



ประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙๘,๖๒๓.๓๓ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นแปดพันหกร้อยยี่สิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ จำนวน ๑ งาน

ประจำปี ๒๕๖๘

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ <https://pinkanakorn.or.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๓๙๙๙๐๔๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.

(นายกฤษดา ลาพิมล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร
และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๑/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบใน ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญางวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตใน

ประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอบริการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน

จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่น

ข้อเสนอสำนักงาน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๘

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ด้านแนวคิดและการออกแบบ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๘.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ การนำเสนอแนวคิด กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบในขอบเขตของงาน

(๒.๒) ด้านการดำเนินงานและกิจกรรม กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๘.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ การนำเสนอแนวคิด กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบในขอบเขตของงาน

(๒.๓) ด้านประสบการณ์และข้อเสนอเพิ่มเติม กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ การนำเสนอแนวคิด กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบในขอบเขตของงาน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานในรูปแบบรูปเล่มรายงาน และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ Flash drive จำนวน ๑ ชุด ดังนี้ ๑. วันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

๑๓ .

(นายกฤษดา ลาพิมล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร
และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference –TOR)

จ้างจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความประสงค์จะขอจ้างจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๑ วันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๘ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐ วันแม่แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อกระตุ้นการท่องเที่ยวของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและนักท่องเที่ยวต่างชาติในช่วงเทศกาลแห่งความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑) เพื่อกระตุ้นการท่องเที่ยวเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๒.๒) เพื่อเพิ่มศักยภาพการประชาสัมพันธ์ และดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔.รายละเอียดของงานจ้าง

๔.๑ กิจการวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๘

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๘ ณ เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๑ ด้านสถานที่ (ในส่วนนี้จะต้องตกแต่งให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘)

๑) ประดับตกแต่งสถานที่ภายในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีเพื่อสร้างสีสันในช่วงเทศกาลวัน สงกรานต์ เช่น ตุ๊กตานา ตุ๊กนั๊กซ์ตร ๑๒ ราศี ตุ๊กใส่หมวก ก่อกองทราย ธงสามเหลี่ยมหลากสี รั่มล้านนา หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น

๒) ตกแต่งถนนทางเข้าเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (เกาะกลางหลักกิโล) และบริเวณวงเวียนช้าง (วาริ กุญชร) เพื่อสร้างบรรยากาศสงกรานต์ ด้วยตุ๊กผ้า สีสันสดใส ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ เมตร พร้อมเสา ความสูงไม่น้อยกว่า ๓.๕ เมตร รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชิ้น

๓) จัดทำจุดสงน้ำพระประธาน และจุดวางพระประจำวันเกิด ตกแต่งให้สวยงามตามความเหมาะสม พร้อมเตรียมชั้นสูงขนาดใหญ่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใบ ชั้นสูงเล็ก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ใบ สำหรับสงน้ำพระประธาน เตรียมน้ำขมิ้นส้มป่อย น้ำอบ/น้ำหอมให้เพียงพอ และเตรียมถังดำขนาดกลาง สำหรับน้ำทิ้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ถัง ผู้รับจ้างจัดเตรียมองค์พระประธาน จำนวน ๑ องค์

๔) ของตกแต่ง อุปกรณ์ทั้งหมดที่ยังสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ หลังจากผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบ และแล้วเสร็จ จะตกเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ยกเว้นของที่เข้ามา โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบการติดตั้งและรื้อถอน โดยการรื้อถอนให้รื้อถอนของตกแต่งในคืนวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘

๔.๑.๒ ด้านกิจกรรมรดน้ำดำหัวสืบสานประเพณีล้านนา ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ (วันที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๑) จัดให้มีกิจกรรมเดินขบวนและพิธีรดน้ำดำหัวสืบสานประเพณีล้านนา จำนวน ๑ วัน (เวลาตามความเหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)

๒) ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมกำหนดการพิธีเปิดงาน สคริปต์คำกล่าวเปิดงาน สำหรับผู้บริหาร

๓) กิจกรรมเดินขบวนแห่เครื่องพิธีรดน้ำดำหัว โดยผู้รับจ้างจัดเตรียมผู้ร่วมเดินขบวนชายหญิงนุ่งชุดพื้นเมือง และช่างพ้องทำการแสดงพ้องล้านนาก่อนเริ่มพิธี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ นาที รวมไม่น้อยกว่า ๖ คน

