



ประกาศสำนักงานพัฒนาพลังงานทดแทน(องค์การมหาชน)

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาศึกษาความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) และจะบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สำนักงานพัฒนาพลังงานทดแทน(องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาศึกษาความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) และจะบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคาของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๔๔,๘๖๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่พันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาพลังงานทดแทน(องค์การมหาชน) ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) เชื้อถือ

๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ ฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่ ระหว่างวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ <https://pinkanakorn.or.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๙๙๙๐๔๔ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวฐิติรัตน์ ต๊ะวันวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร
และผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร



เลขที่ ๓๖/๒๕๖๘.....

จ้างที่ปรึกษาศึกษาความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) และจะบรรลุเป้าหมาย
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาพลังงานทดแทน(องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

สำนักงานพัฒนาพลังงานทดแทน(องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ
ดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาศึกษาความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) และจะบรรลุเป้าหมาย
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมี
ข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๓) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูด ลบ หากมีการขูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ **๓๖/๒๕๖๘**..." ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษารายละรายว่าเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สำนักงาน จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองเสนอคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้นำหน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนของข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สำนักงาน ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจาก
ข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์
ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี
คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียง
เล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณี
ที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อสำนักงาน เท่านั้น

๗.๓ สำนักงาน สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มี การผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชี
รายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงาน

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่
ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ
หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้
ทั้งนี้สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มี
ความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ สำนักงาน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา
ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะ
พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงาน เป็น
เด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและ
ลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการ
เสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล
อื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มี
สิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือ
เป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะ
ตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ที่
งาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อรายงานขั้นต้น (Inception Report) เพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน และรายละเอียดอื่นๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยจัดพิมพ์รายงานภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ และบันทึกไฟล์รายงานในรูปแบบดิจิทัลบรรจุลง Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อรายงานความก้าวหน้า (Progressive Report) เพื่อนำเสนอความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๔ ข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๒ และข้อ ๔.๓.๑ โดยจัดพิมพ์รายงานภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ และบันทึกไฟล์รายงานในรูปแบบดิจิทัลบรรจุลง Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงานจะหักเงินประกันผลงาน จำนวน ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือ ข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ สำนักงานจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ สำนักงาน ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษา จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สำนักงาน ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)

๑๐ เมษายน ๒๕๖๘



(นางสาวฐิติรัตน์ ต๊ะวันวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร
และผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference)

จ้างที่ปรึกษาศึกษาความเป็นกลางทางคาร์บอน(Carbon Neutral) และจะบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission)

๑. ความเป็นมาและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นหนึ่งในประเทศที่มีการประกาศเจตนารมณ์ยกระดับการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเต็มที่ทุกวิถีทางเพื่อบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี พ.ศ. ๒๖๐๘ ด้วยการสนับสนุนจากความร่วมมือระหว่างประเทศและกลไกภายใต้กรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) ไทยจึงได้ยกระดับเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ (Nationally Determined Contribution: NDC) โดยมีทั้งแผนระยะสั้น กลาง และยาว นอกจากนี้ยังมีแผนยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๘ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายในการอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล พื้นฟู และสร้างใหม่ เพื่อลดผลกระทบจากการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ การใช้ประโยชน์และสร้างการเติบโตบนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุลภายในขีดความสามารถของระบบนิเวศและการยกระดับกระบวนการผลิต เพื่อกำหนดอนาคตประเทศไทยด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมบนหลักของการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล มีประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เรื่องการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน บนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในปัจจุบัน สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลสำนักนายกรัฐมนตรี จึงมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลให้บรรลุวัตถุประสงค์การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมดังกล่าว โดยการจัดทำรายงานข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงการกำหนดมาตรการลดก๊าซเรือนกระจกและจัดทำแผนการลดก๊าซเรือนกระจกเพื่อบรรลุสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emission) เพื่อนำไปสู่การสนับสนุนให้เกิดการลดก๊าซเรือนกระจกในภาพรวมของประเทศไทย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๒.๒ เพื่อจัดทำแผนการลดก๊าซเรือนกระจกเพื่อบรรลุสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emission) บนพื้นฐานของการใช้ข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

