๘๐ วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) นับจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินให้ที่ปรึกษา แยกจ่ายเป็นงวดๆ จำนวน ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๑๐.๑ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๑.๒ งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๑๐.๒ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๑.๓ งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตาม ข้อ ๑๐.๓ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๒. หลักประกันผลงาน

การจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงิน ที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างแต่ละงวดเพื่อเป็นการประกันผลงานและจะจ่ายคืนให้แก่ที่ ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๓. เงื่อนไขค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างนั้น ทั้งนี้หากที่ปรึกษามีความจำเป็นในการส่งมอบงาน ล่าช้ากว่ากำหนดเวลา โดยเหตุผล

๑๓.๑ เหตุเกิดจากความผิดหรือบกพร่องของผู้ว่าจ้าง

๑๓.๒ เหตุสุดวิสัย

๑๓.๓ เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายให้อยู่ในอำนาจ ของผู้อำนวยการที่จะพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องทำหนังสือแจ้งเหตุผลความจำเป็นในการส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดเวลาแก่ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างโดยให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการที่จะพิจารณาอนุมัติโดยไม่คำนึงข้อสัญญาใด ๆ ในสัญญานี้ ค่าปรับ ค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายอันเนื่องมาจากความล่าช้าตามสัญญานี้จะต้องไม่เกินอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในบรรดาการละเมิด ความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายต่อเนื่องใด ๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

ทั้งนี้ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ค่าปรับ ค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายภายใต้สัญญานี้จะต้องไม่เกินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ และค่าเสียหายตามสัญญาข้อนี้เป็นค่าเสียหายทั้งหมดภายใต้สัญญานี้

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคคลหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๔.๒ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคคลหลักตลอดระยะเวลาดำเนินการโดยไม่ได้ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๑๔.๓ บรรดาข้อมูลเอกสารและผลงานเอกสาร/ ข้อมูลดิบจากการศึกษา สัมภาษณ์/ผลงานต่าง ๆ ที่รวบรวม ทั้งในรูปเอกสารและดิจิทัลไฟล์ของโครงการ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ซึ่งภายหลังจากการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วจะต้องส่งข้อมูลและเอกสารทั้งหมดให้แก่ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

๑๔.๔ ไม่เปิดเผย และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หากที่ปรึกษาต้องการเผยแพร่ผลงานบางส่วนหรือทั้งหมด จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เว้นแต่กรณีที่ที่ปรึกษาต้องเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งศาล หรือ คำสั่งของหน่วยงานของรัฐอื่น

๑๕. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๕.๑ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันและจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญอย่างดีที่สุด เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

๑๕.๒ หลังจากการส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว จะต้องมีการประชุมที่พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำแก่ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) อย่างน้อย ๔ เดือน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๕.๓ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้น หลังสิ้นสุดสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้วไม่เกิน ๔ เดือน ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เพื่อแก้ไขปัญหา โดยที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

๑๕.๔ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ที่ปรึกษาต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๖. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

-