๔) จัดให้มีเครื่องพิธีสำหรับรดน้ำดำหัวเดินขบวน เช่น ข้าวตอกดอกไม้ ธูปเทียน น้ำขมิ้นส้มป่อย และของบริวารอื่น ๆ เช่น มะม่วง มะพร้าว แตงกวา มะพร้าวอ่อน กล้วย อ้อย ขนم ข้าวต้ม หมากพลู เมียง เสื้อผ้า กางเกง ผ้าซิ่น ผ้าขนหนู ของที่ระลึก หรืออื่น ๆ เป็นต้น จัดตกแต่งใส่พานหรือภาชนะให้เรียบร้อยสวยงาม รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๕) จัดสถานที่พิธีรดน้ำดำหัว เช่น ประดับตกแต่งด้วยต้นไม้ ดอกไม้สด แจกันดอกไม้สด ร่มล้านนา และของตกแต่งตามเอกลักษณ์ล้านนา ให้เรียบร้อยและสวยงามตามความเหมาะสม

๖) จัดเตรียมร่มล้านนา จำนวน ๑๕ หลัง โซฟาหวาย จำนวน ๑ ชุด พร้อมโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว และเก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ตัว (โซฟา โต๊ะ และเก้าอี้ ใช้ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ประสานงานในการส่งมอบ และผู้รับจ้างรับผิดชอบการขนย้ายและจัดวาง) โดยตกแต่งและจัดวางให้สวยงามตามความเหมาะสม

๗) จัดเตรียมพัดลมไอน้ำ บริเวณกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

๘) จัดเตรียมอุปกรณ์ในการรดน้ำดำหัว ได้แก่ ชั้นสูงเล็ก ชั้นสูงใหญ่ หมากสุม หมากเบ็ง ต้นฝั๋ง ต้นดอก น้ำขมิ้นส้มป่อย น้ำอบ พานรองชั้น แพนวง พวงดอกมะลิ มาลัยกร หรืออุปกรณ์อื่น ๆ เป็นต้น ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม

๙) จัดเตรียมพิธีกร สำหรับดำเนินการในพิธีรดน้ำดำหัวสืบสานประเพณีล้านนา จำนวน ๑ คน พร้อมชุดเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงาน และดูแลความเรียบร้อยตลอดการจัดกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน และดูแลความเรียบร้อยในช่วงการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๑.๓ ด้านกิจกรรมประชาสัมพันธ์นอกสถานที่ ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (วันที่ และเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๑) ผู้รับจ้างตกแต่งรถที่นำไปร่วมกิจกรรมวันสงกรานต์ ในซีมาฟารี ให้สวยงามตามความเหมาะสม

๒) จัดหาหนุ่มหล่อสาวสวย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์นอกสถานที่

๓) จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์นอกสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

๔.๒ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี ณ เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๒.๑ ด้านสถานที่

๑) จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี พร้อมเครื่องราชสักการะ รวมทั้งประดับธงชาติไทย ธงตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒) ตกแต่งบริเวณซุ้มพระบรมฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี (ซุ้มของสำนักงานฯ) ด้วยของตกแต่งตามสีประจำพระองค์ เช่น พานพุ่มดอกไม้ กรวยดอกไม้สด หรืออื่น ๆ เป็นต้น จำนวนของตกแต่งรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น

๓) จัดให้มีจุดลงนามถวายพระพร ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ สมุดถวายพระพร ปากกาลงนาม จำนวน ๑ จุด พร้อมประดับไฟส่องสว่างให้เพียงพอ และตกแต่งโต๊ะลงนามถวายพระพรให้สวยงาม (โต๊ะ เก้าอี้ ใช้ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ประสานงานในการส่งมอบ และผู้รับจ้างรับผิดชอบการขนย้ายและจัดวาง)

๔) ของตกแต่ง อุปกรณ์ทั้งหมดที่ยังสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ หลังจากผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบ และแล้วเสร็จ จะตกเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ยกเว้นของที่เข้ามา โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบการติดตั้งและรื้อถอน โดยการรื้อถอนให้รื้อถอนของตกแต่งในคืนวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๔.๒.๒ ด้านกิจกรรม ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (วันที่ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๑) จัดพิธีลงนามถวายพระพร สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. (วันและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด) โดยจัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน พร้อมจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน การจัดแถวในพิธี และการเคลื่อนย้ายซุ้มต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน (เครื่องเสียง และโพเดียม ใช้ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ประสานงานในการส่งมอบ และผู้รับจ้างรับผิดชอบการขนย้ายและจัดวาง)