๒.๓ เพื่อประเมินความเป็นไปได้และพัฒนาโครงการสำหรับการเข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพที่เกี่ยวข้อง

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาพลังงาน (องค์การมหาชน) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะ เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดขอบเขตของงาน

๔.๑ การจัดทำฐานข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร

๔.๑.๑ ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน แนวทางการเก็บรวบรวมข้อมูล และการติดตามประเมินผล

๔.๑.๒ กำหนดขอบเขตองค์กรและการดำเนินงานโดยการระบุแหล่งการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก ที่สัมพันธ์กับการดำเนินงานของสำนักงานเชียงใหม่ไนซ์ซาฟารี

๔.๑.๓ สำรองและรวบรวมข้อมูลกิจกรรมที่เป็นแหล่งปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร

๔.๑.๔ คำนวณและจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ตามข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๖, กรกฎาคม ๒๕๖๕ (หรือล่าสุด)

๔.๒ การจัดทำแผนการลดก๊าซเรือนกระจก

๔.๒.๑ ประเมินศักยภาพของกิจกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและความเป็นไปได้ในการลดก๊าซเรือน กระจกที่สอดคล้องกับบริบทของสำนักงานเชียงใหม่ไนซ์ซาฟารี รวมถึงข้อจำกัดทางเทคนิคของแต่ละกิจกรรมและ เทคโนโลยีที่นำมาลดก๊าซเรือนกระจก

๔.๒.๒ จัดทำแผนการลดก๊าซเรือนกระจกเพื่อมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emissions) ตามข้อกำหนดและแนวทางการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emissions) โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ฉบับตุลาคม ๒๕๖๖ (หรือล่าสุด)

๔.๓ ประเมินความเป็นไปได้สำหรับการพัฒนาโครงการสำหรับการเข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER)

๔.๓.๑ ประเมินความเป็นไปได้ของโครงการที่จะสามารถนำมาพัฒนาโครงการเพื่อเข้าร่วมโครงการ T-VER มาตรฐานปกติ (Standard T-VER)

๔.๓.๒ จัดทำเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนโครงการ T-VER มาตรฐานปกติ (Standard T-VER) ตามผลการประเมินความเป็นไปได้ของโครงการฯ (ถ้ามี) ในข้อ ๔.๓.๑ ตามที่ อบก. กำหนด

๔.๔ จัดทำแผนปฏิบัติการปรับตัวต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๔.๔.๑ ศึกษาความเป็นไปได้ในการขอรับเงินทุนสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

๔.๕ การจัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา

๔.๕.๑ จัดการประชุมร่วมกับคณะทำงานของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีเป็นระยะๆ

๔.๕.๒ จัดอบรมกิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชนและพื้นที่เชื่อมโยงสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี จำนวน ๑ ครั้ง

๕. ข้อกำหนดด้านบุคลากร

ประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคลากรที่จะดำเนินโครงการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑ คน	จบการศึกษาตั้งแต่ระดับ ป.โทขึ้นไปด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม พลังงาน และ/หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ด้านการบริหารงานโครงการไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการลดก๊าซเรือนกระจก	๑ คน	จบการศึกษาตั้งแต่ระดับ ป.โทขึ้นไปด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม พลังงาน และ/หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ด้านการลดก๊าซเรือนกระจกไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๓	นักวิจัยด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก	๑ คน	จบการศึกษาตั้งแต่ระดับ ป.โทขึ้นไปด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม พลังงาน และ/หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ด้านการวิจัยเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๔	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก	๑ คน	จบการศึกษาตั้งแต่ระดับ ป.ตรีขึ้นไปด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม พลังงาน และ/หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ด้านการวิจัยเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