๒) ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรม “เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ทำความดี ถวายพระราชินี” จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (วันที่ และเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด)

๓) ผู้รับจ้างจัดหาผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้สูงอายุ เด็ก ผู้พิการ หรืออื่น ๆ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมรถรับ - ส่ง เพื่อเข้าชมกิจกรรมของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๔) จัดเตรียมอาหารบุฟเฟต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชนิด พร้อมน้ำดื่ม สำหรับผู้ร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๕) จัดเตรียมพิธีกรในการกล่าวเปิด - ปิด กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖) จัดเตรียมของที่ระลึก โดยมีโลโก้เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๔.๓ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐ ณ เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๓.๑ ด้านสถานที่

๑) จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ พร้อมเครื่องราชสักการะรวมทั้งประดับธงชาติไทย ธงตราสัญลักษณ์

๒) ตกแต่งบริเวณซุ้มพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ (ซุ้มของสำนักงานฯ) ด้วยของตกแต่งตามสีประจำพระองค์ เช่น พานพุ่มดอกไม้ กรวยดอกไม้สด หรืออื่น ๆ เป็นต้น จำนวนของตกแต่งรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น

๓) จัดให้มีจุดลงนามถวายพระพร ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ สมุดถวายพระพร ปากกาลงนาม จำนวน ๑ จุด พร้อมประดับไฟส่องสว่างให้เพียงพอ และตกแต่งโต๊ะลงนามถวายพระพรให้สวยงาม (โต๊ะ เก้าอี้ ใช้ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ประสานงานในการส่งมอบ และผู้รับจ้างรับผิดชอบการขนย้ายและจัดวาง)

๔) ผู้รับจ้างดำเนินการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (สถานที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ออกแบบจัดทำซุ้มทางเข้า ด้วยวัสดุเช่น โครงสร้างไม้ และโฟมบอร์ดพิมพ์ลวดลาย หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นต้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๓ เมตร พร้อมป้ายชื่อนิทรรศการวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐ ด้วยวัสดุเช่น โครงสร้างไม้ และโฟมบอร์ดพิมพ์ลวดลาย หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นต้น พร้อมตกแต่งประดับไฟให้สวยงามสมพระเกียรติ

๒. ออกแบบและจัดทำข้อมูลเนื้อหา และภาพพระราชกรณียกิจ นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ พร้อมติดตั้ง ในรูปแบบจอ LED ดิจิตอลขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว พร้อมการตกแต่งกรอบจอให้สวยงามสมพระเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ จอ

๓. จัดตกแต่งบรรยากาศนิทรรศการให้สวยงามสมพระเกียรติ และสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน เช่น ดอกไม้ประดับหรือประดิษฐ์ ผ้าม่าน ฝักรั้วระบาย และอื่น ๆ เป็นต้น จำนวนของตกแต่ง รวมไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น พร้อมไฟส่องสว่างให้เพียงพอ

๔. ติดตั้งพรมสีแดงบริเวณพื้นที่จัดนิทรรศการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ x ๑๕ เมตร

๕) ของตกแต่ง อุปกรณ์ทั้งหมดที่ยังสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ หลังจากผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบ และแล้วเสร็จ จะตกเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ยกเว้นของที่เข้ามา โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบการติดตั้งและรื้อถอน โดยการรื้อถอนให้รื้อถอนของตกแต่งในคืนวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๔.๓.๒ ด้านกิจกรรม ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (วันที่ และเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๑) จัดพิธีลงนามถวายพระพร พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. (วันและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด) โดยจัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน พร้อมจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน การจัดแถวในพิธี และการเคลื่อนย้ายซุ้มต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน (เครื่องเสียง และไฟเทียมใช้ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ประสานงานในการส่งมอบ และผู้รับจ้างรับผิดชอบการขนย้ายและจัดวาง)

๒) ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรม “เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ทำความดี ถวายในหลวง” จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (วันที่ และเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด)

๓) ผู้รับจ้างจัดหาผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้สูงอายุ เด็ก ผู้พิการ หรืออื่น ๆ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมรถรับ - ส่ง เพื่อเข้าชมกิจกรรมของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๔) จัดเตรียม อาหารบุฟเฟต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชนิด พร้อมน้ำดื่ม สำหรับผู้ร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๕) จัดเตรียมพิธีกรในการกล่าวเปิด - ปิด กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖) จัดเตรียมของที่ระลึก โดยมีโลโก้เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

ด้านกิจกรรม ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑) ผู้รับจ้างเป็นผู้นำเสนอแนวคิด การจัดกิจกรรม เกี่ยวกับโครงการจิตอาสา "รักษ์ป่ารักษ์สัตว์" เป็นกิจกรรมเพื่อฟื้นฟูธรรมชาติและการอนุรักษ์สัตว์ป่าในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (วันที่ และเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด)

๒) ผู้รับจ้างจัดหาผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้สูงอายุ เด็ก ผู้พิการ หรืออื่น ๆ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมรถรับ - ส่ง เพื่อเข้าชมกิจกรรมของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๓) จัดเตรียม อาหารบุฟเฟต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชนิด พร้อมน้ำดื่ม สำหรับผู้ร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๔) จัดเตรียมพิธีกรในการกล่าวเปิด - ปิด กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕) จัดเตรียมของที่ระลึก โดยมีโลโก้เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๔.๔ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ณ เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๔.๑ ด้านสถานที่

๑) ประดับตกแต่งสถานที่ภายในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีเพื่อสร้างสีสันในธีมวันแม่แห่งชาติ เช่น ชุ้มลูกโป่งสีฟ้า บอลลูน ริบบิ้น งานไคท์ภาพคุณแม่ลูกสัตว์ป่าหรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น พร้อม backdrop จุดถ่ายภาพสำหรับนักท่องเที่ยวในธีมวันแม่แห่งชาติ จำนวน ๑ จุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร พร้อมไฟส่องสว่างให้เพียงพอบริเวณจุดติดตั้ง backdrop (โดยตกแต่งให้แล้วเสร็จ และเรียบร้อยสวยงาม ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘)

๒) จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พร้อมเครื่องราชสักการะ รวมทั้งประดับธงชาติไทย ธงตราสัญลักษณ์

๓) ตกแต่งบริเวณชุ้มพระบรมฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (ชุ้มของสำนักงานฯ) ด้วยของตกแต่งตามสี่ประจำพระองค์ เช่น พานพุ่มดอกไม้ กรวยดอกไม้สด หรืออื่น ๆ เป็นต้น จำนวนของตกแต่งรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น

๔) จัดให้มีจุดลงนามถวายพระพร ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ สมุดถวายพระพร ปากกาลงนาม จำนวน ๑ จุด พร้อมประดับไฟส่องสว่างให้เพียงพอ และตกแต่งโต๊ะลงนามถวายพระพรให้สวยงาม (โต๊ะ เก้าอี้ ใช้ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ประสานงานในการส่งมอบ และผู้รับจ้างรับผิดชอบการขนย้ายและจัดวาง)

ด้านกิจกรรม ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ (วันที่ และเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด)

จัดกิจกรรม "สัตว์ป่าบำบัดสำหรับแม่" (สัตว์ป่าบำบัดสำหรับคุณแม่) เป็นกิจกรรมที่ทำร่วมกันระหว่างคุณแม่และลูกได้พบกับการสัมผัสกับสัตว์ในโซน Family Zone เช่น การอาบน้ำม้าแคระ เบื้องหลังการดูแลแพะแคระ แกะ ลาแคระ ฯลฯ หรือกิจกรรม Behind the zoo โดยเชิญชวนครอบครัวผู้โชคดี เข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมคอนเทนต์เพื่อโพสต์เชิญชวนครอบครัว พร้อมเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ เพจ Facebook เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และผู้รับจ้างเป็นผู้รวบรวมจำนวนครอบครัวผู้สมัครร่วมกิจกรรมทั้งหมด โดยทางคณะกรรมการตรวจรับ

จะเป็นผู้คัดเลือกผู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครอบครัว (กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด)

๑) ผู้รับจ้างดำเนินการประสานงานแจ้งกำหนดการและรายละเอียดต่าง ๆ ในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ให้แก่ครอบครัวผู้โชคดี ทั้ง ๑๐ ครอบครัว ครอบครัวละไม่เกิน ๓ คน

๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่พุดเปิดกิจกรรม สานสัมพันธ์ครอบครัวโดยผู้รับจ้างจัดเตรียมบทพุด พร้อมถ่ายภาพร่วมกันก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม (เวลาการจัดกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

๓) จัดหาอาหารและน้ำดื่ม (Snack box) สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม สานสัมพันธ์ครอบครัว ในวันแม่แห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด

๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย ประสานงานระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม และประสานร่วมกันกับผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕) จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมค์ ลำโพง สำหรับใช้ในกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด หากแสงสว่างไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างรับผิดชอบในการจัดหาไฟส่องสว่างให้เพียงพอในการจัดกิจกรรม

๖) ผู้โชคดีสามารถเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ตามกิจกรรมภายในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๗) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายบัตรเข้าชมของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด *กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ ณ ปัจจุบันนั้น ๆ

๕.ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๕๐ วัน

๖.ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการส่งมอบงาน เมื่อผู้ให้เช่าได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๒๒ ตามมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานเรียบร้อยแล้วภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานในรูปแบบรูปเล่มรายงาน และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ Flash driver จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๑. วันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๘ (วงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท)

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๗๘ ตามมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานเรียบร้อยแล้วภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานในรูปแบบรูปเล่มรายงาน และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ Flash driver จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๑. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี (วงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท)

๒. วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐ (วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท)

๓. วันแม่แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ (วงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท)

๗.งบประมาณการดำเนินงาน

ในวงเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

๘.เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบและแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาการยื่นข้อเสนอด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในครั้งนี้สำนักงานพัฒนาพิงคนคร จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นและพิจารณาจากราคารวม และในการพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ เมื่อผู้ยื่นประกวดราคาผ่านเกณฑ์คุณสมบัติแล้ว คณะกรรมการ จะใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ดังนี้

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)
- ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน)

โดยมีหัวข้อในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

๙.๑)	ด้านแนวคิดและการออกแบบ (๕๐ คะแนน)	๕๐ คะแนน
	การนำเสนอแนวความคิดและความคิดสร้างสรรค์ (๒๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> - ความชัดเจนของแนวคิด ๕ คะแนน - ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ๕ คะแนน - ความสอดคล้องกับคุณค่าและเอกลักษณ์ของวันสำคัญ ๕ คะแนน - ความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติ ๕ คะแนน 	
	การออกแบบ (๒๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> - ความสอดคล้องกับแนวคิด ๕ คะแนน - ความคิดสร้างสรรค์และเอกลักษณ์ ๕ คะแนน - ความสวยงามและความเหมาะสม ๕ คะแนน - การใช้ประโยชน์จากพื้นที่และวัสดุ ๕ คะแนน 	
๙.๒)	ด้านการดำเนินงานและกิจกรรม (๕๐ คะแนน)	๕๐ คะแนน
	การดำเนินกิจกรรม (๒๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบกิจกรรมที่สร้างสรรค์และน่าสนใจ ๕ คะแนน - การอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๕ คะแนน - แผนการดำเนินงานที่ชัดเจนด้านความปลอดภัยของผู้เข้าร่วม ๕ คะแนน - การจัดการความเสี่ยงในสถานการณ์ต่างๆ ๕ คะแนน 	
	รูปแบบการจัดกิจกรรมให้แก่นักท่องเที่ยว (๒๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> - ความเหมาะสมและการมีส่วนร่วมของนักท่องเที่ยว ๕ คะแนน - การสื่อถึงเอกลักษณ์ของสถานที่ ๕ คะแนน - การสื่อถึงเอกลักษณ์ของวันสำคัญ ๕ คะแนน - ความหลากหลายและความน่าสนใจของกิจกรรม ๕ คะแนน 	
๙.๓)	ด้านประสบการณ์และข้อเสนอเพิ่มเติม (๒๐ คะแนน)	๒๐ คะแนน
	ประสบการณ์/ผลงานของบริษัทผู้รับจ้าง (๑๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> - มีจำนวนผลงานมากที่สุด ๑๐ คะแนน - มีจำนวนผลงานมากเป็นอันดับ ๒ ๘ คะแนน 	