๖. เอกสารหลักฐานที่แสดงคุณสมบัติ ข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑.๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๑.๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาพลังงาน สาขาสิ่งแวดล้อม สาขาอุตสาหกรรม

(๕) ในกรณีส่วนงานราชการ/สถาบันการอุดมศึกษาของรัฐ ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงานรวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน และเอกสารเกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

(๖) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๖.๑) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๖.๒) หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ

(๖.๓) หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ

(๗) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๘) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอทางเทคนิค ประกอบด้วย

(๒.๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด และข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๕ ชุด

(๒.๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งแสดงถึงผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ประกอบด้วยผลงานเชิงคุณภาพและผลงานเชิงปริมาณ

(๒.๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มาจัดทำเป็นแผนวิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

(๒.๔) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ที่ได้ดำเนินการมาแล้วเกี่ยวกับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร หรือประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจำนวนของบุคลากรที่เสนอในโครงการ ประกอบด้วย

- สำเนาเอกสารที่แสดงถึงวุฒิการศึกษาและระดับการศึกษา
- เอกสารแสดงประสบการณ์ในการทำงาน

(๒.๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

(๓) ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

(๓.๑) ค่าตอบแทนบุคลากรในแต่ละสาขา เป็นจำนวน คน-เดือน โดยใช้อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๓.๒) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งภาษี พร้อมทั้งแสดงรายละเอียด ปริมาณ อัตราต่อหน่วย

(๓.๓) รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินเป็นรายงวดตามที่จัดส่งรายงาน

(๔) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๔.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๔.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ดำเนินการรับเอกสาร จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

(๔.๓) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง

๗. วงเงินงบประมาณ

๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๘.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำที่สุด

๘.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๒.๑ มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ ด้านการพัฒนาแนวทางลดก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ ๔๐

เกณฑ์การให้คะแนนและหลักฐานประกอบการให้คะแนน

๑. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด จำนวน ๑ หลักฐาน ได้ ๑๐ คะแนน

๒. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด จำนวน ๒ หลักฐาน ได้ ๒๐ คะแนน

๓. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด จำนวน ๓ หลักฐาน ได้ ๓๐ คะแนน
๔. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด จำนวน ๔ หลักฐาน ได้ ๔๐ คะแนน
๕. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด จำนวน ๕ หลักฐาน ได้ ๕๐ คะแนน
๖. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด จำนวน ๖ หลักฐาน ได้ ๖๐ คะแนน
๗. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด จำนวน ๗ หลักฐาน ได้ ๗๐ คะแนน
๘. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด จำนวน ๘ หลักฐาน ได้ ๘๐ คะแนน
๙. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด จำนวน ๙ หลักฐาน ได้ ๙๐ คะแนน
๑๐. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด จำนวน ๑๐ หลักฐาน ได้ ๑๐๐ คะแนน
หลักฐานหรือเอกสารที่กำหนดสำหรับใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่

๑) หลักฐานหรือเอกสารสัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างด้านการพัฒนา
แนวทางลดก๊าซเรือนกระจก

๒) สัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ต้องมีชื่อผู้ว่าจ้าง ลายเซ็นผู้ว่าจ้าง
เบอร์โทรติดต่อหรือที่อยู่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อสอบถาม

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๔๐ เท่ากับ ร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๘.๒.๑
๘.๒.๒ มีวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๔๐)

เกณฑ์การให้คะแนนและหลักฐานประกอบการให้คะแนน

๑. มีแผนครบถ้วนสมบูรณ์ ได้ ๑๐๐ คะแนน
๒. มีแผนไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ได้ ๕๐ คะแนน
๓. ไม่มีแผนงาน ได้ ๐ คะแนน

เอกสารประกอบการพิจารณาได้แก่

- ๑) แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่ครบถ้วนตาม TOR
- ๒) แผนการส่งมอบงานที่ครบถ้วนและสอดคล้องตาม TOR

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๔๐ เท่ากับ ร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๘.๒.๒
๘.๒.๓ ประสิทธิภาพและวุฒิการศึกษาของบุคคลกร (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การให้คะแนนและหลักฐานประกอบการให้คะแนน

๘.๒.๓.๑ ผู้จัดการโครงการ (ร้อยละ ๕)

๑. มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๕ ปี และจบระดับปริญญาเอก ด้านวิทยาศาสตร์
วิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม พลังงาน และ/หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน

๒. มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี และจบระดับปริญญาโท ด้านวิทยาศาสตร์
วิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม พลังงาน และ/หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง คิดเป็น ๕๐ คะแนน

๘.๒.๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการลดก๊าซเรือนกระจก (ร้อยละ ๕)

๑. มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี และจบระดับปริญญาเอก ด้านวิทยาศาสตร์
วิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม พลังงาน และ/หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน

๒. มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี และจบระดับปริญญาโท ด้านวิทยาศาสตร์
วิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม พลังงาน และ/หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง คิดเป็น ๕๐ คะแนน

๘.๒.๓.๓ นักวิจัยด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก (ร้อยละ ๕)

๑. มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี และจบระดับปริญญาเอก ด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม พลังงาน และ/หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน

๒. มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี และจบระดับปริญญาโท ด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม พลังงาน และ/หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง คิดเป็น ๕๐ คะแนน

๘.๒.๓.๔ ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก (ร้อยละ ๕)

๑. มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี และจบระดับปริญญาโท ด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม พลังงาน และ/หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน

๒. มีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี และจบระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม พลังงาน และ/หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง คิดเป็น ๕๐ คะแนน

หลักฐานประกอบการพิจารณา

๑) เอกสารที่สามารถอ้างอิงถึงประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องงานจ้างที่ปรึกษา

๒) วุฒิการศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างที่ปรึกษา

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๕ เท่ากับ ร้อยละของคะแนนที่ได้ใน ข้อ ๘.๒.๓.๑, ข้อ ๘.๒.๓.๒, ข้อ ๘.๒.๓.๓ และข้อ ๘.๒.๓.๔ การสรุปคะแนนใน ข้อ ๘.๒.๓ นำร้อยละของ ข้อ ๘.๒.๓.๑ + ข้อ ๘.๒.๓.๒ + ข้อ ๘.๒.๓.๓ + ข้อ ๘.๒.๓.๔ = ร้อยละของคะแนนที่ได้ใน ข้อ ๘.๒.๓ คะแนนรวมในแต่ละด้าน ข้อ ๘.๒.๑ + ข้อ ๘.๒.๒ + ข้อ ๘.๒.๓ จะต้องมียกเว้นรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จึงผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

๙. กำหนดเวลาการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามสัญญาที่ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา

๑๐. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา (เดือน)								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
๑๐.๑ ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน แนวทางการเก็บรวบรวมข้อมูล และการติดตามประเมินผล	↔								
๑๐.๒ กำหนดขอบเขตองค์กรและการดำเนินงานโดยการระบุแหล่งการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่สัมพันธ์กับการดำเนินงานของสำนักงานเชียงใหม่ไนซ์ชาฟารี		↔							
๑๐.๓ สํารวจและรวบรวมข้อมูลกิจกรรมที่เป็นแหล่งปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร		↔	↔						
๑๐.๔ คํานวณและจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ตามข้อกำหนดในการคํานวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก.				↔	↔				
๑๐.๕ ประเมินศักยภาพของกิจกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและความเป็นไปได้ในการลดก๊าซเรือนกระจกที่สอดคล้องกับบริบทของสำนักงานเชียงใหม่ไนซ์ชาฟารี รวมถึงข้อจำกัดทางเทคนิคของแต่ละกิจกรรมและเทคโนโลยีที่นำมาลดก๊าซเรือนกระจก					↔	↔			
๑๐.๖ จัดทำแผนการลดก๊าซเรือนกระจกเพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emission)						↔	↔		

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

